

**Организационно-технологическая модель
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Усть-Донецкого района**

I. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Усть-Донецкого района (далее – олимпиада) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 №678 (далее – Порядок), и методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (Москва, 2021 год) (далее – методические рекомендации).

1.2. Проведение олимпиады осуществляется в соответствии с приказами минобразования Ростовской области, локальными нормативными актами отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и общеобразовательных организаций.

1.3. Целью олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Олимпиада проводится на территории Усть-Донецкого района Ростовской области. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Форма проведения олимпиады — очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором

школьного этапа олимпиады по согласованию с Минобразования Ростовской области.

1.6. В олимпиаде принимают участие все желающие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее — участники олимпиады). Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике для 4-11 классов).

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или (допускается) для более старших классов.

1.7. Организатором Олимпиады является отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – организатор олимпиады).

Организационное сопровождение и координацию проведения школьного этапа осуществляет Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми «Вектор роста».

1.8. Методическое обеспечение олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК), создаваемые организатором олимпиады.

II. Полномочия организатора школьного этапа Олимпиады

II.1. Организатор Олимпиады:

- готовит нормативные документы по проведению Олимпиады;
- обеспечивает проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- создает муниципальные предметно-методические комиссии;
- организует разработку МПМК заданий для проведения школьного этапа олимпиады и требований к организации и проведению школьного этапа по соответствующему предмету с учетом методических рекомендаций;
- организует информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через

публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте в сети «Интернет»;

- обеспечивает возможность участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся;
- создает в случае необходимости специальные условия для участия в олимпиаде детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- обеспечивает сбор и хранение в течение 1 года с даты проведения олимпиады письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках;
- формирует и утверждает в количестве не менее 5 человек оргкомитет школьного этапа, состоящего из представителей отдела образования Администрации Усть-Донецкого района, МПМК, педагогических работников, а также представителей общественных организаций, средств массовой информации;
- определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий;
- определяет для объективной проверки олимпиадных работ состав жюри по каждому общеобразовательному предмету в количестве не менее 5 человек;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа;
- утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках (класс, общеобразовательная организация);
- анализирует и обобщает итоги школьного этапа олимпиады.

III. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

III.1. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету, критерии и методику их оценивания, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций и предоставляют их для хранения организатору олимпиады не позднее 3 дней до начала проведения школьного этапа.

IV. Функции предметных жюри школьного этапа олимпиады

IV.1. Жюри школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек и формируется из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательных организаций, а также специалистов, обладающих

профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

IV.2. Предметные жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников;
- определяют победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- рассматривают апелляции школьного этапа олимпиады;
- направляет организатору итоговый протокол о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

V. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.

V.1. Проверка кодированных работ участников олимпиады осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными МПМК.

V.2. Бланки ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется и результат аннулируется.

V.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

V.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

V.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

V.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации.

V.7. В случае подачи апелляции участником олимпиады жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции предоставляет организатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников.

VI. Порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады

VI.1. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет.

VI.2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады, вне аудиторий проведения по каждому общеобразовательному предмету и проводит с ними инструктаж;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение не менее 1 года со дня проведения последней олимпиады по соответствующему предмету;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет кодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору олимпиады;
- организует награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

VI.3. Не ранее чем за 1,5 часа до начала олимпиады представитель оргкомитета получает от организатора школьного этапа комплект олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде.

VI.4. Лицо, получившее материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

VI.5. Школьный этап олимпиады проводится в общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района с соблюдением санитарных норм и требований Роспотребнадзора, установленных на момент проведения олимпиадных испытаний.

VI.6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

VI.7. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

VI.8. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

VI.9. Все участники во время проведения школьного этапа олимпиады:

VI.9.1. Должны сидеть по одному человеку за учебным столом. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках ответов других участников.

VI.9.2. Обеспечиваются черновиками, заданиями, бланками ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

VI.10. До начала испытаний:

VI.10.1. Проводится краткий инструктаж, в ходе которого участники должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

VI.10.2. Под руководством организаторов в аудитории участники олимпиады оформляют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

VI.11. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов.

VI.12. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

VI.13. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных

участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

VI.14.Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

VI.15.Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

VI.16.Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, сдают черновики и бланки ответов организаторам в аудитории и покидают место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, без права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

VI.17.При проведении олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

VI.18.По прибытии в общеобразовательную организацию общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

VI.19.За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

VI.20.После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

VI.21.Бланки ответов сдаются организаторам в аудитории, которые в свою очередь передают их членам оргкомитета.

VI.22.Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

VII. Права и обязанности участников школьного этапа олимпиады

VII.1.В школьном этапе олимпиады обучающиеся принимают участие на добровольной основе и имеют право:

- получать достоверную информацию о порядке, времени и месте проведения олимпиады;
- получать информацию о результатах проверки своей работы;
- подать апелляцию в установленном порядке.

VII.2. Участник школьного этапа олимпиады обязан соблюдать Порядок проведения олимпиады.

VIII. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

VIII.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проводится централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

VIII.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады, которые подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий школьного этапа.

VIII.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

VIII.4. После проведения анализа заданий и их решений члены жюри по запросу участника олимпиады проводят показ выполненной им олимпиадной работы не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

VIII.5. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

VIII.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

VIII.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

VIII.8. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений - не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

VIII.9. Апелляция проводится в очной форме. По решению организатора допускается использование информационно-коммуникационных технологий.

VIII.10. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

VIII.11. При рассмотрении апелляции могут присутствовать без права принимать участие в рассмотрении апелляции общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица отдела образования Администрации Усть-Донецкого района при предъявлении документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

VIII.12. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

VIII.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия, в состав которой входит нечетное количество человек, но не менее трех.

IX. Функции апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады

IX.1. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника олимпиады.

IX.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

IX.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

IX.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

IX.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

IX.6. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

IX.7. Апелляционная комиссия в течение 2 рабочих дней может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

IX.8. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

IX.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколами.

IX.10. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

X. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

X.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

X.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

Х.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

Х.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Х.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и организовать информирование об итогах школьного этапа на официальных сайтах отдела образования и общеобразовательных организаций.