

Звіт

про оцінювання управлінських процесів
у ЗЗСО I-II ступенів села Великосілля

Компонент:

Оприлюднені критерії,
правила і процедури
оцінювання управлінської
діяльності керівних
працівників закладу освіти

Склад робочої групи №4:

- Дубницька Марія Михайлівна;
- Бережанська Ярослава Василівна;
- Синяк Ірина Василівна;
- Сухар Оксана Миколаївна;

Дубницька М.М. провела вивчення необхідної документації в закладі освіти відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р. А саме:

- ✓ Стратегія розвитку (Рівень якості: III (вимагає покращення));
- ✓ Річний план (Рівень якості: III (вимагає покращення));
- ✓ Статут (Рівень якості: III (вимагає покращення));
- ✓ Протоколи педагогічних рад (Рівень якості: I (високий));
- ✓ Освітня програма (Рівень якості: I (високий));
- ✓ Положення про ВСЗЯО (Рівень якості: II (достатній));
- ✓ Наказ про закріплення території обслуговування (Рівень якості: IV (достатній)).

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Дубницька М.М. провела вивчення необхідної документації в закладі освіти відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

1. **Стратегія розвитку** закладу освіти є. Укладена вона 19. 09. 2019 році, тому потребує удосконалення відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р. А саме: внесення у структуру концепції НУШ, наскрізного навчання, напрямку здоров'язбереження учасників освітнього процесу тощо.

Рівень якості: III (вимагає покращення).

0. **Річний план** закладу освіти укладено згідно зі структурою, відповідає положенням Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р. У документі враховано освітню програму, здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній рік, за потреби вносяться зміни.

Рівень якості: III (вимагає покращення)

0. **Статут** закладу освіти є, затверджений рішенням сесії VIII скликання Старосамбірської міської ради від 26.01. 2021 р. № 61. ,укладений відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

Рівень якості: III (вимагає покращення).

0. **Протоколи педагогічних рад** вчасно записуються. У протоколах розкрито актуальні питання за напрямками освітньої діяльності, які відображено у річному плані.

Рівень якості: I (високий).

0. **Освітня програма** закладу освіти схвалена на засіданні педради 31.08.2021 р., протокол № 4. Розміщена на шкільному сайті у розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Документ має чітку структуру.

Рівень якості: I (високий).

0. **Положення про ВСЗЯО** розроблено, оприлюднено для ознайомлення і коригування; схвалено на педагогічній раді №3 від 31.09.2020 р. Документ має структуру: загальні положення, цілі та компоненти ВСЗЯО. Розміщено на шкільному сайті у розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти».

Рівень якості: II (достатній).

0. **Наказ про закріплення території обслуговування** наявний, оскільки немає рішення місцевих органів влади. **Рівень якості: IV (достатній)**

Результати анкетування педпрацівників

Питання: В розробці яких документів Ви брали участь?

В анкетуванні взяли участь 20 чоловік.

Згідно з результатами таблиці, стало зрозуміло, що педагогічні працівники брали участь у розробці не всіх документів.

Стратегія розвитку закладу освіти – 3 ч.

Положення «Внутрішня система забезпечення якості освіти» – 12 ч.

Річний план роботи закладу – 6 ч.

Освітня програма закладу – 2 ч.

Положення про академічну доброчесність – 3ч.

Антибулінгова програма – 2 ч.

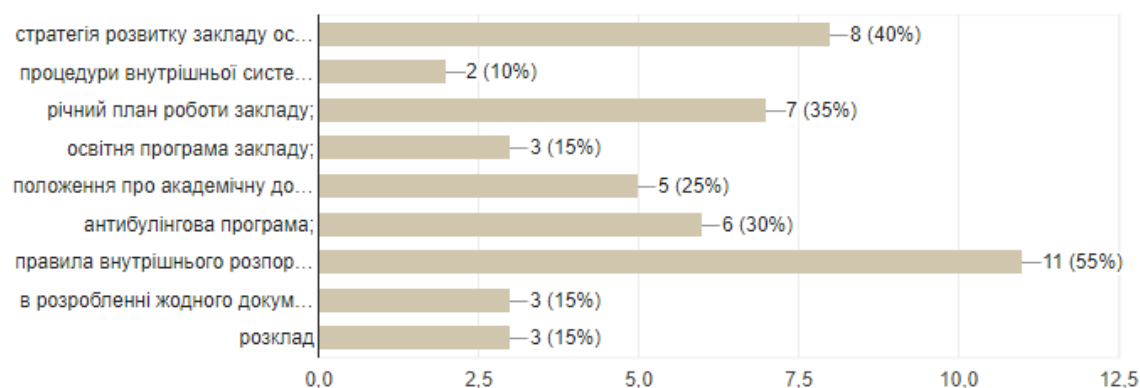
Правила внутрішнього розпорядку – 3 ч.

В розробленні жодного документу участі не брав/брала – 4 ч.

Розклад – 3 ч.

Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

20 відповідей



Рівень якості: IV (низький).

Загальна оцінка питання – II рівень (достатній).

0. Вживання заходів керівництвом закладу для створення належних умов діяльності навчального закладу.

Сухар О.М. опрацьовувала дане підпитання. Було з'ясовано:

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально – технічної бази, планує її розвиток. Постійно звертається із відповідними клопотаннями до засновника.

На сайті школи міститься наступна інформація:

- Відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення.
- Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються у навчанні.

- Забезпечення приміщеннями навчального призначення, іншими приміщеннями, спортивними майданчиками.
- Обладнання навчальних приміщень та майданчиків.

Керівництво закладу проводить фандрейзингову діяльність, організовує та сприяє участі колективу в різноманітних проектах, програмах, що дають можливість покращити матеріально-технічну базу.

На початку кожного року проводиться опитування щодо потреб усіх членів освітнього процесу.

Рівень якості: I (високий).

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Для отримання результатів, щодо формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, Синяк І.В. опрацювала результати опитування серед батьків, учнів та педагогічних працівників, а також було проведено вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян). Відповідно до цього можна зробити наступні висновки:

1. Журнал реєстрації звернень громадян у закладі освіти наявний та зберігається у секретаря. Заповнюється та оформлений відповідно до інструкції з діловодства.

Рівень якості: I (високий).

0. На сайті закладу були розміщені анкети для батьків, учнів та педагогічних працівників. З'ясовано, що:

- Психологічний клімат:

Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Це видно з результатів анкетування.



Рівень якості: I (високий).

- Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади.

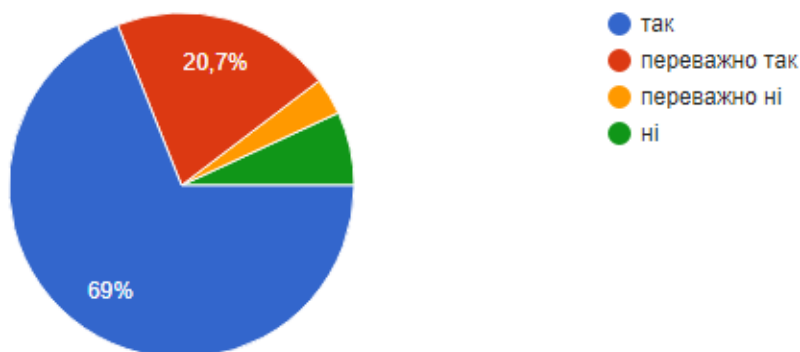
Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Початкова школа.):

Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Середня школа.):

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

29 відповідей

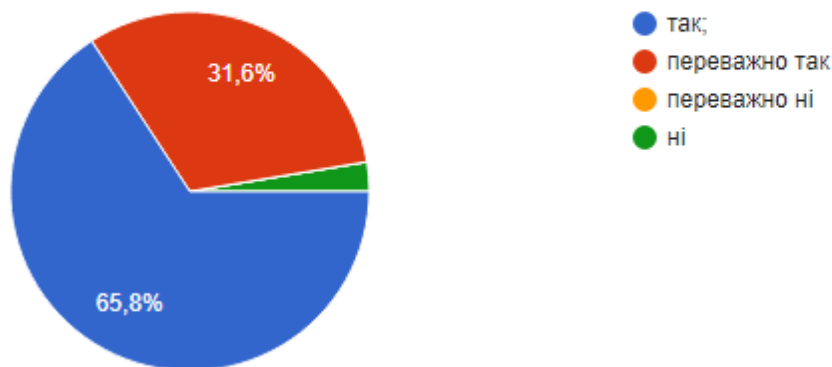


Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування учнів (Анкета для учнів 5-9 класів).

Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

38 відповідей



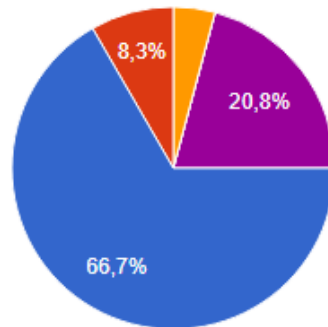
Рівень якості: I (високий).

- Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує.

Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Початкова школа.):

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

24 відповіді



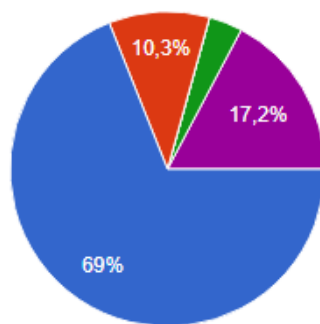
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задово...
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно за...
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволен...
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалис
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

Рівень якості: I (високий)

Результати анкетування батьків (Анкета для батьків. Середня школа.):

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

29 відповідей



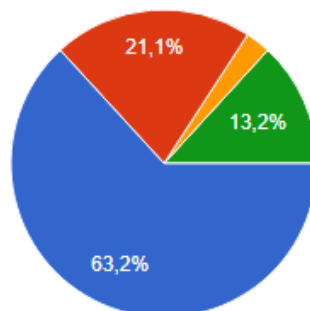
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задово...
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно за...
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволен...
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

Рівень якості: I (високий)

Результати анкетування учнів (Анкета для учнів).

Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

38 відповідей



- так, звернення приймаються і розглядаються;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- у школі не практикується розгляд звернень;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

Рівень якості: II (достатній).

Загальний рівень сформованості відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – I (високий).

4.Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Бережанська Я. В., опрацювавши матеріали з вимоги, з'ясувала, що в закладі освіти існують такі інформаційні ресурси:

- Стенди (учительська, у вестибюлях та коридорах 1-2 поверхів);
- Сайт;
- Сторінка у соціальній мережі Фейсбук;
- Інформаційні групи у додатку вайбер.

На сайті закладу освіти наявні всі необхідні розділи, зазначені у ст.30 Закону України.

Відсутня наступна інформація: формування фінансового звіту- компетенція Централізованої бухгалтерії Гуманітарного відділу Старосамбірської ради (по вчасному поступанню фінансового звіту в заклад освіти він оприлюднюється на сайті).

Завдяки діяльності групи «ЗЗСО I-II ступенів села Великосілля» у соціальній мережі «Фейсбук» школа підтримує зв'язок із громадськістю. Але кількість учасників групи невелика – 298.

Інформаційні стенди в учительській, на I та II поверсі оновлюються регулярно.

Всеукраїнська база даних «Курс школа» оновлюється щороку у вересні і доповнюється впродовж року. В програмі наявні такі відомості про учнів та вчителів: П.І.П., вік, клас, адреса, наявність харчування та пільг, дані про батьків, дані про стан здоров'я, навантаження, стаж роботи, категорія та звання вчителів, матеріальне забезпечення школи, наявність інклюзивного навчання. Дана програма пов'язана з такими порталами як «Електронна атестація», «Електронна реєстрація до навчального закладу», «Мої знання».

Загальна оцінка вимоги – II рівень (достатній).

- ☐ Дубницька М М. дослідила, що під час дистанційного навчання використовувались освітні платформи **Google Workspace (GSuite for Education).**
- ☐ . Розклад відео уроків, які відбувались за допомогою платформи **Google Workspace (GSuite for Education).**

, був розроблений окремо для початкової, середньої школи, оприлюднювався на сайті школи і постійно оновлювався, якщо з'являлися зміни. Практичні завдання вчителі викладали учням на платформі Classroom.

Для комунікації членів педагогічного колективу створено основну постійно діючу групу «Колеги» у додатку Viber, також існують мобільні групи

за певними темами:, Атестація – 2022, Предметні тижні початкова школа, Предметні тижні середня школа, , Дистанційне навчання (по класах)).

Інформаційні групи у вайбері працюють регулярно, забезпечують інформацією з різних тем.

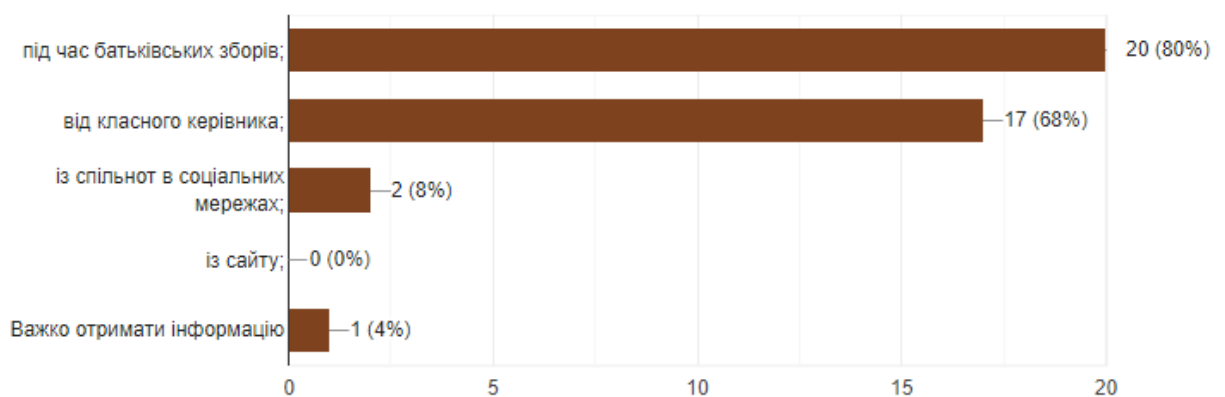
У навчальному закладі створено електронну систему документообігу (сторінка «Звітність» на сайті: Звітність за I, II семестри, рік. А також:

1. Участь у II турі Всеукраїнських предметних олімпіад.
2. Участь у конкурсах.
3. Виступи на семінарах, конференціях, педрадах і т.д.
4. Нагородження грамотами, похвальними листами...

Результати анкетування (Анкета для батьків. Початкова школа.):

Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

25 відповідей

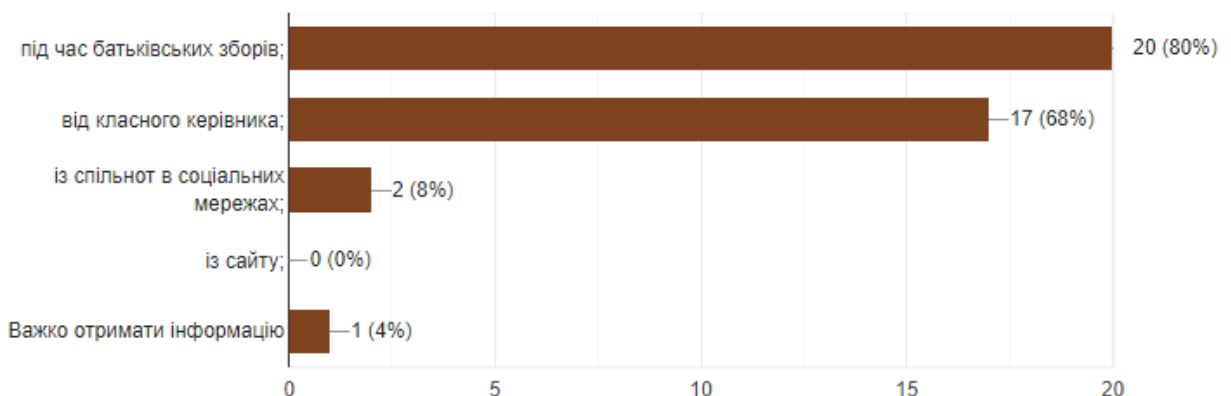


Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування (Анкета для батьків. Середня та старша школа.):

Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

25 відповідей

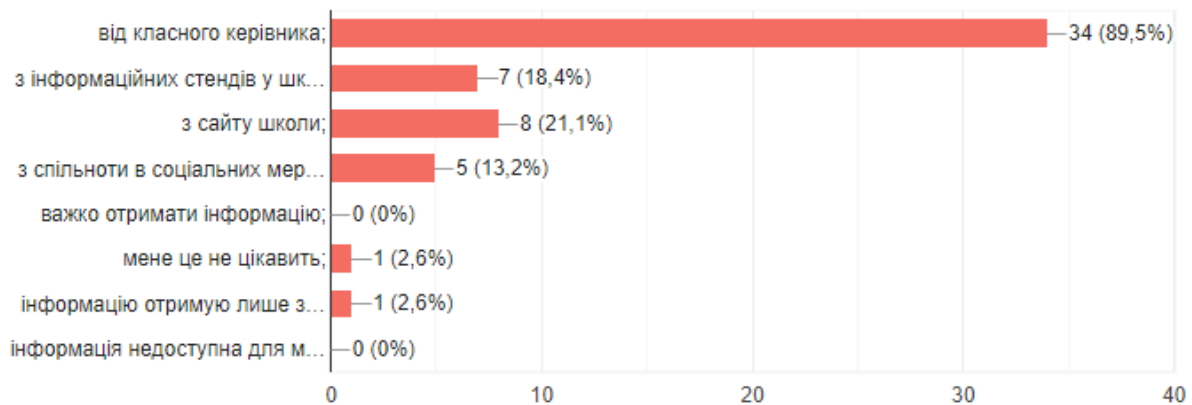


Рівень якості: I (високий).

Результати анкетування (Анкета для учнів та учениць 5-9 класів):

Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)

38 відповідей



Рівень якості: II (достатній).

Загальна оцінка – I рівень (високий).

0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Сухар О.М. здійснює оцінювання даної вимоги. Висновки:

1. У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами.

В закладі освіти наявні вакансії: практичний психолог, соціальний педагог.

Рівень якості: II (достатній).

0. У закладі застосовуються заходи матеріального і морального заохочення до педагогічних працівників.

- ☐ Розроблене «Положення про преміювання». За особистий внесок та активну роботу педагогічних працівників нагороджують грамотами Гуманітарного відділу, подякою Департаменту освіти, подякою Гуманітарного відділу.

☐

За результатами участі в конкурсі «Учитель року» нагороджені грамотами та подяками.

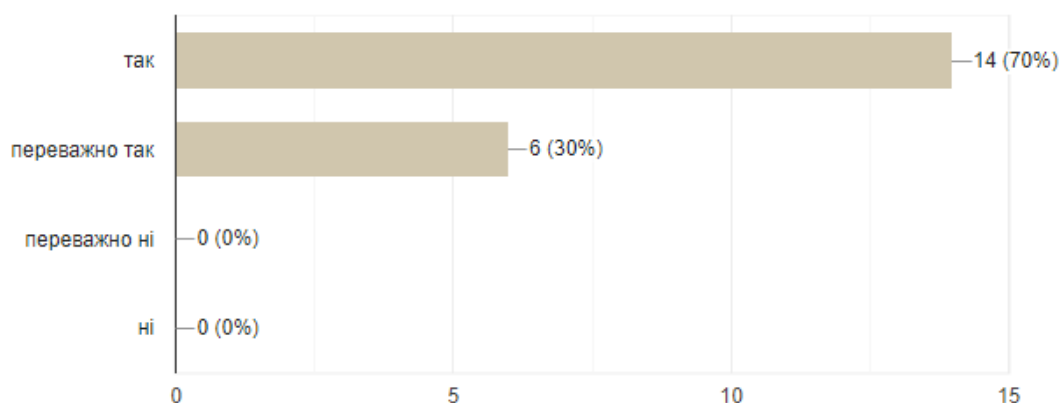
Робота вчителів за певними напрямками відзначається у відповідних наказах і враховується при наступній або позачерговій атестації.

Результати анкетування педагогічних працівників:

Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?



20 відповідей



...Ми бачимо, що 100% вчителів задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти. Отже, **рівень якості: I (високий)**.

0. Створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

На інформаційних стендах та сайті школи розміщені матеріали щодо умов атестації та сертифікації вчителів.

Наявні:

- «Перспективний план атестації»;
- «Орієнтовний план підвищення кваліфікації», який складено відповідно до пропозицій педагогічних працівників.

Сторінки на сайті:

- «Нормативні документи»;
- «Підвищення кваліфікації».

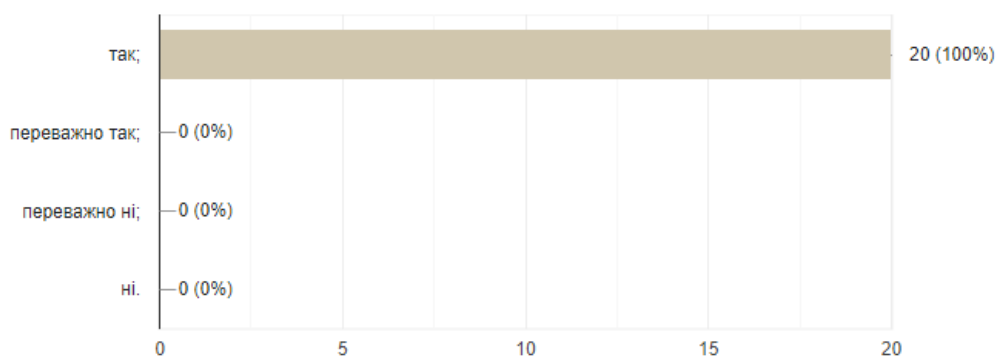
На них розміщено методичні та інформаційні матеріали з питання підвищення кваліфікації.

Результати анкетування педагогічних працівників:

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

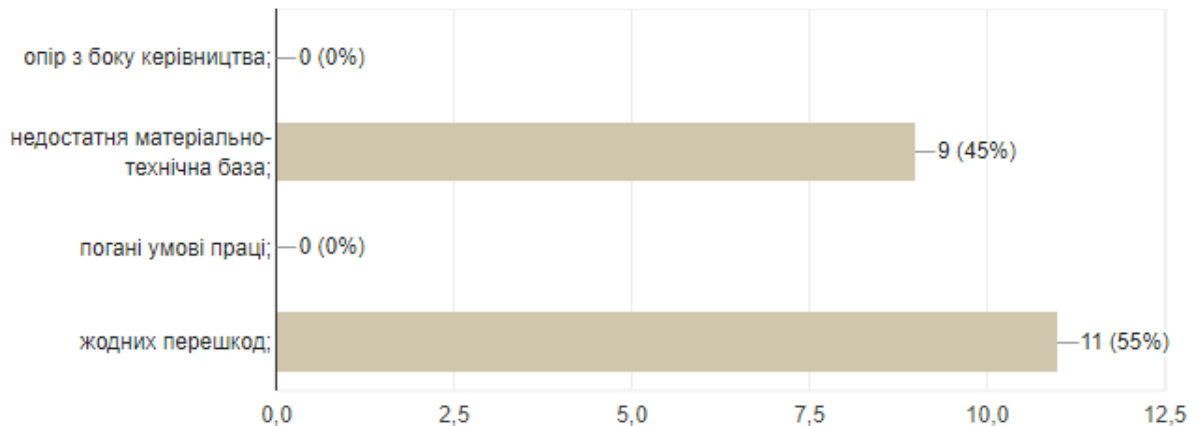


20 відповідей



Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

20 відповідей



Рівень якості: I (високий).

Під час опитування педагогічних працівників в грудні 2021 року ніяких суттєвих рекомендацій та зауважень щодо умов праці педагогами надано не було.

В той же час під час анкетування з самооцінювання були надані наступні зауваження, пропозиції та рекомендації:

- Всього досить.
- Всього багато.
- Дякую всім за співпрацю!

Умови, створені в закладі освіти, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Рівень якості: I (високий).

0. В закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.

Рівень якості: I (високий).

Загальна оцінка – I рівень (високий).

0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Синяк І.В. провела вивчення необхідної документації в закладі освіти відповідно до Закону « Про освіту» 2017р. та Закону « Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

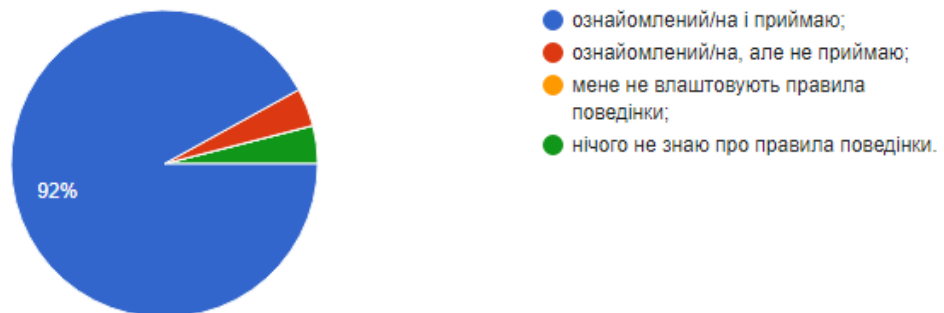
Відповідно до статті 53 «Права та обов'язки здобувачів освіти», ст. 54 «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу», ст. 55 «Права та обов'язки батьків та здобувачів освіти» розроблено статут закладу, освітню програму, правила поведінки, правила внутрішнього розпорядку.

Всі учасники освітнього процесу ознайомлені із своїми правами та обов'язками і несуть відповідальність за їх виконання.

Результати анкетування (Анкета для батьків. Початкова школа.)

Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

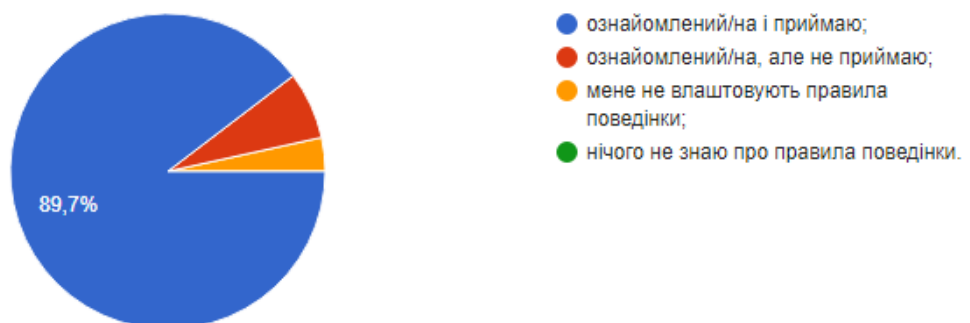
25 відповідей



Результати анкетування (Анкета для батьків. Середня школа.)

Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

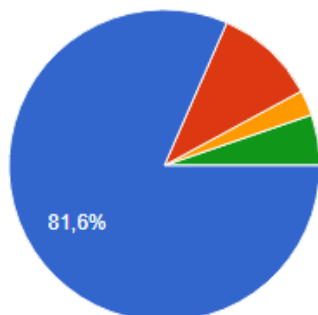
29 відповідей



Результат анкетування (Анкета для учнів та учениць).

У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

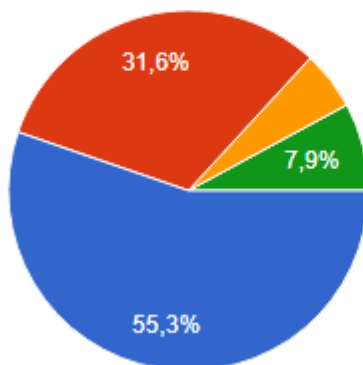
38 відповідей



- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

38 відповідей



- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

Не порушуються.

Все добре.

Ніхто нічого не порушує.

Рівень якості: I (високий).

- Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

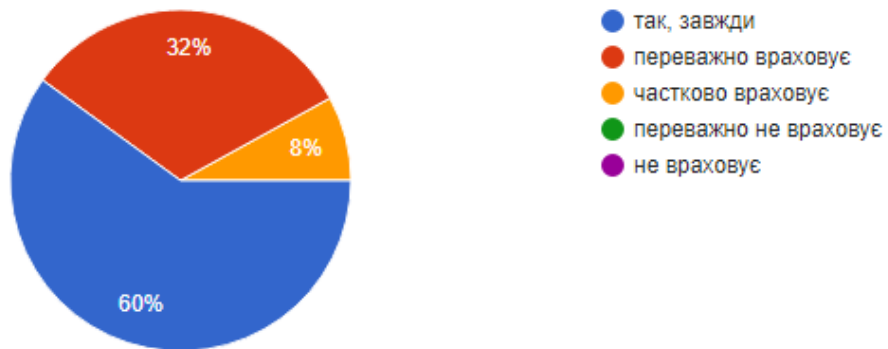
Заступники директора своєчасно отримують інформацію від класного керівника щодо стану справ у закладі та надають зворотній зв'язок.

Також навчальний заклад за потреби враховує думку батьків при прийнятті важливих управлінських рішень.

Результати анкетування (Анкетування для батьків. Початкова школа.):

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

25 відповідей



Результати анкетування (Анкетування для батьків. Середня школа.):

Рівень якості: II (достатній).

- Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування, сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу.

У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу. Учнівське самоврядування діє відповідно до Положення про учнівське самоврядування.

Рівень якості: I (високий).

- Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

Рівень якості: I (високий).

- Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Школа працює в одну зміну. Робочий навчальний план розраховано на 5-ти денний робочий тиждень.

Гранично допустиме навантаження на учнів відповідає санітарно-гігієнічним нормам, установленим Міністерством охорони здоров'я України.

В закладі освіти наявний режим роботи. Головний принцип яким керується заклад при створенні режиму – це дитиноцентризм.

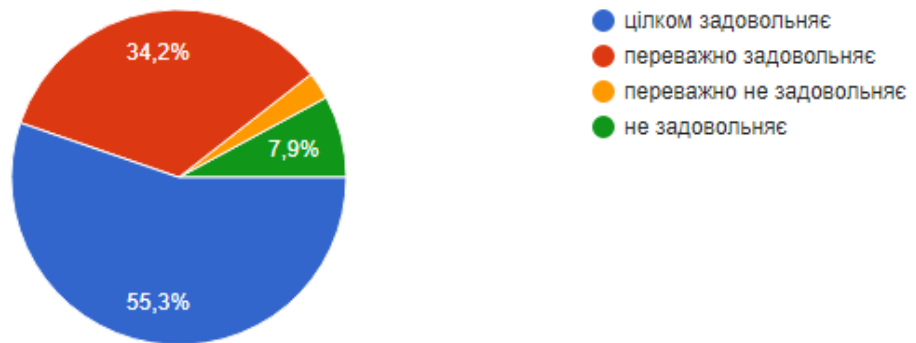
Розклад занять повністю відповідає вимогам. При створенні розкладу уроків намагаються створити оптимальне співвідношення навчального навантаження, правильне чергування протягом дня і тижня предметів

природничо – математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури, ефективного використання матеріально – технічної бази закладу освіти.

Результати анкетування (Анкета для учнів та учениць).

Вас задовольняє розклад занять?

38 відповідей



Розклад занять доступний для всіх учасників освітнього процесу (розміщений на сайті школи та на інформаційних стендах)..

Рівень якості: I (достатній).

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти:

1. Доопрацювати стратегію розвитку закладу освіти. А саме: внести у структуру концепції НУШ, наскрізного навчання, напрямку здоров'язбереження учасників освітнього процесу тощо.
2. Модернізувати Статут закладу освіти відповідно до Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р.

Рекомендувати педагогічним працівникам:

1. Проявляти власну ініціативу та активність у розробці документів.
2. Долучатися всім педагогам закладу освіти до громадського самоврядування школи.