

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”
САВИНО СЕЛО**

Маршала Тита 55
Телефон: 021/720-930
Факс: 021/ 2700-930
e-mail: br55@ptt.rs



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период 2022 – 2026. године



ШКОЛСКИ ТИМ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” У САВИНОМ СЕЛУ ЧИНЕ:

1. Александар Игић, професор техничког и информатичког образовања
2. Бранислава Вулета, педагог школе
3. Небојша Вуканић, наставник математике
4. Јована Вујтовић, представник локалне заједнице
5. Бојан Машовић, представник Савета родитеља
6. Милорад Томовић, секретар Месне заједнице Савино Село
7. Теа Ђоковић, представник Ученичког парламента и ученика школе



САДРЖАЈ:

Осврт – анализа ситуације	5
Основни подаци о школи	9
Мисија и визија школе	12
Кључне области квалитета – мото школе	13
Приоритети – просторни услови и опремљеност	15
Приоритети – подршка ученицима	18
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	31
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе	33
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	38
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	40
План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе	42
План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	43
Друга питања од значаја за развој школе	42



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 88/2017. члан 26) школа доноси развојни план који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности:

1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и стручних сарадника;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања од значаја за развој школе.



УВОД

1. *ОСВРТ – АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ*

У периоду 2018-2022. године реализација Школског развојног плана је текла према циљевима и задацима у предвиђеном временском року.

Према одређеној мисији и визији школе са мотом

„ПРОЈЕКТИМА ДО МОДЕРНЕ ШКОЛЕ”

поштујући одређене приоритете из мете потреба урадили смо следеће:

На основу анализе претходног Развојног школског плана и на основу Акционог плана који је донео Школски тим за самовредновање, издвојена су два приоритета:

- *ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ*
- *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*



ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ:

- **Кабинет информатике са 25 умрежених рачунара и интернет АМРЕС везом + СББ кабловска телевизија и интернет**
- **У наставу је укључено 15 рачунара (све учионице) + 10 лап топова**
- **За администрацију 6 компјутера, 7 штампача**
- **3 фото-копир апарата, 4 ЛЦД телевизора, флип - чарт, фотокопир у боји, камера, дигитални фото апарат, скенер,...**
- **20 белих магнетних табли, диктафон и мегафон**
- **15 видео пројектора на плафонским носачима**
- **Видео надзор са 15 камера**
- **4 Интерактивне табле**
- **Нова фискултурна сала**
- **Два дечија игралишта + теретана на отвореном**



ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ:

- Директор школе положио испит за лиценцу 2018. године у првој групи директора за Војводину
- Светосавска награда за 2018. годину
- Признање КПЗ Србије и „Сусрета села Србије” за 2018. годину
- 5 Великих златних медаља међународног сајма образовања „Путокази” у Новом Саду за 2018, 2019, 2020, 2021 и 2022. годину
- Донација од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2021. години за 22 рачунара и штампач у вредности од 1.869.520,00 динара





ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Бранко Радичевић” у Савином Селу је изграђена и почела са образовно - васпитним радом 1905. године у скромним условима.

Школске 1985/86. школа је адаптирана и модернизована. Направљене су специјализоване учионице са кабинетима, уређено је школско двориште и спортски терен.

Простор око школске зграде красе зелене површине, дечија игралишта, школски спортски терен и дрвореди.

Димензије школског простора:

- Површина учионица 1086 м²
- Површина кабинета 310 м²
- Површина библиотеке 106 м²
- Површина школске кухиње са трпезаријом 195 м²
- Површина котловнице на гас 162 м²
- Површина нове фискултурне сале са ходницима 1140 м²
- Површина старе фискултурне сале 466 м²
- Површина ходника, великог и малог хола 833 м²
- Укупна површина школско простора је 3832 м²

Школа има 12 учионица и 2 кабинета, библиотеку, ђачку кухињу, канцеларијски простор, велики ђачки хол у коме се организују школске приредбе и пригодне свечаности. Школа има нову фискултурну салу за извођење наставе физичког васпитања.

Школу похађа школске 2021/2022. године 205 ученика који су распоређени у 9 одељења редовне наставе.

У школи је запослено 39 радника од којих је 26 радник запослен у настави.



Настава је организована у једној - преподневној смени:

- одељења нижих (од 1. до 4. разреда) и виших разреда (од 5. до 8. разреда) похађају наставу у преподневној смени у току целе школске године.
- У школи су организоване групе за учење и неговање словачког, мађарског и русинског језика са елементима националне културе.
- У нашој школи се већ 30. годину традиционално одржава „Невенев фестивал деце песника“. Пре 15. година школа је организује још једну културно - уметничку манифестацију - ликовну колонију „Триангл“ која окупља еминентне уметнике из целе земље. Ова два догађаја (Невенев фестивал и ликовна колонија) пропраћени су учешћем медија када школа постаје центар културних збивања и на нивоу места.
- Ученици наше школе редовно учествују на свим организованим такмичењима где постижу успешне резултате.



Снаге школе:

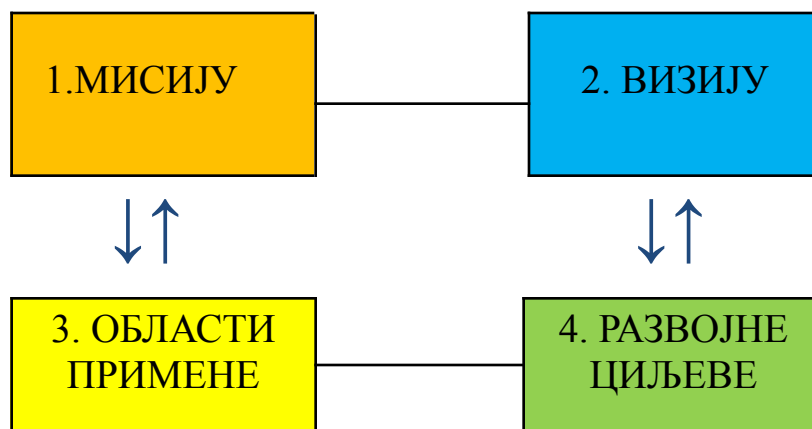
- Положај школе у центру села
- Рад у једној смени
- Мали број ученика по одељењу
- Предметна настава се одвија у кабинетима и у учионицама
- Школа поседује у потпуности опремљен кабинет за информатику
- Пројекти у које је школа укључена (шест пројеката)
- Посебна просторија за вођење индивидуалних разговора са родитељима ученика
- Нова у потпуности опремљена фискултурна сала
- Стручни наставни кадар који је спреман за даље усавршавање
- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
- Традиционална ликовна колонија „Триангле”
- Традиционални фестивал деце песника „Невенов фестивал деце песника”
- Партнерство између школа на територији Војводине које носе исти назив школе „Бранко Радичевић” у Пројекту „Бранкови основци”
- Константни успешни резултати на такмичењима
- Проходност ученика на завршном испиту

Слабости школе:

- Забрана употребе воде за пиће
- Рад наставника у више школа



На седници Наставничког већа одржаној 28.06.2017. године, на којој су присуствовали готово сви чланови 21/28, заједнички смо одредили нашу:



МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која кроз програмске активности развија постигнућа ученика и компетенције запослених, негује и открива различите таленте, негује еколошку свест ученика и стециште је образовних, васпитних, културних, друштвених, спортских и традиционалних манифестација у селу.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредном периоду желимо да обезбедимо квалитетније услове живљења и рада, створимо безбедну средину за све и унапредимо образовно васпитне резултате кроз нове пројекте, програме, признања и награде.



КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Кључне области рада школе на мети потреба оцењене су следећим оценама на основу вредновања популације од 21 члана Наставничког већа.

- Школски програм и Годишњи програм рада школе 3,48
- Настава и учење 3,92
- Постигнућа ученика 3,54
- Подршка ученицима 3,36
- Етос 3,76
- Ресурси 3,81
- Атмосфера у школи 3,98
- Професионализам и професионални развој наставе 3,50
- Руковођење и унутрашња организација 3,45
- Просторни услови и опремљеност 3,18

На основу добијених резултата наша школа има потребу за унапређивањем кључних области:

*** ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ (3,18)**

*** ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3,36)**



ВИЗИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

У наредних четири године желимо да побољшамо квалитет рада и међуљудске односе кроз бољу нове пројекте, програме, сарадњу, толеранцију и међусобно дружење, да побољшамо услове рада и модернизујемо наставу у складу са реформом.

МОТО:

„ТО ШТО ХОЋУ, ТО И МОГУ”

ПРИОРИТЕТИ

На основу резултата скале процене и имајући у виду визију развоја наше школе у наредних четири године, уз анализу претходног Развојног школског плана и нереализованих циљева из истог и на основу Акционог плана који је донео Школски тим за самовредновање издвојили смо два приоритета и то:

- **ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ**
- **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА)**



*****ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ*****

1. ЦИЉ: ОБЕЗБЕДИТИ ПРОСТОР ЗА ЛИКОВНУ ГАЛЕРИЈУ

ЗАДАЦИ:

1. Адаптирати и опремити постојећу просторију
2. Обезбедити материјална средства уз подршку правних и физичких лица
3. Одабрати извођаче радова, праћење истих до завршетка
4. Опремити ликовну галерију сликама, новим намештајем



Редни број	Активности	Задужена особа	Време реализације
1.	Припремити простор за ликовну галерију	Техничко особље	Септембар 2022.
2.	Направити план адаптације	Директор	Октобар 2022.
3.	Обезбедити финансијска средства	Директор, МЗ, СО	Новембар 2022.
4.	Избор извођача	Директор	Децембар 2022.
5.	Уређење простора	Техничко особље	Јануар, фебруар 2023.
6.	Опремање ликовне галерије по стандардима	Директор, наставница ликовне културе	Март 2023.
7.	Опремање галерије са сликама	Директор, наставница ликовне културе	Мај 2023.
8.	Евиденција слика	Директор, наставница ликовне културе	Мај 2023.
9.	Свечано отварање	Директор, запослени радници школе и позвани гости	Мај 2023.

Р. б.	Индикатори	Технике	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Степен задовољства ученика и наставника	Скала процене	Одељењске старешине, педагог	континуирано
2.	Доступност ученицима	Евиденције о коришћењу	Наставница ликовне културе	континуирано
3.	Повећан број изложбених слика	Евиденције о коришћењу	Наставница ликовне културе	Мај 2023.
4.	Опредељење ученика за изборни предмет	Број ученика	Директор школе	Септембар 2023.



	цртање, сликање и вајање			
--	--------------------------	--	--	--

2. ЦИЉ: ПОВЕЋАТИ БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ОГРАЂИВАЊЕМ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

ЗАДАЦИ:

1. 3D оградом затворити школско двориште
2. Наставити а уређењем школског дворишта за пријатнији и безбеднији боравак ученика

Редни број	Активности	Задужена особа	Време реализације
1.	Израда плана за изградњу зида	Директор, ШРТ	Мај 2023.
2.	Контакти са МЗ, СО и обезбеђење средстава	Директор, ШРТ	Мај 2023.
3.	Спровести јавну набавку мале вредности	Директор, Дирекција за изградњу	Јун 2023.
4.	Извођење радова	Управа школе	Август 2023.
5.	Кречење и фарбање зида	Техничко особље,	Август 2023.
6.	Засађивање младих стабала у дворишту школе	Техничко особље, ученици Еколошке секције	Септембар 2023.
7.	Посејати траву у дворишту школе	Техничко особље, ученици Еколошке секције	Октобар 2023.
8.	Засадити цвеће	Техничко особље, ученици Еколошке секције	Континуирано

	Индикатори	Технике	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Степен задовољства ученика и наставника	Скала процене	Одељенске старешине, педагог	континуирано
2.	Безбедност ученика	Евиденција, књига дежурства	Тим за заштиту од насиља, ОС, педагог	континуирано
3.	Очување животне средине	Евиденција	Еколошка секција	мај



4.	Уређено школско двориште	Друштвено користан рад, донације	Директор школе	септембар
----	--------------------------	----------------------------------	----------------	-----------



*** II ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ***

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

	ПРОСЕК	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
СРПСКИ ЈЕЗИК	ШКОЛА	13,74	496	13,48	12,74
	РЕПУБЛИКА	11,92	500	13,28	12,52
МАТЕМАТИКА	ШКОЛА	9,88	501	12,50	11,74
	РЕПУБЛИКА	10,46	500	12,29	12,31
КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	ШКОЛА	11,84	72,75	14,43	14,55
	РЕПУБЛИКА	11,00	69,70	14,60	14,12

Анализа резултата на завршном испиту у последње четири школске године:



АКЦИОНИ ПЛАН НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Наставни предмет	Садржаји/активности	Време реализације
Српски језик	Радити на граматички и читању због обогаћивања вокабулара и развијања мишљења.	Континуирано зависно од наставног плана
Математика	-Радити више на геометрији, алгебри и функцији -усмерити ученике да обрате пажњу на формирање средњих вредности када су подаци дати табеларно. -научити ученике како да среде полиноме и да примене биномне формуле.	Континуирано зависно од наставног плана
Географија	Појачати и увежбавати рад и израду задатака на напредном нивоу и радити на наставној области –географија Србије и клима и вегетација Европе.	Континуирано зависно од наставног плана
Историја	Усмерити пажњу ученика на важне догађаје и године из историје, на тумачење историјских легенди на историјским картама.	Континуирано зависно од наставног плана
Физика	-Појачати припремни рад током другог полугодишта. -Појачати број часова допунске наставе. -Примењивати новије методе како би ученици имали успешније резултате на завршном испиту.	Континуирано зависно од наставног плана
Хемија	Наставити континуиран рад са ученицима на припреми завршног испита из хемије.	Континуирано зависно од наставног плана
Биологија	-Користити нове методе учења што више кроз симулације и демонстрације како би ученици разумели процесе који се дешавају у људском телу. -Током читаоце године кроз додатну и допунску наставу понављати основне термине и процесе са претходних разреда. -Континуирано пратити ниво постигнућа кроз реферате, контролне радове.	Континуирано зависно од наставног плана



МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа завршног испита – подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Наставничко веће	Октобар текућих школских година	извештаји
Урадити са ученицима што више разноврсних задатака из области граматика и лексики.	Предметни наставници	током школске године	извештаји
Подстаћи ученике да што више читају и тако обогате вокабулар и начин размишљања	Предметни наставници	током школске године	извештаји
Више радити на задацима средњег и напредног нивоа	Предметни наставници	током школске године	документација
Оснажити ученике да буду сигурнији	Предметни наставници	током школске године	током школске године
Појачати рад допунске наставе	Предметни наставници	Континуирано	број одржаних часова
Подизање мотивације код ученика	Предметни наставници	Континуирано	током школске године
Научити ученике да читају задатке са разумевањем и да развијају пажњу	Предметни наставници	Континуирано	током школске године и документација са пробних испита





РАЗГРАНАВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ:

Поред обавезне припремне наставе, којом се утврђује наставно градиво, потребно је укључити психолошке, етичке, вредносне и културне параметре, односно перспективе образовања ученика у друштву.

Модернизација припремне наставе подразумева укључивање:

- Тима за професионалну оријентацију,
- Вршњачког тима,
- Савета родитеља,
- Бивших матураната и свих чинилаца образовног система у хибридни модел припреме ученика за Завршни испит и виши ниво образовања.



2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере/активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Конституисање школског тима за ИОП	Директор школе	август	на крају првог и другог полугодишта
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тим за ИО	септембар	на крају првог и другог полугодишта
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог школе	октобар, седница одељењских већа	на крају првог и другог полугодишта
Израда педагошких профила и мера додатне подршке			документација
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у бесплатне школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције	Одељенске старешине, педагог школе	перманентно	
Сарадња са Итерресорном комисијом	Тима за ИО	према потреби	решења
Набавка стручне литературе и дидактичких материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор	у току године	
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум, Тима за ИО	континуирано	
Сарадња са родитељима ученика по ИОП-У	Одељенске старешине	континуирана	
Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Чланови Тима за самовредновање	јун	



3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У складу са основним принципима и циљевима протокола школе је поштујући специфичности свога рада и окружења сачинила програм заштите својих ученика од насиља злостављања и занемаривања.

Под насиљем злостављањем, и занемаривањем подразумева сваки облик једном учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу угрожавање достојанства и здравља ученика.

Циљеви програма за заштиту ученика од насиља су:

- Стварање и неговање климе прихватања толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање поступака и процедурира за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Директор школе сваке године именује чланове тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и
Тим програма „Школа без насиља”.



Задаци чланова тима:

- Организује упознавање свих актера са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља
- Координирају израду и реализацију програма заштите (превентивне и интервентне активности)
- Процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Евидентирају појаву насиља и прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

Активности тима:

- израђује план
- укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, вршњачког тима за превенцију насиља,
- сарађује са институцијама из локалне заједнице,
- планира обуке са циљем превенције насиља.
- промовише активности школе у циљу превенције насиља.
- прикупља документацију
- води евиденцију о појавама насилног понашања.
- сарадња са тимом за ИОП и узајамна размена информација
- Анкетирање ученика о безбедности у школи
- Реализују се радионице и предавања о облицима насиља



Превентивне активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности:

- Упознавање ученика и родитеља са Приручником на превенцији случајева насиља
- Спортска такмичења и фер плеј турнири (током године);
- Интерни школски разглас у циљу промовисања школских правила понашања (током године);
- објављивање примера добре праксе (током године);
- Зидне новине – кутак посвећен теми ненасиља (током године);
- Недеља лепих порука пред новогодишње празнике
- Недеља пријатељства (током маја)
- Обележавање пригодних датума (Дан школе, Дан жена, Свети Сава, ускршњи празници);
- Ликовни, литерарни, музички конкурси на нивоу школе, локалне заједнице и шире (током године);
- Акције Ученичког парламента и Вршњачког тима
- Ученичке игранке и прославе са саморегулацијом дисциплине
- На часовима ОЗ, грађанског васпитања, верске наставе и осталим наставним предметима промовисати прихватљиве облике понашања, разговором допринети повећању критичности
- према сопственом понашању и подстицати развијање толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања и бриге за друге,

Интервентне активности – када постоји сумња на насиље или се насиље догоди предузимају се следеће активности:

Дефинише се где се дешава, ко су учесници, облик и интензитет насиља. На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре (у школи, у сарадњи са другим установама и надлежним службама).



4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Проблем раног напуштања школовања је један од изазова са којим се сусреће и наша земља. Да до тога не би дошло потребно је континуирано радити на свести ученика у образовно васпитном процесу да би се напуштање спречило и зауставило.

Проблем се посматра са више аспеката и то:

- Мали број уписаних ученика у први разред
- на индивидуално напуштање ученика долази због несигурности и апатије појединца
- социјални разлози

У нашем друштву напуштање школовања се посматра као проблем самог ученика.

- деца потичу из сиромашних породица
- припадају различитим групама
- ако родитељи напусте школовање и деца ће
- ако дете има емотивних проблема

Мере превенције осипања ученика

Основна школа „Бранко Радичевић” има као и већина школа проблем са осипањем ученика. Проблем је мали број ђака првака. Да би се одржао број ученика у школи и смањило осипање ученика школа ће у наредном периоду предузети следеће мере:



Активности /Садржаји	Време реализације	Реализатор
Организација приредбе поводом пријема првака	август	Организација приредбе поводом пријема првака
Обележавање Дечје недеље	октобар	
Укључивање ученика у активности школе	током године	Комисија за културни живот ученика
Појачати сарадњу са родитељима	континуирано	Одељенске старешине и педагог школе
Сарадња са центром за социјални рад	током године	Одељенске старешине и педагог школе
Акција <i>ДЕЦА-ДЕЦИ</i>	током године	
Појачати и укључити ученике у допунску наставу	октобар	Наставници
Примењивати диференцирану наставу/наставу по нивоима	континуирано	Наставници
Појачати рад одељенског старешине на превенцији осипања ученика	континуирано	Одељенски старешина
Упознати родитеље са законом о основама система образовања и васпитања.	Септембар	Директор школе
Развијати вршњачку подршку	Током године	Наставници педагог школе





5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.)
- на остваривање програма образовно - васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;
- оствари школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи



Мере/активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Образовање комисије и усвајање Плана рада	Чланови комисије	септембар	Документација школе
Дефинисање циљева и задатака	Чланови комисије	септембар	Документација школе
Свечана приредба за ђаке – прваке	Учитељице 4 разреда	август	
Тематске изложбе ученичких радова у холу школе	Учитељи	друго полугодиште	цртежи
Активности у обележавању Дечје недеље	Према плану	октобар месец	Документација школе
Посета Сајму књига	Наставници	октобар	
Међународни дан толеранције	Педагог школе	децембар	Документација школе
Прослава школске славе	Сви запослени	јануар	Документација школе
Прослава дана школе	Сви запослени	март	Документација школе, видео записи
Изложба ликовних радова	Наставник ликовне културе	друго полугодиште	цртежи
Ликовна колонија	Директор школе и ликовни ствараоци	мај	резултати
Невенев фестивал деце песника	Директор школе и организациони одбор	мај	резултати
Учешће на конкурсима	Наставници и учитељи	континуирано	резултати
школско и општинско такмичење	Наставници	друго полугодиште	резултати
Дечији вашар	Учитељи	Дечија недеља	Видео записи
Хуманитарне акције	Подмладак црвеног крста	током године	документација
Посета позоришту	Учитељи	друго полугодиште	Видео записи
Скијање и клизање	Професор физичког и здравственог васпитања	према плану	Видео записи

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ



Циљеви и задаци	Носиоци реализације	Време реализације
Адекватна припрема ученика за завршни испит		
Прилагођавање редовне наставе захтевима завршног испита	наставници	Током године
Прилагођавање редовне наставе захтевима завршног испита.	наставници	Током године
Подизање нивоа свести ученика о озбиљном, одговорном и поштену приступу полагања завршног испита	Одељенске старешине и педагог школе	Током године
Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда у циљу правовремене информисаности у вези са свим релевантним подацима који се односе на завршни испит	Одељенске старешине и родитељи	Друго полугодиште
Континуирано одржавање додатне и допунске наставе	наставници	Према планираном
Праћење ученика који раде по ИОП - у	наставници	Континуирано на седницама
Пробни завршни испит	Директор и педагог школе и задужени наставници	
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту	задужени наставници	Јун месец
Информисање ученика и родитеља о постигнућима ученика на пробном завршном испиту	Одељенске старешине	април
Тестирања у оквиру редовне наставе прилагођена захтевима завршног испита	наставници	Према плану
Припрема техничких услова за извођење симулације завршног теста	Директор школе и педагог	јун
Анализа постигнућа ученика на симулацији завршног испита	наставници	
Информисање ученика и родитеља о постигнућима ученика на симулацији завршног испита	Директор школе и педагог	јун
Појачани рад из области у којима су ученици показали слабије резултате	наставници	континуирано
Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2 (модификованом ИОП-у)	наставници	јун
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту као увод у израду плана завршног испита за наредну школску годину	Директор школе и педагог	јун



7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Анализа стања

ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ У КОЈЕ ЈЕ УКЉУЧЕНА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” САВИНО СЕЛО

1. Програм „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА”

Школа је у програму од 2008. године.

Подршку програму дају Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ.

Координатор за школу је руководиоца школског тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања по решењу директора школе се мења сваке школске године.

2. Пројекат „ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ”

Школа је у пројекту од 2012. године.

Подршку пројекту дају Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине и Друштво за обновљиве изворе енергије Средње техничке школе „Михајло Пупин” Кула.

Координатор за школу је професор технике и технологије.

3. Програм „МОЈА ШКОЛА – МОЈ КЛУБ”

Школа је у програму од 2014. године.

Подршку програму дају УЕФА, ФСС и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Координатор за школу је професор физичког васпитања.



4. Програм „БРАНКОВИ ОСНОВЦИ”

Школа је у програму од 2016. године.

Програм је под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице.

Координатор за школу је професор историје.

5. Програм „МРЕЖА ПРИДРУЖЕНИХ ШКОЛА УНЕСКО-а” (The UNESCO Associated Schools Project Network)

Школа је у програму од 2017. године.

Програм подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са канцеларијом УНЕСКО - а Министарства спољних послова.

Координатор за нашу школу је директор школе и професор технике и технологије.

Мере: а) претраживање објављених конкурса на интернету;

б) конкурисање у пројектима

ц) похађање обука за пројекте

д) формирање тима за пројекте



8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Професионални развој је сложен процес који подразумева развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања послова и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање запослених које подразумева стицање нових и усавршавање посебних компетенција важних за унапређивање васпитно образовног и стручног рада наставника.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере и напредовања наставника у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника у нашој школи се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, а на основу приоритетних области које утврђује министар образовања и спорта на основу нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање остварује се активностима:

1. извођењем огледних часова
2. излагањем на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања запослених.
3. остваривањем:
 - истраживања
 - пројеката васпитно образовног карактера у школи
 - програма од националног значаја
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи од стране запослених
4. да се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
5. преузима министарство надлежно за послове образовања и то кроз:
 - програме обука
 - стручне скупове
 - летње и зимске школе
 - стручна и студијска путовања
 - стручна и студијска путовања на међународном нивоу



Стручно усавршавање је обавеза наставника, директор школе и стручног сарадника утврђена Педагошком нормом у оквиру 40 часовне радне недеље.

Наставник, стручни сарадник има право да учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у усртанови у којој ради и то:

- Да одржи угледни час и прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу или да реализује радионицу, присуствује огледним часовима, прикаже активности, резултате истраживања.
- Присуствује стручним састанцима на којим се остварује поједини облик стручног усавршавања.

Приоритетна област стручног усавршавања од значаја за развој образовања је јачање **професионалних капацитета запослених**.

У току свог стручног усавршавања, односно наставник и стручни сарадник је дужан да прати свој образовно васпитни рад, да се усавршава у свпм раду, да чува примере добре из праксе наученог и да има **ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тачка 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.



План похађања акредитивних семинара

Предмет	Стручно усавршавање	Време реализације
Енглески језик	Зимски и летњи семинари за наставнике енглеског језика у организацији издавачке куће	У периоду развојног плана
Разредна настава	Републички зимски семинари које организује друштво учитеља Нови Сад	У периоду развојног плана
Математика	Савремени приступ настави математике	У периоду развојног плана
Српски језик	Ка савремениој настави српског језика	У периоду развојног плана
Педагог	Како да научено на семинарима постане део школске праксе	У периоду развојног плана
Руски језик	Зимска школа	У периоду развојног плана
Музичка култура	Специјалистички семинар за диригенте хорова	У периоду развојног плана
Русински језик са елементима националне културе	Савремена настава	У периоду развојног плана
Физичко васпитање	Педагошка документација за наставни предмет – физичко и здравствено васпитање	У периоду развојног плана



Екстерно стручно усавршавање

Присуство и учешће на стручним усвршавањима које организује општина, школска управа и школа	Током године	Задужени наставници
Присуство и учешће на стручним усвршавањима које организује педагошко друштво	Према потреби	Задужени наставници
Учешће у истраживањима које организује педагошко друштво	Током године	Задужени наставници
Учешће у истраживањима које организују стручне институције	Током године	Задужени наставници
Индивидуално стручно усавршавање наставника, сарадника, секретара, директора, стручног сарадника	Током године	Задужени наставници

Стручно усавршавање ће се остваривати кроз три облика рада:

1. Индивидуално стручно усавршавање
2. Групно стручно усавршавање
3. Колективно стручно усавршавање



Планиране активности:

1. Упознавање наставника са личним планом професионалног развоја наставника (фронтално, септембар, педагог)
2. Планирање у разредној настави уз примену иновативних метода, каталог за стручно усавршавање наставника за школску
3. Организација семинара из каталога акредитивних програма у сарадњи са локалном самоуправом)
4. Свакодневно дидактички програм примена делова уџбеника и приручника на којима треба да се заснива дневна артикулација часова (индивидуално, континуирано, наставник)
5. Проширивање и продубљивање знања, Индивидуалну и колективно, наставник)
6. Хоризонтално самовредновање, (групно и тандем пару, наставна и стручна сарадња)
7. Дидактичко – методичко усавршавање, (радионице, индивидуално, друго полугодиште, педагог)
8. Праћење свих материјала из Министарства просвете и похађања семинара (индивидуално и групно, континуирано, наставници)
9. Редовно праћење педагошке штампе, (индивидуално, континуирано, наставници)
10. Организовање теоретских предавања на Наставничком већу, и угледних часова на стручним већима (индивидуално, према програму Наставничког већа и стручних већа)
11. Упознавање и праћење свих Правилника, законских докумената и промена везаних за реализацију обрзовно васпитног рада у школи.
12. Рад у школским тимовима
13. Усавршавање и рад са приправницима



9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

План мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика доноси се на основу сагледавања ученичких, стручних и техничких капацитета школе. У складу с тим наша школа ће интензивирати учешће Ученичког парламента и ученика у настави, побољшати квалитет информатичке и дигиталне писмености стручног кадра и направити план коришћења иновативних средстава за рад.

Основни циљ овог програма је осавремењавање, рационализација и оптимализација васпитно – образовног процеса путем:

	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
1.	Угледни час	наставници	Према плану	Извештаји и припреме
2.	Усавршавање наставе коришћењем интернета	учитељице	Према потреби	Присуствовање на часовима и писане припреме за час
3.	Усавршавање наставе - Интернет блог	наставници	Према плану	Присуствовање на часовима
4.	Усавршавање наставе употребом интерактивне табле	наставници	Према плану	Присуствовање на часовима
5.	Набавка стручне литературе	Директор и библиотекар	Према плану библиотекара	Повећан фонд књига



Ученички парламент предлаже школском педагогу активности којима ће се обележити „Дечја недеља” и учествује у њиховој реализацији.

Ученици учествују у реализацији радионица у вези са професионалном оријентацијом.

Ученици израђују мултимедијалне презентације за потребе редовне наставе, додатног рада и секција.

Наставници и ученици мењају улоге на један дан - „**Ученички дан**”.

Унапређивање васпитно-образовног рада ће се одвијати:

Путем наставе:

- примена савремених метода и облика рада у настави,
- примена иновација у образовној технологији у настави,
- објективност при вредновању постигнућа ученика.

Подизањем квалитета рада одељенске заједнице.

1. Кроз рад са наставницима на упознавању нових метода васпитно-образовног рада са ученицима.
2. Путем сарадње са родитељима



10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према извршеној анализи у складу са правилником о Сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира:

Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање тима СУ	директор	август/септембар	Тим - записник
Подела задужења у оквиру тима	директор	септембар	записник
Израда Портфолиа наставника	сваки наставник	током године	портфолиа
Израда базе података о СУ на основу Извештаја и портфолиа	Тим за сручно усавршавање	септембар	База података
Утврђивање наставника који имају референце за стицање звања	Тим за стручно усавршавање	јануар	Листа „кандидата“
Прикупљање потребне документације	наставници	јануар/фебруар	Прикупљена документација
Покретање процедуре	наставник	након прикупљене документације	записник
Прибављање мишљења надлежно веће и савета родитеља	директор	у законском року	мишљења
Достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	директор	у законском року	предлог
Достављање Заводу захтева за давање мишљења о предлогу за избор у звање	директор	у законском року	захтев
Обавештавање кандидата о мишљењу Завода	директор	у законском року	мишљење



План

1. Сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања;
2. Сачинити потребних недостајућих елемената за звања код наставника и учитеља који то желе, а близу су условима;
3. Сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма;
4. Набавка наставних средстава.



11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Основни циљ: је да се школа кроз властити план усмери на продубљивање партнерства са родитељима и тако пружи подршку наставницима.

Очекивани резултати:

- боља информисаност родитеља о њиховим правима и обавезама
- повећано учешће родитеља у раду школе
- побољшана комуникација
- школа која је отворена и уважава ставове родитеља.

Да би дошло до унапређења сарадње родитеља и школе и да би се подстакло укључивање родитеља у различите сфере школског живота потребно је да школа сачини

План укључивања родитеља односно другог заступника у рад школе

Активности школе:

- упознавање родитеља са документима школе и са законом о основама система образовања и васпитања
- укључивање родитеља у све видове сарадње (индивидуална, групна сарадња, родитељски састанци, Дан отворених врата...
- укључивање родитеља у изради педагошких профила за ученике
- укључивање родитеља у процес решавања проблема
- едуковање родитеља, спровођење истраживања са родитељима
- организовати заједничке родитељске састанке
- реализовати предавањл за родитеље ученика осмих разреда посвећених професионално усмерењу осмака
- организовање предавања за родитеље првака и предавања за родитеље посвећеним здрављу ученика
- укључити родитеље у хуманитрне акције и у друштвено користан рад
- укључити родитеље у процес одлучивања преко Савета родитеља, у областима од непосредног значаја за образовање деце



12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Програм „Бранкови основци” Сарадња са школама које носе име „Бранко Радичевић” у Војводини	Координатор и ученици	Континуирано
Сарадња са школама које су у пројекту „Моја школа- мој клуб”	Професор физичког и здравственог васпитања	Континуирано
Заједничка акција вршњачких тимова из више школа	Представници школа	Према плану
Сарадња са локалном средином центром за социјални рад, општином, месном заједницом	Директор, педагог и задужени наставници	Према потреби
Сарадња са школском управом Нови Сад	Директор	Перманентно
Сарадња са средњим школама	Одељенске старешине осмих разреда	Друго полугодиште
Сарадња са Центром за физичку културу у Врбасу (Пливање и клизање)	директори	Према плану
Сарадња са Националном службом за запошљавање (професионална оријентација)	Психолог педагог и одељенске старешине осмих разреда	Мај, јун
Сарадња са библиотеком „Данило Киш” и Домом културе	Наставници ликовне културе и српског језика	Континуирано
Сарадња са МУП-ом Врбас –предавања	Представник супа и одељенске старешине	Према плану
Сарадња са Домом здравља и болницом	Директор школе и наставници	Континуирано
Сарадња са Одсеком за здравствено васпитање, предавања	Стручни предавачи	Према плану



13. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.



1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада	Унапредити садржај Годишњег плана рада Школе да буде оперативнији	Израдити Годишњи план рада школе према упутствима	Директор и педагог школе и стручни актив ра развој школског програма	Август, септембар	Годишњи план рада школе усклађен са потребама и условима рада школе	анкете	Директор и педагог школе и стручни актив за развој школског програма	На крају првог и другог полугодишта
Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде		Израдити Годишњи план рада школе према упутствима	Директор и педагог школе	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију Годишњи план рада школе	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор и педагог школе	На крају првог и другог полугодишта
Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде		Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор и педагог школе	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа и Пед. колегијума	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију Годишњи план рада школе	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор и педагог школе	На крају првог и другог полугодишта
Усклађивање школског програма са Годишњим планом рада школе	Пратити и унапредити школски програм	Израда Анекса Школском програму	Сви наставници познају Школски програм рада школе и схватају његов значај и функцију	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа и	Сви наставници познају школски програм схватају његов значај и функцију и измене	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор и педагог школе	На крају првог и другог полугодишта



				Педагошког колегијума				
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

2. КЉУЧНА ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја	Подршка у учењу и презентације	Игра улога ученик-наставник	Одељенске старешине виших разреда и предметни наставници	Друго полугодиште	Задовољство ученика		Извештаји	На крају школске године
Формирање базе знања	Каталог угледних часова и примера добре праксе	Прикупљање припрема за угледне часове	Директор и библиотекар	Током године	Наставник користи и размењује добре припреме за часове, Наставници задовољни јер континуирано прикупљање примера добре праксе унапређује квалитет наставе,	Анкетни листићи		
Унапређивње квалитета наставе	Примена стечених знања и вештина у пракси	Тематски приступ настави	учитељи	Током године	Задовољство ученика	Припреме, извештаји	учитељи	Према плану



3. КЉУЧНА ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама	Оспособити ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према узрасним карактеристикама		Наставници	Током школске године, континуирано	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Документација	Наставници	Током године
Побољшање постигнућа ученика ромске националности	Оспособити ученике ромске националности за самообразовање	Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију у наставе	Педагог школе	Током школске године, континуирано		Проценат ученика ромске националности који заврши нашу школу виши је од процента који је пројектовала национална стратегија образовања	Одељенске старешине и педагог	На крају школске године



Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
База података ученика	Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду 2018-2022. године.	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених	Педагог школе			Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	На крају школске године
Такмичења ученика	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Праћење	Школски педагог	Континуирано током школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима	Педагошка документација школе	Педагошка документација школе	Континуирано
Резултати ученика	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Праћење	Библиотекар	Континуирано током школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате у свим активностима школе	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Огласна табла, записници	Огласна табла





4. КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИКУ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Повећати мере Бебедности ученика и брига о ученицима	Сарадња ученика наставника и родитеља	Едукација наставника о начинима реаговања и заштите ученика у односу на нивое и облике насиља	Едукација наставника о начинима реаговања и заштите ученика у односу на нивое и облике насиља	Током године	анкета	Евиденција случајева	Савет родитеља Наставничко веће наставника, школе и родитеља	Током године
Повећати број награђених ученика		Наградити ученике и развијати такмичарски дух	Директор школе и наставници	После кросу	Резултати на кросу	евиденција		
Појачати безбедност		Унапредити систем видео надзора	Директор, домар, Тим за заштиту деце од насиља		Ученици се осећају безбедно у школи			
Унапредити рад са ученицима по ИОП - у		континуирано пратити и давати подршку ученицима по ИОП - у			Постигнућа ученика	успех	На седницама	На крају полугодишта и школске године
Укључити све у активности у школи.								
Организовати спортска такмичења, дружења ученика, излете и укључивањем ученика са којима се ради по ИОП-у								



5. КЉУЧНА ОБЛАСТ – ЕТОС, АТМОСФЕРА, КОМУНИКАЦИЈА

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапредити комуникацију међу ученицима; Развијати сарадњу на свим нивоима; Успоставити добре међуљудске односе. Активно учешће родитеља у животу и раду школе.	Сарадња ученика наставника и родитеља	Направити кутак унутар школе за информисање ученика. Сарадња са родитељима експертима у реализацији програма „Професионална оријентација” на преласку у средњу школу.	Наставници ликовне секције, одељењске старешине, родитељи	Током године		Анкетни листићи	Наставничко веће и Савет родитеља	На крају школске године
Убрзати проток информација. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности. Континуирано преиспитивање сопствене васпитно – образовне праксе, мењање и унапређивање		Направити паное са јасним правилима понашања. Умрежавање са другим школама – примери добре праксе.	наставници, ученици	Током године	Доступност информација од значаја		Савет родитеља, Наставничко веће	На крају школске године
Превенција вршњачког насиља. Функционисање школског система заштите од насиља.		Радити на превенцији случајева насиља. Организовање трибина, предавања и радионица за заједничко учешће ученика, родитеља и наставника.	Одељенске старешине	Током године	Смањен број случајева насиља	документација		



		Организовање заједничких промоција културе ненасиља на локалном нивоу.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. КЉУЧНА ОБЛАСТ - РЕСУРСИ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређење материјално-техничких улова рада	Сарадња ученика наставника и родитеља	Направити кутак унутар школе за информисање ученика	Наставници ликовне секције	2018. године		Анкетни листићи	Савет родитеља и Наставничко веће	На крају школске године
Побољшати наставни рад савременијим наставним средствима	У сарадњи локалном заједницом обезбедити савремена наставна средства		Директор школе и локална средина		Доступност информација од значаја		Наставничко веће	На крају школске године
Појачати књижевни фонд школске библиотеке	У сарадњи са библиотекаром обновити књижевни фонд		Директор школе, библиотекар и локална средина		Повећан број читалаца	Издате књиге	Директор школе, библиотекар и локална средина	На крају школске године



ЉУДСКИ РЕСУРСИ:

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Стручно усавршавање запослених	Усавршити знања запослених	Похађање семинара	Директор, наставници, педагог	Према годишњем плану	Едуковани наставници	сертификати	извештаји	На крају школске године
Напредовање у звања	Стицање звања	Израда процедура	Директор, секретар	Кад стекнеш услове	Нова звања	протоколи, чек листе	извештаји	На крају полугодишта и школске године
Посета часовима			Директор, педагог	Према годишњем плану	Унапређење наставе	обрасци	извештаји	На крају полугодишта и школске године
Рад са приправницима			Директор, секретар, педагог	Континуирано	Компетентни наставници	испит и за лиценцу	уверења	На крају полугодишта и школске године
Угледни часови			наставници	Према плану	На крају полугодишта и школске године		извештаји	На крају полугодишта и школске године



РЕСУРСИ ПОДРШКЕ:

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Успоставити мрежу сарадње са специјализованим организацијама, удружењима и организацијама у циљу квалитета наставе, подршке и бриге о ученицима и њиховом напредовању	Сарадња са центром за социјални рад. Амбуланта у Савином Селу и Дом здравља у Врбасу, сарадња са општинском интерреорном комисијом, сарадња са локалном средином				Већини ученика пружена подршка у потребној области	успешно користи ресурсе подршке у окружењу извештаји	Школски тим за инклузију директор школе	континуирано



7. КЉУЧНА ОБЛАСТ - РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређеном организацијом и контролом реализације образовно васпитног рада и директора школе побољшати функционисање школе.	Већа функционалност у раду школе	Равномерна расподела обавеза према стручности и повећати контролу директора школе	Директор школе	На почетку школске године	Степен задовољства	Скале процене	Педагог школе	На крају школске године



ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређивање сарадње са родитељима	Присуствовање родитеља образовно васпитном раду	Дан отворених врата Индивидуална сарадња	Родитељи и одељењске старешине, наставници	Према плану и потреби		Записници и извештаји фотографије	Родитељи и одељењске старешине, наставници	Крај школске године
Учешће родитеља у Савету родитеља школе	Присуствовање родитеља на састанцима	Учешће и одлучивање	Савет родитеља и директор школе	Према плану		Записници и извештаји фотографије	Родитељи и одељењске старешине, наставници	Крај школске године
Учешће родитеља у радионичарском раду	Присуствовање родитеља на састанцима	Учешће	Родитељи и одељењске старешине	Према плану	Повећан број родитеља на родитељским састанцима	Записници и извештаји фотографије	Родитељи и одељењске старешине, наставници	Крај школске године



Унапређивање сарадње са родитељима путем предавања	Присуствовање родитеља на предавањима	Учешће	Одељењске старешине	Према плану и потреби	Повећан број родитеља на родитељским састанцима	Повећан број родитеља на родитељским састанцима		
--	---------------------------------------	--------	---------------------	-----------------------	---	---	--	--



МАРКЕТИНГ, ПРОМОЦИЈА И УГЛЕД ШКОЛЕ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми Успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Наставити са подизање угледа школе преко маркетинга	Промовисање ликовне колоније Невеновог фестивала Деце песника и нове ликовне галерије у школи	Израда промотивног материјала Гост на ТВ -у	Директор школе и организациони одбори	Током године мај	Успешни резултати Повећан број, ликовних стваралаца повећан број деце песника	Евиденција о сликама	Директор и задужени наставници	Крај школске године