

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Комунального закладу «Солоницівська гімназія «Перлина»»
Солоницівської селищної ради Харківської області

« 18 » вересня 2025 року

№

1

Присутні:

Голова комісії – Ксенженко Раїса Михайлівна, директор, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;

Секретар комісії – Зозуля Світлана Олександрівна, вихователь-методист, спеціаліст другої кваліфікаційної категорії.

Члени атестаційної комісії:

Пархоменко Вікторія Володимирівна - заступник директора з НВР, педагог-організатор, кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

Грушковська Любов Валентинівна - заступник директора з НВР, вчитель української мови, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;

Дорохова Ганна Вікторівна – голова ПК, вихователь, кваліфікаційна категорія «спеціаліст»;

Ковтунова Валентина Миколаївна – асистент вихователя, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»;

Зміївська Олена Олександрівна – головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Солоницівської селищної ради (за згодою).

Присутні: 6 членів атестаційної комісії.

Відсутні: 1.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл обов'язків членів атестаційної комісії в 2025/2026 навчальному році.

2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії в 2025/2026 навчальному році.

1. СЛУХАЛИ:

Раїсу КСЕНЖЕНКО, голову атестаційної комісії, яка інформувала про заходи, які необхідно здійснити протягом 2025/2026 навчального року для атестації педагогічних працівників навчального закладу, також зазначила, що з метою злагодженої та конструктивної організації роботи атестаційної комісії по вивченню всіх напрямків навчально-виховного процесу необхідно розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПАРХОМЕНКО, член атестаційної комісії, яка повідомила, що згідно наказу директора від 18.09.2024 р. № 101 - Од «Про створення атестаційної комісії КЗ «Солоницівська гімназія «Перлина»» Солоницівської селищної ради 0443 2025/2026 навчальному році» до складу атестаційної комісії входять:

1. Ксенженко Р.М. - голова комісії, директор, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;

2. Зозуля С.О. - секретар комісії, вихователь-методист, кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

Члени комісії:

3. Пархоменко В.В. – заступник директора з НВР, кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

4. Грушковська Л.В. – заступник директора з НВР, вчитель української мови, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», «учитель-методист»;

5. Дорохова Г.В. – голова ПК, вихователь, кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

6. Ковтунова В.М. – асистент-вихователя, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;

7. Зміївська О.О. – заступник начальника відділу ОКМС Солоницівської селищної ради.

Світлана ЗОЗУЛЯ, секретар атестаційної комісії, яка повідомила про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток І).

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 6;

Проти – 0;

Утримались – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.

2. Членам атестаційної комісії:

2.1.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року № 755-21, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»,

затвердженого Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 року № 2736-20, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190.

(вересень 2025р. – березень 2026р.)

2.1.2. Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

- безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
- свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації);

- накопичувальної системи;

- інклюзивного та психологічного підходів до навчання та виховання (відповідно, по 10% від загальної кількості годин).

(вересень 2025р. – березень 2026р.)

2.1.3. Забезпечити дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу, якість оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації.

(вересень 2025р. – березень 2026р.)

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ЗОЗУЛЮ, секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила членів атестаційної комісії з планом роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році *(додаток 2)*.

ВИСТУПИЛИ:

Любов ГРУШКОВСЬКА, яка запропонувала затвердити план роботи АК на 2025/2026 н. р.

Раїса КСЕНЖЕНКО, голова атестаційної комісії, яка винесла дане питання на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 6;

Проти – 0;

Утримались – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії Комунального закладу «Солоницівська гімназія «Перлина»» у 2025/2026 навчальному році *(додаток 2)*.

Голова атестаційної комісії _____ **Раїса КСЕНЖЕНКО**

Секретар атестаційної комісії _____ Світлана ЗОЗУЛЯ

Додаток 1
до протоколу засідання
АК від 18.09.2025 № 1

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії

<i>Голова АК</i> <i>Раїса</i> <i>КСЕНЖЕНКО</i>	<ul style="list-style-type: none">- здійснює загальне керівництво атестаційною комісією;- проводить засідання атестаційної комісії;- підписує протоколи засідань атестаційної комісії і атестаційні листи;- приймає рішення про режим та формат проведення засідання (очно, режим відеоконференцзв'язку тощо)
<i>Секретар АК</i> <i>Світлана</i> <i>ЗОЗУЛЯ,</i>	<ul style="list-style-type: none">- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;- оформлює та підписує атестаційні листи;- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти;- відвідує уроки, заняття, виховні заходи педагогів, які атестуються
<i>Член АК</i> <i>Любов</i> <i>ГРУШКОВСЬКА</i>	<ul style="list-style-type: none">- організовує відвідування (перегляд) членами атестаційної комісії уроків та занять педагогів, що атестуються;- відвідує уроки, заняття, виховні заходи педагогів, які атестуються
<i>Члени АК</i> <i>Ганна</i> <i>ДОРОХОВА,</i> <i>Валентина</i> <i>КОВТУНОВА,</i> <i>Вікторія</i> <i>ПАРХОМЕНКО,</i> <i>Любов</i> <i>ГРУШКОВСЬКА</i>	<ul style="list-style-type: none">- відвідують уроки, заняття, виховні заходи педагогів, які атестуються;- аналізують практичний досвід роботи педагогічного працівника;- здійснюють підрахунок годин підвищення кваліфікації
<i>Член АК</i> <i>Олена</i> <i>ЗМІЇВСЬКА</i>	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує об'єктивність прийняття рішень, бере участь у співбесідах з педагогічними працівниками

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом засідання
АК І рівня
від 18.09.2025 року № 1
наказ
18.09.2026 № 101 – ОД

План роботи атестаційної комісії
Комунального закладу «Солоницівська гімназія «Перлина»»
Солоницівської селищної ради
у 2025/2026 н. р.

№ п/п	Основні питання	Дата проведення засідання	Відповідальні	Примітка
1	Підготовка та видання наказу про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	До 20.09.2025	Ксенженко Р.М., директор, голова атестаційної комісії	
2	1. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році. 2. Планування роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році.	Вересень 2025 р.	Ксенженко Р.М., голова атестаційної комісії	
3	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в 2025/2026 навчальному році. 2. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються. 3. Про складання та затвердження строків, графіка засідань атестаційної комісії. 4. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними	До 20.10.2025 р.	Ксенженко Р.М., голова атестаційної комісії, Зозуля С.О., секретар атестаційної комісії	

	<p>працівниками, які знаходяться з межами Солоницівської ОТГ, документів для атестації у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>5. Використання інструментарію для вивчення досвіду роботи та оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.</p>			
4	<p>1. Затвердження списку педагогічних працівників позачергової атестації в 2025/2026 навчальному році.</p> <p>2. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються позачергово.</p> <p>3. Стан вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2025/2026 навчальному році</p>	<p>За потребою (до 20.12.2025 р.)</p>	<p>Ксенженко Р.М., голова атестаційної комісії, Зозуля С.О., секретар атестаційної комісії</p>	
5	<p>1. Опрацювання документації з практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2025/2026 навчальному році.</p> <p>2. Розроблення рекомендацій.</p>	<p>Грудень 2025 року – Березень 2026 року</p>	<p>Ксенженко Р.М., голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії</p>	
6	<p>Засідання АК з розгляду питань прийняття рішень присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння</p>	<p>До 01.04.2026 р.</p>	<p>Ксенженко Р.М., голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії</p>	

	(підтвердження) педагогічних звань			
7	Узагальнити результати атестації: <ul style="list-style-type: none"> - Провести засідання АК; - Скласти протокол засідання; - Підготувати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році» 	До 31.03.2026 р.	Ксенженко Р.М., голова атестаційної комісії, Зозуля С.О., секретар АК	