

# Guidoncini Verdi

Guida per l'utilizzo del portale

<https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>

## Indice

---

Accesso al portale	2
Registrazione e gestione delle squadriglie	3
Iscrizioni all'evento	4
Iscrizione dei partecipanti	4
Aggiunta di capi e visitatori	5
Informazioni sull'evento e riepilogo iscrizioni gruppo	6
Gestione account	7
Approvazione delle squadriglie (IABZ)	8

---

## Accesso al portale

L'indirizzo del portale è <https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>

Per accedere è possibile utilizzare la password impostata l'anno scorso. In alternativa, nel caso la password sia stata dimenticata oppure non sia mai stato effettuato l'accesso, è possibile ripristinare la password seguendo i seguenti passaggi:

1. Collegarsi all'indirizzo <https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>
2. Nella schermata di login premere su "Recupero password";
3. Inserire l'e-mail istituzionale di gruppo (es. nome\_gruppo@veneto.agesci.it) alla quale si riceverà il link per la reimpostazione della password (verificare anche nella cartella spam)<sup>1</sup>;
4. Per effettuare il login poi utilizzare l'email istituzionale di gruppo e la password scelta.

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled 'Login' and features a dark green header. Below the header, there are two input fields: 'Email o Username' and 'Password'. A checkbox labeled 'Ricordami' is positioned below the fields. At the bottom, there are three buttons: a red 'INDIETRO' button, a green 'LOGIN' button, and a green link labeled 'Recupero password' which is circled in red. The right screenshot is titled 'Recupero password' and also has a dark green header. It contains a single input field labeled 'Inserisci l'email del tuo account'. Below this field are two buttons: a red 'INDIETRO' button and a green 'INVIA' button, which is circled in red.

Figura 1: schermate di login e di recupero password

<sup>1</sup> Solo se non fosse possibile accedere all'e-mail istituzionale di gruppo, richiedere la password ai propri IABZ oppure scrivendo a [guidonciniverdi@veneto.agesci.it](mailto:guidonciniverdi@veneto.agesci.it)

## Registrazione e gestione delle squadriglie

Per registrare una squadriglia ai Guidoncini Verdi, il **capo reparto** dovrà:

1. Collegarsi all'indirizzo <https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it> ed effettuare il login con le credenziali di gruppo;
2. Nella pagina "Registrazione squadriglie" premere il bottone "Aggiungi squadriglia" (fig. 2);
3. Compilare il form inserendo tutti i dati richiesti compresa (**novità 2024**) una breve descrizione delle due imprese (una per i rinnovi) che la squadriglia intende presentare nel diario di bordo, al termine cliccare sul tasto "aggiungi";
4. Una volta ricevuto il messaggio di conferma "Squadriglia inserita correttamente" (fig. 3) è possibile, se necessario, proseguire aggiungendo un'altra squadriglia.

Sempre nella pagina "registrazione squadriglie" il capo reparto può verificare le squadriglie iscritte e tramite il menu azioni (fig. 2):

- vedere i dettagli della squadriglia registrata
- modificare i dettagli della squadriglia registrata
- eliminare la squadriglia (nel caso si ritiri dai Guidoncini Verdi)

Guidoncini Verdi Veneto Guidoncini Verdi 2024 T1

• Registrazione squadriglie

### Registrazione squadriglie

**Legenda**

- Vedi dettagli squadriglia
- Modifica dati squadriglia
- Elimina squadriglia

**AGGIUNGI SQUADRIGLIA**

Zona	Gruppo	Squadriglia	Specialità	Tipo	Sesso	Reparto	Esito	Azioni
Treviso	Treviso 1	CONDOR	Olimpia	rinnovo	F	Croce del sud		

Figura 2: pagina per la registrazione e la gestione delle squadriglie

Guidoncini Verdi Veneto Guidoncini Verdi 2024 T1

• Registrazione squadriglie

### Registrazione squadriglie

**Legenda**

- Vedi dettagli squadriglia
- Modifica dati squadriglia
- Elimina squadriglia

**AGGIUNGI SQUADRIGLIA**

Squadriglia inserita correttamente.

Zona	Gruppo	Squadriglia	Specialità	Tipo	Sesso	Reparto	Esito	Azioni
Treviso	Treviso 1	ALBATROS	Giornalismo	nuova	F	Croce del sud		

Figura 3: messaggio di conferma per la registrazione di una squadriglia

## Iscrizioni all'evento

Una volta che i guidoncini sono stati approvati, inizia la fase di iscrizione all'evento.

Le iscrizioni all'evento vengono gestite a livello di gruppo. Il **capo reparto** iscrive in due pagine separate:

- i partecipanti cioè E/G delle sq che hanno conquistato il guidoncino verde e i capi che li accompagnano;
- i visitors cioè E/G che vogliono visitare la fiera delle idee per lasciarsi ispirare per il nuovo anno e i capi che li accompagnano.

**Novità 2025:** dal momento che l'evento è di due giorni è necessario distinguere i capi che accompagnano una sq da quelli che accompagnano i visitors:

- i capi partecipanti (cioè che sono presenti il sabato) vanno iscritti come partecipanti
- i capi che accompagnano i visitors (cioè che sono presenti solo domenica) vanno iscritti come visitors

## Iscrizione dei partecipanti

Per iscrivere i partecipanti (E/G e capi):

1. Dopo aver effettuato il login al sito, andare alla pagina "[Iscrizione partecipanti](#)";
2. Qui andranno aggiunti i singoli partecipanti nella relativa squadriglia/pattuglia, tramite il tasto "aggiungi E/G" o "aggiungi capo";
3. È inoltre possibile rimuovere un iscritto/a (ad esempio perché ha informato che non può partecipare) premendo sul rispettivo "disiscrivi".

The screenshot shows the 'Iscrizione partecipanti' page. On the left, a navigation menu has 'Iscrizione partecipanti' circled in red. The main content area has a table with the following data:

Nome e cognome	Ambasciatore Jamboree	Azioni
Treviso 1 - Aquile [2 iscritti]		[aggiungi E/G]
Mario Rossi	No	[rimuovi] 1
Giovanni Bianchi	No	[rimuovi]
Treviso 1 - Tigri [2 iscritti]		[aggiungi E/G]
Giada Verdi	No	[rimuovi]
Anna Rossi	Sì	[rimuovi] 2

At the bottom of the page, there are links for 'crediti e contatti', 'guida del sito', and 'link al sito regionale'.

Figura 3: pagina "iscrizione partecipanti" 1: tasto per aggiungere un E/G alla sq; 2: tasto per rimuovere un E/G dalla sq

4. Premendo su "aggiungi E/G" o "aggiungi capo" viene mostrato il modulo dove inserire il nome e il cognome del partecipante ed eventuali altre informazioni specifiche. Una volta compilati i campi necessari, premere il tasto "inserisci".

## Iscrizione partecipanti

**Nome e cognome**

Treviso 1 - Aquile [2 iscritti]

Mario Rossi

Giovanni Bianchi

Treviso 1 - Tigri [2 iscritti]

Giada Verdi

Anna Rossi

### Aggiungi partecipante a sq Tigri

Nome \*  
Rosa

Cognome \*  
Rubino

ANNULLA
INSERISCI

In quanto capo reparto del gruppo confermi che il partecipante che stai inserendo è censito per l'anno scout corrente.

Figura 4: modulo per l'aggiunta di un partecipante

## Iscrizione visitors

Per iscrivere visitatori (cioè E/G che vogliono vedere la fiera delle idee ed i capi che li accompagnano):

1. Dopo aver effettuato il login al sito, andare alla pagina "[Iscrizione capi e visitatori](#)";
2. Qui andranno aggiunti i nomi dei singoli visitors, tramite il tasto "aggiungi visitatore";
3. È inoltre possibile rimuovere un capo o un E/G (ad esempio perché non può più partecipare all'evento) premendo sul rispettivo "disiscrivi";

Guidoncini Verdi Veneto
Guidoncini Verdi 2023

Iscrizione partecipanti

Iscrizione capi e visitatori

Riepilogo e pagamento

### Iscrizione capi e visitatori

1

AGGIUNGI CAPO
AGGIUNGI VISITATORE E/G

Capi iscritti: 2		[aggiungi capo]
Nome e cognome	Attività formativa	Azioni
Marco Rossi	Si, ambito tecniche	[rimuovi]
Antonio Verdi	Si, ambito interreligiosità	[rimuovi]
Visitatori E/G iscritti: 1		[aggiungi visitatore E/G]
Nome e cognome	Ambasciatore Jamboree	Azioni
Maria Bianchi	Si	[rimuovi]

2

[crediti e contatti](#) | [guida del sito](#) | [link al sito regionale](#)

Figura 5: pagina "iscrizione visitatori" 1: tasti per aggiungere capi o E/G visitatori; 2: tasti per rimuovere capi/visitatori

### Iscrizione capo

Nome \*

Cognome \*

Vuoi partecipare ad un'attività formativa durante la mattina?  
Se si indica anche in che ambito.

Attività formativa

No

No

Si, ambito tecniche

Si, ambito metodo

Si, ambito interreligiosità

ISCRIVI

scout corrente.

### Iscrizione visitatore E/G

Nome \*

Cognome \*

ANNULLA

ISCRIVI

I visitatori E/G inseriti devono essere censiti per l'anno scout corrente.

Figura 6: moduli per l'aggiunta di capi ed E/G visitatori

## Informazioni sull'evento e riepilogo iscrizioni gruppo

Nella pagina "Informazioni e riepilogo" si possono trovare le informazioni organizzative sull'evento, il riepilogo della situazione del proprio gruppo con il numero di iscritti e il totale da pagare.

Guidoncini Verdi Veneto
Guidoncini Verdi 2024 T1

Registrazione squadriglie

Iscrizione partecipanti

Iscrizione capi e visitatori

• Informazioni e riepilogo

### Informazioni sull'evento

L'evento si svolgerà domenica 8 settembre 2024, al parco "Parabae", Via dei Fanti, 1 - Maserada sul Piave (TV) - <https://maps.app.goo.gl/6pEW'hpn9y9GIB2pUUA>

ISCRIZIONI:

- Le iscrizioni dei singoli partecipanti andranno fatte su questo portale **entro venerdì 30 agosto**. Dopo questa data non sarà più possibile modificare gli iscritti (né rimuoverli né aggiungerne di nuovi) e per i capi non sarà più possibile iscriversi alle attività formative;
- Qualsiasi variazione sul numero degli iscritti verrà registrata direttamente il giorno dell'evento, ma per velocizzare la fase di accreditamento è comunque importante che le iscrizioni fatte su questo portale siano il più precise possibile.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- 6€ per gli E/G "partecipanti"** cioè che fanno parte di squadriglie che hanno conquistato il guidoncino verde (in caso di assenza il giorno dell'evento, verrà comunque chiesta una quota di **4€ per E/G iscritto ma non presente**) (in caso il giorno dell'evento si presentino E/G che non era stati iscritti, pagheranno comunque **6€**);
- 2€ per capi e per E/G visitors.**

ALTRE INFORMAZIONI:

- per la fiera delle idee non ci saranno tavolini o cose simili a disposizione delle sq, ognuna dovrà portarsi tutto il materiale necessario;
- non sarà possibile accendere fuochi e non sarà disponibile l'elettricità;
- non si arriverà direttamente al luogo della fiera delle idee con le macchine, il parcheggio è al limitare del parco;
- se le sq conoscono altre sq **che hanno conquistato la stessa specialità**, possono organizzarsi per proporre un banchetto e un'attività comune;
- solo per gli E/G iscritti entro il 30 agosto è garantito il gadget dell'evento, non sono previsti gadget per capi e visitors;
- per motivi di sicurezza vi chiediamo di non scrivere sq e visitors senza almeno un capo accompagnatore.

### Pagamento

Il pagamento verrà fatto in loco il giorno dell'evento per gruppo tramite Paypal o Satispay (è necessario che un capo abbia almeno una di queste due app).

La quota verrà calcolata in base alle iscrizioni e agli effettivi presenti: 2€ per ogni presente (E/G o capo) + 4€ per ogni "E/G partecipante" iscritto. Esempi:

- iscrivo una sq di 5 persone, 2 visitors e 1 capo; questi sono tutti presenti all'evento. Pago 20€+10€+4€+2€ = 36€
- iscrivo una sq di 5 persone, 2 visitors e 1 capo; all'evento sono presenti 3 dei 5 squadriglieri, 2 visitors e 1 capo. Pago 20€+6€+4€+2€ = 32€
- iscrivo una sq di 5 persone, 2 visitors e 1 capo; all'evento sono presenti 3 dei 5 squadriglieri, 1 visitor e 1 capo. Pago 20€+6€+2€+2€ = 30€

SITUAZIONE ISCRIZIONI GRUPPO TREVISO 1

E/G partecipanti iscritti	3	18 €
Capi iscritti	6	12 €
E/G visitatori iscritti	2	4 €
<b>TOTALE DA PAGARE (se tutti presenti)</b>		<b>34 €</b>

crediti e contatti
guida del sito
link al sito regionale

Figura 7: pagina "informazioni e riepilogo"

## Gestione account

È possibile gestire il proprio account dalla pagina “Impostazioni account” raggiungibile aprendo il menu utente in alto a destra (su computer) oppure aprendo il menu laterale (su cellulare). In questa sezione è possibile:

- Verificare i dettagli del proprio account;
- Modificare l’e-mail associata all’account (non per gli account di gruppo<sup>2</sup>);
- Modificare la password dell’account;
- Gestire il login automatico.



Figura 4: accesso alla pagina “impostazioni account” da dispositivo mobile (sinistra) e da computer (destra)

<sup>2</sup> Per gli account di gruppo l’indirizzo e-mail predefinito è quello istituzionale: nome\_gruppo@veneto.agesci.it. In caso sia necessario reimpostare la password dell’account è quindi necessario utilizzare questo indirizzo e-mail.

## Approvazione delle squadriglie (IABZ)

Gli incaricati di zona hanno il compito di verificare la presenza di tutte le squadriglie della propria zona e, dopo la scadenza per la consegna dei diari di bordo e il via libera della pattuglia regionale, approvare quelle che hanno conquistato il guidoncino. Per farlo:

1. Collegarsi all'indirizzo <https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>
2. Effettuare il login con le credenziali da IABZ
3. Dal menu laterale selezionare "Gestione Squadriglie"
4. Viene mostrata una tabella con tutte le sq registrate della propria zona
5. Cliccando sulle icone "azioni" è possibile, nell'ordine:
  - a. vedere i dettagli della sq
  - b. modificare i dettagli della sq
  - c. eliminare la sq (nel caso si sia ritirata/non abbia presentato il diario di bordo)
  - d. approvare la conquista del guidoncino verde <sup>3</sup>
  - e. non approvare la conquista del guidoncino verde <sup>3</sup>
















AGGIUNGI SQUADRIGLIA								
Zona: 10 squadriglie accettate su 15.								
Zona	Gruppo	Squadriglia	Specialità	Tipo	Sesso	Reparto	Esito	Azioni
Treviso	Mogliano Veneto 2	LINCI	Civitas	nuova	F	Andromeda		    
Treviso	Mogliano Veneto 2	LONTRE	Pronto Intervento	nuova	F	Andromeda		    
Treviso	Mogliano Veneto 2	MANGUSTE	Giornalismo	nuova	F	Andromeda		    
Treviso	Mogliano Veneto 2	AQUILE	Alpinismo	rinnovo	M	Phoenix	conquistato	  

Figura 5: gestione delle sq registrate

<sup>3</sup> questi due tasti sono degli shortcut per permetterci di lavorare più velocemente. In caso fosse necessario cambiare successivamente l'esito, è possibile farlo premendo l'icona della matita.