

**ДОГОВОР об образовании**  
**между МБДОУ «Кэрэчээнэ» с. Сиктях и родителем (законным**  
**представителем) ребенка.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Кэрэчээнэ» с. Сиктях (далее - МБДОУ), действующий на основании лицензии на образовательную деятельность С 14 Л 01 №0000628 рег. № 0808 от 06 апреля 2015 г. в лице заведующей Потаповой Галины Дмитриевны, действующей на основании Устава, одной стороны,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения воспитанника)

(в дальнейшем «Родитель»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между МБДОУ и Родителем воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014г), Положении о порядке приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу, Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется следующими образовательными программами: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой; базовой программой «Тосхол»; региональная программа по экологии

1.8. МБДОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.9. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

## **2. МБДОУ обязуется:**

2.1. Издать приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.2. Установить пятидневный график посещения МБДОУ: с 8:00 до 18:30, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом и задачами образовательной программы МБДОУ.

2.5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования (публичный отчет) на сайте МБДОУ.

2.6. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.7. Обеспечить сбалансированное 4 разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм.

2.8. Нести ответственность за качество питания.

2.9. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.10. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.

2.11. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.12. Разрешить Родителю в период адаптации оставаться с ребенком на необходимое время.

2.13. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.

2.14. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ.

2.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.16. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Соблюдать настоящий договор.

## **3. Родители обязуются**

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.

3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.

3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3.5. Соблюдать режим МБДОУ.

3.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

3.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов, предварительно получив у данных лиц письменное согласие на обработку персональных данных. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).

3.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой и облегченной одеждой и обувью для улицы.

3.11. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.

3.12. Вносить плату за содержание ребенка авансом за месяц вперед через пункты приема платы от населения, согласно установленного порядка расчета и взимания платы родителей за содержание детей в МБДОУ.

3.13. При заключении договора предоставлять для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;
- копии свидетельства о рождении ребенка посещающего МБДОУ;
- копии свидетельства о рождении других детей;
- реквизиты счета открытого Родителем в Сбербанке в г.Якутске.

3.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

3.15. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

#### **4. МБДОУ имеет право:**

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования МБДОУ.

4.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.

4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных Родителем пакета документов.

4.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

4.6. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

## **5. Родитель имеет право**

5.1. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

5.8. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.9. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

5.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.

5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не **менее 20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, **не менее 50%** размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.12. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ.

5.13. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.

5.14. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем.

5.15. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.

5.16. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.

5.17. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором стороны, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования <1> и может быть расторгнут, изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у Родителя

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, подпись)

<1> Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, подпись)

## 8. Стороны, подписывающие договор:

<p>МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Кэрэчээнэ» с. Сиктях</p> <p>Адрес: 678421 с. Сиктях, ул. Северная, 3</p> <p>раб. тел. / факс : 25 -428</p> <p>Заведующий МБДОУ «Кэрэчээнэ»:</p> <p>_____ Потапова Г.Д.</p>	<p>Родитель (мать, отец, законный представитель )</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Когда, кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дом. адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>Телефоны _____</p> <p>сотовый, домашний</p> <p>Подпись _____</p> <p>_____</p>
---	---

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Кэрэчээнэ» с. Сиктях (далее - МБДОУ), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

ребенка \_\_\_\_\_, с другой  
стороны

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)  
именуемый в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
паспортные данные

серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п.3.7. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				
3				

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

#### Подписи сторон:

МБДОУ «Кэрэчээнэ» с. Сиктях Заведующая «МБДОУ»: _____ Потапова Г.Д. «___» _____ 201__ г.	Родитель (мать, отец, законный представитель ) _____ подпись      расшифровка подписи «___» _____ 20__ г.
--	--