

**ДОГОВОР об образовании
между МБДОУ «Кэрэчэнэ» с. Сиктях и родителем (законным
представителем) ребенка.**

«_____» 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Кэрэчэнэ» с. Сиктях (далее - МБДОУ), действующий на основании лицензии на образовательную деятельность С 14 Л 01 №0000628 рег. № 0808 от 06 апреля 2015 г. в лице заведующей Потаповой Галины Дмитриевны, действующей на основании Устава, одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения воспитанника)
(в дальнейшем «Родитель»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между МБДОУ и Родителем воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.
- 1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014г), Положении о порядке приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу, Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 1.3. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 1.6. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.7. Образовательная деятельность осуществляется следующими образовательными программами: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой; базовой программой «Тосхол»; региональная программа по экологии

1.8. МБДОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.9. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. МБДОУ обязуется:

2.1. Издать приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.2. Установить пятидневный график посещения МБДОУ: с 8: 00 до 18:30, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом и задачами образовательной программы МБДОУ.

2.5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования (публичный отчет) на сайте МБДОУ.

2.6. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.7. Обеспечить сбалансированное 4 разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм.

2.8. Нести ответственность за качество питания.

2.9. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.10. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.

2.11. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.12. Разрешить Родителю в период адаптации оставаться с ребенком на необходимое время.

2.13. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.

2.14. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ.

2.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.16. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Соблюдать настоящий договор.

3. Родители обязуются

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.

3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.

3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3.5. Соблюдать режим МБДОУ.

3.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

3.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов, предварительно получив у данных лиц письменное согласие на обработку персональных данных. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).

3.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей приводить только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой и облегченной одеждой и обувью для улицы.

3.11. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.

3.12. Вносить плату за содержание ребенка авансом за месяц вперед через пункты приема платы от населения, согласно установленного порядка расчета и взимания платы родителей за содержание детей в МБДОУ.

3.13. При заключении договора предоставлять для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;
- копии свидетельства о рождении ребенка посещающего МБДОУ;
- копии свидетельства о рождении других детей;
- реквизиты счета открытого Родителем в Сбербанке в г.Якутске.

3.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

3.15. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

4. МБДОУ имеет право:

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования МБДОУ.

4.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.

4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных Родителем пакета документов.

4.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

4.6. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблении, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

5. Родитель имеет право

5.1. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медицинско-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

5.8. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.9. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

5.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.

5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не **менее 20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, **не менее 50%** размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.12. Представить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ.

5.13. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.

5.14. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем.

5.15. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.

5.16. Требовать выполнения устава МБДОУ и условий настоящего договора.

5.17. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором стороны, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования <1> и может быть расторгнут, изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у Родителя

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя (законного представителя) и ребенка:

(Ф.И.О. родителя, подпись)

<1> Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично _____

(Ф.И.О. родителя, подпись)

8. Стороны, подписывающие договор:

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Кэрэчэнэ» с. Сиктях Адрес: 678421 с. Сиктях, ул. Северная, 3 раб. тел. / факс : 25 -428 Заведующий МБДОУ «Кэрэчэнэ»: _____ Потапова Г.Д.	Родитель (мать, отец, законный представитель) Ф.И.О. _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Когда, кем выдан _____ Дом. адрес: _____ Телефоны _____ сотовый, домашний Подпись _____
--	---

Приложение № 1

к договору №_____ от «____» ____ 2015 г.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Кэрэчэнэ» с. Сиктях (далее - МБДОУ), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

ребенка _____, с другой стороны
именуемый (фамилия, имя ребенка, дата рождения)
в дальнейшем «Родитель»
паспортные (Ф.И.О. родителя, законного представителя)
данные
серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п.3.7. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				
3				

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

Подписи сторон:

МБДОУ «Кэрэчэнэ» с. Сиктях Заведующая «МБДОУ»: _____ Потапова Г.Д. «____» 201__г.	Родитель (мать, отец, законный представитель) _____ подпись расшифровка подписи «____» 20__г.
--	---