
**Formulario para la presentación de Proyectos/Propuestas
Ordenanza N° 10.034 – Paraná**

Secretaría de Hacienda y Producción
Subsecretaría de Producción
Dirección General de Emprendedores, Ferias y Mercados

El presente formulario se suscribe en carácter de Declaración Jurada (DDJJ), debe completarse en su totalidad y ser entregado firmado en papel a las oficinas sitas en calle Perón N° 573, Paraná, Entre Ríos, de 7 a 13hs.

El Estado Municipal, a través de la Dirección General de Emprendedores, Ferias y Mercados, se reserva el derecho de verificar la documentación original y/o cotejar e inspeccionar las actividades que las/los interesados declaran realizar. Asimismo, el Estado Municipal, a través de la Dirección General de Emprendedores, Ferias y Mercados, está facultado para requerir una ampliación de la información y/o documentación de los interesados.

En caso de considerarse necesario, el Estado Municipal, a través de la Dirección General de Emprendedores, Ferias y Mercados, podrá solicitar a los interesados una manifestación de ingresos (Brutos o netos) personales, certificada por contador público, o los estados contables en caso de corresponder.

De surgir dudas sobre el llenado del formulario comunicarse con: Producción_Paraná
<produccionparanashypmp@gmail.com>

1. NOMBRE, MARCA COMERCIAL Y TIPO DE PROYECTO

Denominación del Proyecto y/o Marca Comercial:
Rubro (actividad):
Tipo de proyecto: <input checked="" type="radio"/> Asociativo <input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> Sociedad comercial
¿Qué puesto de la feria solicita preferentemente?

En caso de seleccionar proyecto asociativo o sociedad comercial indique el tipo de asociación o sociedad: _____

2. DATOS DEL SOLICITANTE TITULAR O REPRESENTANTE EN CASO DE SER UNA PERSONA JURÍDICA
(en caso de persona jurídica deberá adjuntar copia del acta de designación de la representación invocada)

NOMBRE Y APELLIDO:	
D.N.I:	CUIL / CUIT:
CIUDAD DE ORIGEN:	DOMICILIO REAL:

TELEFONO:	CELULAR:
E-MAIL:	Nombre de la entidad que representa:

3. ANTECEDENTES Y PERFIL LABORAL DE LA/EL TITULAR DE LA SOLICITUD (O ENTIDAD COMERCIAL)

(estudios, formación, oficio y experiencia general y específica del interesado en la actividad que pretende desarrollar: describir en no más de 200 palabras)

4. OTROS INTEGRANTES CLAVES DEL EMPRENDIMIENTO:

Nombre y Apellido	DNI	Estudios – formación – oficio – experiencia	Rol en el emprendimiento

(en caso de ser necesario agregar filas)

5. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Realice un breve diagnóstico (no más de 300 palabras) de la situación y qué resultados espera alcanzar con el proyecto (indique con claridad cuántos meses estima que necesitará para que el emprendimiento alcance un volumen de ventas que permita cubrir los gastos).

6. VENTAJAS Y BENEFICIOS DEL PRODUCTO O SERVICIO:



¿Cómo espera diferenciarse de los productos que ya existen el mercado? (no más de 200 palabras)

7. DIFICULTADES QUE PODRÍAN AFECTAR EL PROYECTO:

Enumere los factores que podrían afectar de manera negativa su proyecto (no más de 200 palabras)

8. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Detalle de el/los productos a ofrecer (no más de 400 palabras).

9. INVERSIONES NECESARIAS EN EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario)

Equipamiento disponible por el solicitante	Descripción técnica	Estado	Valor aproximado
-			\$
-			\$
-			\$
-			\$
Equipamiento nuevo que el solicitante comprará en caso de resultar adjudicatario	Descripción técnica	Cantidad requerida	Inversión estimada
-			\$



-			\$
-			\$
-			\$
Total Inversión en equipamiento nuevo			

(en caso de ser necesario agregar filas en el cuadro)

10. INVERSIONES NECESARIAS EN EL PUESTO COMERCIAL (INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL).

CONCEPTO	DETALLE TÉCNICO	Inversión estimada
		\$
		\$
		\$
		\$
Total Inversión en Instalaciones		\$

(en caso de ser necesario agregar filas en el cuadro)

11. MATERIAS PRIMAS / INSUMOS.

Estimación de materias primas e insumos necesarios para iniciar el proyecto.

Materia prima / Insumo	Características	Unidad de medida	Precio unitario	Cantidad por mes	Costo Mensual
			\$		\$
			\$		\$
			\$		\$
			\$		\$
			\$		\$
Total Inversión Mensual en Materia prima / insumos (A)					\$

(en caso de ser necesario agregar filas en el cuadro)

12. MANO DE OBRA Y OTRAS INVERSIONES

Detalle la inversión en mano de obra y otras inversiones necesarias hasta que el emprendimiento comience a generar ingresos suficientes para cubrir los gastos.

CONCEPTO	DETALLE (incluir el período de cobertura del gasto)	Inversión estimada
MANO DE OBRA INICIAL (incluye la valorización del trabajo de los/las emprendedoras/es)		\$
OTRAS INVERSIONES INICIALES		\$



Total	\$
-------	----

13. INVERSIÓN INICIAL TOTAL

EQUIPAMIENTO TOTAL	\$
INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL	\$
MATERIAS PRIMAS / INSUMOS	\$
MANO DE OBRA	\$
OTRAS INVERSIONES	\$
TOTAL INVERSIÓN	\$

14. COSTOS E INGRESOS MENSUALES

a. COSTOS MENSUALES ESTIMADOS

Cálculo estimado de los costos mensuales del emprendimiento cuando el emprendimiento alcance su capacidad normal

Costos Totales	CANTIDAD	\$
Materias primas – Insumos		\$
Mano de obra (incluye el ingreso de las/los emprendedores en su caso)		\$
Servicios		\$
Derecho de uso del puesto		\$
Amortización y mantenimiento		\$
Costos de administración		\$
Costos de comercialización		\$
Otros costos		\$
TOTAL		\$

b. INGRESOS MENSUALES ESTIMADOS

Ingresos mensuales estimados cuando el emprendimiento alcance su capacidad normal

Nombre del producto o servicio (puede ser grupo de productos)	Unidad medida	Cantidad	Precio Unitario	Total ventas
				\$
				\$
				\$

				\$
				\$
TOTAL				\$

(si es necesario agregue filas al cuadro)

15. FLUJO DE FONDOS ESTIMADO

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INVERSIÓN INICIAL					
INGRESOS POR VENTAS					
GASTOS TOTALES					
RESULTADOS					

16. OTRAS CONDICIONES DE PUESTA EN MARCHA

- a) Describa el conocimiento que posee de proveedores de los principales insumos para su actividad y si ya tiene relaciones con los mismos (no más de 200 palabras)

- b) Describa las fuentes de financiamiento de la inversión inicial (recursos propios, préstamos de familiares, préstamos bancarios, financiamiento de proveedores, otros). En caso de múltiples fuentes indicar el porcentaje de cada una en el total.

- c) Desarrolle la estrategia comercial que aplicará en el puesto (no más de 200 palabras)

- d) Indique si el emprendimiento a realizar constituirá su actividad principal o si está programada como una fuente secundaria de ingresos (no más de 200 palabras)

- e) Señale si tiene disponibilidad para desarrollar actividades adicionales en la feria (eventos culturales

y gastronómicos en horarios diversos y fines de semana)

17. OBSERVACIONES.

Describa aquí cualquier otro punto que considera importante, que no se consideró en ítems anteriores (no más de 300 palabras).

El presente formulario se suscribe en carácter de Declaración Jurada, cualquier información incorrecta, incompleta o errónea queda bajo responsabilidad civil y penal de la/el suscribiente titular del proyecto.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

DNI: