



Детска градина “Детелина”

гр.Русе, ул. Рига 36, Директор ☎+359 87 8978650 , Счетоводител ☎+359 89 8484836

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ „ДЕТЕЛИНА“ ЗА УЧЕБНАТА 2023- 2024 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет. Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва, детската градина както и други лица. Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани. Педагогическият съвет в детската градина:

1. приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложения към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на ДГ;
3. приема годишния план за дейността на ДГ;
4. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
5. приема програма за превенция на ранното напускане на системата на образованието / задължителна предучилищна подготовка преди постъпване в първи клас /;
6. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. определя символи и ритуали и други отличителни знаци на детската градина;
9. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на служителите и работниците в детската градина;
10. запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
11. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
12. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Педагогическият съвет на детската градина изпълнява гореспоменатите правомощия съобразно предмета на дейността си. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най - малко от 2 / 3 от числения му състав. Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по- малко от 2 / 3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2 / 3 от присъстващите, или от началника на РУО .

За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС. Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини. Освобождаването става след отправена писмена молба до председателя на ПС и получено разрешение. Педагогическия съвет няма право да обсъжда и взема решения , които противоречат на ЗПУО . ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

II. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

м. Септемвр и	1. Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на детската градина. 3. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина.
---------------------	---

	4. Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието. 5. Запознаване с Правилника за осигуряване на БУВОТ. 6. Указания за водене на ЗУД. 7. Избор на председател и секретар на МО „Детелина“ за уч. 2023/2024 год. 8. Запознаване с „План за защита при бедствия“. 9. Обсъждане на текущи задачи: 9.1. Получаване на Карти за самооценка от резултатите от труда на педагогическите специалисти. 9.2. Избор на комисия за оценка на учителския труд за 2022/2023 г.
м. Октомври	1. Приемане на Плана за квалификационната дейност . 2. Приемане на План за дейността на Главния учител. 3. Приемане на План за дейността на МО в ДГ „Детелина“. 4. Приемане на Планове за работата на комисиите. 5. Запознаване с дейностите на ДГ по проектите , по които ще се работи. 6. Обсъждане на празничен календар на детската градина.
м. Ноември	1. Обсъждане на постиженията на децата по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа – необходиминости – Председател на ЕПЛР - докладват учители на групите 2. Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата – информират – мед. сестри. 3. Обсъждане на сценарии за коледни и новогодишни тържества.
м. Февруари	1. Информация от учителките: - относно готовността на децата за училище; - относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа, втора и трета група по ОН. 2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. 3. Отчет за изпълнение на Бюджет 2023 и параметри на Бюджет 2024 год. 5. Актуализиране и приемане на: Критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти.
м. Май	1. Анализ на резултатите от образователната работа на ДГ за учебната 2023/24год. 2. Отчет за работата на главния учител. 3. Отчет за работата на методическо обединение на ДГ „Детелина“. 4. Отчет за работата на комисиите. 5. Обсъждане на предложения за квалификация за следващата учебна година. 6. Приемане на План и Правила за лятна работа.