

**Новосільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
імені Мирона Зарицького
Скориківської сільської ради Тернопільської області**
47811, с. Нове Село, вул. І. Франка, 24; телефон (03543) 4-11-87,
код 24619612, NoveSeloZOSCH@ukr.net

17.06.2023 року

**Н А К А З
с. Нове Село**

№ 113-од

**Про підсумки проведення
самооцінювання освітньої
діяльності та управлінських
процесів за напрямком «Система
оцінювання педагогічної
діяльності педагогічних
працівників»**

Відповідно до частини третьої ст. 41 Закону України «Про освіту», ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік, наказу №171-од від 03.10.2022 року «Про проведення самооцінювання освітньої діяльності та управлінської процесів за напрямком «Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», відповідно до рішення педагогічної ради №13 від 09.06.2023 р., ради школи №2, відповідно до Положень про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, про внутрішній моніторинг, про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Новосільській ЗОШ І-ІІІ ступенів ім.М.Зарицького, реалізації Стратегії розвитку закладу, Статуту школи, відповідно до затвердженої процедури самооцінювання у період з квітня по травень 2023 року у школі було проведено само оцінювання. Сформовано робочу групу, при проведенні само оцінювання використовувалися методи збору інформації, інструментарій та джерела інформації, рекомендовані «Абеткою для директора»: анкетування, опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю); спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо); вивчення документації закладу освіти. Педагогічний колектив та працівники закладу сприяли діяльності робочої групи. Головою робочої групи узагальнено результати проведення самооцінювання та визначено рівень якості функціонування системи освітніх та управлінських процесів закладу освіти. Робочою групою за результатами проведеного самооцінювання підготовлено рекомендації щодо вдосконалення освітньої та управлінської діяльності школи та надано їх адміністрації. Звіт про результати самооцінювання заслухано на засіданні педагогічної ради закладу освіти, раді школи з метою удосконалення та ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Відповідно до вищевказаного, з метою удосконалення, підвищення ефективності й результативності освітніх та управлінських процесів **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради від 09.06.2023 з питання «Звіт за результатами само оцінювання напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти».
2. Адміністрації школи:
 - 2.1. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні календарно-тематичного плану з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу освіти.
 - 2.2. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.
 - 2.3. Здійснювати контроль за станом викладання предметів, курсів за вибором.
 - 2.4. Аналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в школі.
 - 2.5. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).
 - 2.6. Створити умови та забезпечити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які бажають опанувати навчальний матеріал у власному темпі, шляхом вибору ними видів, форм і темпів здобуття освіти.
 - 2.7. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).
 - 2.8. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності.
 - 2.9. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до заявок, поданих педагогами.
 - 2.10. Популяризувати інформаційний простір для соціо-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт школи, соціальні мережі, месенджер забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.
 - 2.11. Здійснювати і надалі щорічний контроль за виконанням Стратегії розвитку школи із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.
 - 2.12. Здійснювати стратегічне та поточне планування роботи школи з урахуванням результатів щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
 - 2.13. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення

якості освіти, запровадження щорічного самооцінювання освітніх процесів за різними напрямками.

3. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних спільнот вчителів на вирішення таких питань:

- 🌐 впровадження в освітній процес компетентнісного підходу та формувального оцінювання учнів;
- 🌐 використання особистісно-орієнтованого підходу та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- 🌐 запровадження оцінювання, спрямованого на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
- 🌐 продовження розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;
- 🌐 реалізації корекційної складової освітнього процесу відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей та індивідуальних навчальних планів;
- 🌐 використання різних (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, вебквести, клас без кордонів тощо;
- 🌐 освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування, обговорення.

4. Педагогічним працівникам:

- 4.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 4.2. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.
- 4.3. Розробляти для учнів завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню, ґрунтуються на використанні життєвого досвіду дитини і спрямовані на практичне застосування набутих компетентностей, наданні учням права самостійно обирати рівень контрольних та домашніх завдань.
- 4.4. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень учнів (семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації) та виявлення факторів впливу на результати навчання здобувачів освіти.
- 4.5. Здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах.
- 4.6. З метою підвищення позитивного іміджу школи, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розмішувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.
- 4.7. Пройти онлайн курси з проблемних питань.

5. Дотримуватися в закладі освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками та здобувачами освіти) засад академічної доброчесності.
6. Відзначити належну роботу групи для підготовки та проведення самооцінювання .
7. Оприлюднити звіт, висновок про результати самооцінювання освітньої та управлінської діяльності школи (далі – самооцінювання), та даний наказ на сайті школи.
8. Директору школи забезпечити проведення щорічного самооцінювання почергово за різними напрямками.
9. Зміст даного наказу довести до відома усіх працівників заступнику директора з навчально – виховної роботи Погребецькому Л.Ю.- голові робочої групи та оприлюднити на сайті школи.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ЛИПКА
Любомир ПОГРЕБЕЦЬКИЙ