Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання
щодо закупівлі юридичних послуг
в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	**19.09.2025**
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	**26.09.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом**
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа:Ольга Літовченко**,** E-mail: **jobindoccu@gmail.com**

1 Вступ і передумови

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) оголошує запит цінових пропозицій на закупівлю **юридичних послуг в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**
.

1.1 Довідкова інформація про Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»

1. Опис Проєкту

Швейцарсько-український проєкт «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (Проєкт DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюріхським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Проєкт DECIDE спрямовано на впровадження та розвиток демократичного, прозорого та підзвітного управління школами у місцевих громадах, посилення їх ролі у громадському житті, залучення всіх громадян до прийняття рішень в територіальних громадах, включаючи учнів/ць, учителів/ок, керівників/ць шкіл, представників влади, батьків, представників/ць ЗМІ та інших.

Проєкт DECIDE покликаний сприяти:

- ➢ Посиленню потенціалу ТГ у розробці та практичній реалізації децентралізованих моделей управління освітою, включаючи стратегії розвитку освіти та плани їх впровадження.
- ➢ Підвищенню професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування ТГ в цілому та працівників структурних підрозділів, які відповідають за освіту в ТГ.
- ➢ Вдосконаленню методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою.

Проєкт DECIDE впроваджується за двома компонентами:
Компонент 1 зорієнтований на розбудову децентралізованої системи управління освітою в ТГ на субрегіональному рівні та на рівні регіонів.
Робота за цим компонентом покликана підвищити спроможність органів влади у впровадженні реформи децентралізації в сфері освіти, включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію.
Важливим стане вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти.
Компонент передбачає запровадження нових методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою.
На національному рівні Проєкт DECIDE сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу, створенню ефективної нормативно-правової бази у сфері децентралізації управління освітою та запровадженню дієвого навчання й управління знаннями.

Компонент 2 зорієнтований на розбудову демократичних шкіл, які будуть відігравати роль освітніх центрів своїх громад.
Трансформація шкіл (зокрема у сільській місцевості) в освітні центри місцевих громад сприятиме впровадженню більш демократичного та відповідального управління закладами освіти з одного боку, і посиленню їх ролі у громадському житті з іншого.
Проєкт DECIDE активізує участь громадян в управлінні освітою через впровадження практичних інструментів залучення громадськості до управлінських процесів у сфері освіти, а також сприятиме залученню батьків, учнів/учениць і вчителів/вчительок до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів.

Для отримання додаткової інформації відвідайте **https://decide.in.ua/**

2. Тривалість та особливості трудового контракту

З кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладання контракту на надання послуг. Загальний строк, на який укладається контракт, складає 12 місяців.

У межах Проєкту DECIDE не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту DECIDE.

Розмір гонорару обговорюється під час співбесіди. Очікуваний гонорар необхідно вказати в аплікаційній формі .

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в межах посади

1. Знання Конституції України, законів, постанов, указів, розпоряджень та інших нормативно-правових актів органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності громадської організації та проєктів міжнародної технічної допомоги, бюджетних установ, нормативно-правових актів, що стосуються його сфери діяльності.
2. Практичні знання цивільного, господарського, трудового, корпоративного, та податкового законодавства України.
3. Порядок укладення та оформлення договорів.
4. Дотримуватися всіх відповідних політик і процедур ГО «ДОККУ».

4. Посадові обов'язки

1. Підготовлення та укладання договорів (контрактів), внутрішніх документів, забезпечення їх належного оформлення та виконання.
2. Ведення договірної роботи з підрядниками.
3. Супровід питань з господарського та трудового законодавства.
4. Підготовка аналітичних матеріалів щодо оцінки ризиків прийняття нормативних змін та їхнього впливу.
5. Представництво інтересів ГО «ДОККУ» в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів, пов'язаних із діяльністю ГО «ДОККУ».
6. Складення і пред'явлення претензій при неякісному виконанню контрагентами умов договорів (контрактів), участь у претензійній роботі, контроль виконання ГО «ДОККУ» претензій контрагентів.
7. Допомога в наданні інформації та співпраці з ОМС та ОВА, а також з іншими партнерами.
8. Розробка необхідних форм, анкет та інших шаблонів юридичних документів.
9. Виконання інших завдань, що стосуються питань Проєкту DECIDE в межах своїх повноважень.

5. Кваліфікація, компетентності та досвід

- вища юридична освіта;
- відмінне знання українського законодавства;
- досвід роботи – від 1 (одного) років;
- мінімум 2 роки відповідного професійного досвіду, включаючи досвід юридичного консультування;
- бажано досвід роботи в неурядових гуманітаріях організаціях;
- місто Київ / фізичне перебування кандидата/ки у місті Києві;
- хороші комунікативні, аналітичні, юридичні та дослідницькі навички;
- здатність надати якісну, адресну та доступну юридичну консультацію;
- досконале володіння українською мовою, знання англійської мови буде перевагою;
-впевнений користувач комп'ютера та офісних програм**.**

6 Тривалість

Тривалість
Угода укладається терміном на вересень 2025 року - серпень 2026 р.

7 Способи оплати
Умови оплати: безготівкова форма.
Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

8 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **26.09.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом.**
Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу **jobindoccu@gmail.com** не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

9 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

10 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:
1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма (**aplikatsiina-forma.docx**).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):
- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:
- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

- Довідка з банку про наявність поточного рахунку.

11 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	**Вага**	**Максимальна кількість балів, які можна отримати**
Співбесіда	20%	20
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	60%	60
Total	**100%**	**100**

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції з юридичних послуг
в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата_____
Місце_____

Назва подавача цінової пропозиції _____
Юридична адреса_____
Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень, грн
1.	**Юридичні послуги в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**	

ПІБ:
Підпис:
Печатка за нявності

Компанія:
Дата:

Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____