

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Первозванівського ліцею
№ 162 від 31 жовтня 2025 року

ПРАВИЛА ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ КАЛИНІВСЬКОЇ ФІЛІЇ ПЕРВОЗВАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

1. Загальні положення

- 1.1. Ці Правила визначають порядок доступу та перебування учасників освітнього процесу (учнів, педагогічних працівників, батьків, інших працівників закладу освіти), а також сторонніх осіб на території та в приміщеннях закладу.
- 1.2. Правила розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», Статуту закладу освіти та з метою забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Доступ до території та приміщень закладу здійснюється з урахуванням вимог пропускнуго режиму, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм і внутрішнього розпорядку.

2. Порядок доступу до території та приміщень закладу

- 2.1. Вхід до закладу освіти дозволяється:
- учням — у встановлений розкладом навчальних занять час;
 - працівникам — згідно з графіком роботи;
 - батькам (законним представникам учнів) — у визначені адміністрацією години прийому або під час запланованих заходів за попереднім погодженням;
 - представникам контролюючих, правоохоронних чи інших офіційних органів — за наявності службового посвідчення та з дозволу керівника закладу.
- 2.2. Стороннім особам (особам, які не є учасниками освітнього процесу) доступ дозволяється лише з дозволу адміністрації закладу та за умови реєстрації у журналі відвідувачів.
- 2.3. Особи у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, з агресивною поведінкою чи без поважної причини — до закладу не допускаються.
- 2.4. Забороняється знаходитись на території закладу освіти разом із тваринами, (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).
- 2.5. Під час проведення навчальних занять зовнішні двері для забезпечення безпеки учнів контролюються черговим непедагогічним працівником.

3. Порядок перебування в приміщеннях і на території закладу

- 3.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися правил

внутрішнього розпорядку, культури поведінки, взаємоповаги та безпеки.

3.2. Учні перебувають у приміщеннях школи лише під час навчальних занять, гурткової, виховної діяльності.

3.3. Перебування сторонніх осіб у класах, кабінетах, спортивних чи актових залах, їдальні без супроводу відповідального працівника заборонено.

3.4. Забороняється приносити до школи вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні речовини, зброю, алкогольні напої, тютюнові вироби, енергетики, а також предмети, що можуть становити небезпеку для життя та здоров'я.

3.5. На території закладу забороняється паління, розпивання алкогольних напоїв, азартні ігри, використання нецензурної лексики, поширення матеріалів, що суперечать моральним і етичним нормам.

3.6. Фото-, відео- та аудіозйомка в приміщеннях школи здійснюється лише за погодженням з адміністрацією.

3.7. Відповідальність за поведінку дітей під час перебування у закладі несуть педагогічні працівники, під час перебування за межами закладу — батьки (законні представники).

4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

4.1. Учасники освітнього процесу мають право на безпечне освітнє середовище, повагу до людської гідності, захист від будь-яких форм насильства та дискримінації.

4.2. Усі учасники зобов'язані:

- дотримуватися цих Правил;
- виконувати вимоги адміністрації;
- зберігати майно закладу освіти;
- дбати про чистоту, порядок і безпеку.

5. Відповідальність за порушення Правил

5.1. Особи, які порушують дані Правила, можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з чинним законодавством України, внутрішніми нормативними актами закладу освіти або за рішенням адміністрації.

5.2. У разі виявлення порушень безпеки, підозрілих осіб чи предметів працівники закладу зобов'язані негайно повідомити адміністрацію філії. Адміністрація філії інформує директора ліцею, за потреби, правоохоронні органи.

6. Заключні положення

6.1. Правила доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу на початку навчального року або при внесенні змін.

6.2. Зміни до Правил вносяться педагогічною радою/зборами колективу закладу та вводяться в дію наказом директора.

6.3. Контроль за виконанням Правил здійснює завідувач філії або уповноважена директором закладу особа.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Первозванівського ліцею

Протокол № 10

від 29 жовтня 2025 року