

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОЇ ФІЗИКИ**  
**КАФЕДРИ ОСНОВ АРХІТЕКТУРНОГО**  
**ПРОЕКТУВАННЯ, КОНСТРУЮВАННЯ ТА ГРАФІКИ**

Прийнято на засіданні  
кафедри  
Протокол № 2  
від «15» вересня 2020 р.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020  
р.

Ректор НУВГП  
\_\_\_\_\_ В.С. Мошинський

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОЇ ФІЗИКИ КАФЕДРИ ОСНОВ АРХІТЕКТУРНОГО ПРОЕКТУВАННЯ, КОНСТРУЮВАННЯ ТА ГРАФІКИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення поширюється на навчальну лабораторію архітектурно-будівельної фізики (далі – Навчальна лабораторія) кафедри основ архітектурного проектування, конструювання та графіки (далі – кафедра) Національного університету водного господарства та природокористування (далі – НУВГП).

1.2. Положення встановлює структуру Навчальної лабораторії, її функції, права та обов'язки, відповідальність, взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами НУВГП, інші аспекти діяльності.

1.3. Навчальна лабораторія архітектурно-будівельної фізики є складовою частиною кафедри, створення якої спрямоване на розвиток навчально-методичної, організаційної та науково-дослідницької діяльності кафедри.

1.4. Навчальна лабораторія підпорядковується завідувачу кафедри.

1.5. У своїй діяльності Навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора НУВГП, Положенням про кафедру та даним Положенням.

1.6. Положення про Навчальну лабораторію розглядається на засіданні кафедри, затверджується і вводиться в дію наказом ректора НУВГП на підставі подання завідувача кафедри, погодженим директором навчально-наукового інституту будівництва та архітектури. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.7. Навчальна лабораторія не має статусу юридичної особи.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Навчальна лабораторія створюється для організації та проведення навчальних занять, де здобувач освіти під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти, виміри, дослідження, спостереження з метою

практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням (обладнанням), вимірювальними приладами, ознайомлюється з методиками експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

2.2. Навчальна лабораторія створена з метою якісної практичної підготовки здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) «Бакалавр» за напрямом підготовки 191 «Архітектура та містобудування».

2.3. Основним завданням Навчальної лабораторії є проведення лабораторно-практичних занять з дисципліни «Будівельна фізика» на високому науковому, методичному, організаційному рівні відповідно до вимог освітньо-професійних програм та чинних навчальних планів.

2.4. Відповідно до основних завдань, зазначених у п. 2.3. цього Положення, Навчальна лабораторія забезпечує:

- надання організаційної та методичної допомоги здобувачам вищої освіти при виконанні ними лабораторних, лабораторно-практичних, розрахунково-графічних, дослідних робіт з дисципліни «Будівельна фізика»;
- створення безпечних умов роботи при виконанні студентами лабораторно-практичних, розрахунково-графічних робіт згідно навчальних планів;
- підготовку та налагодження до занять необхідного навчального обладнання, устаткування і вимірювальних приладів відповідно до інструктивно-методичних матеріалів;
- відповідність вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в Навчальній лабораторії та їх нормальне функціонування;
- впровадження у навчальний процес сучасних досягнень науки і техніки, шляхом організації відвідування здобувачами вищої освіти різних виставок, наукових установ, проектних організацій та промислових підприємств;
- розробку і створення нових навчальних технологій, спрямованих на підвищення якості та ефективності навчального процесу;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців напряму підготовки 191 «Архітектура та містобудування» завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- проведення зі здобувачами вищої освіти, передбачених законодавчими та нормативними актами інструктажів з охорони праці.

### **3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО**

3.1. Структура та штатний розклад Навчальної лабораторії розглядаються та затверджуються наказом ректора за поданням завідувача кафедри, погодженим директором навчально-наукового інституту будівництва та архітектури.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою Навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який має повну вищу освіту. Порядок

призначення на посаду та основні функціональні обов'язки якого визначені в посадовій інструкції.

3.3. Завідувач навчальної лабораторії функціонально підпорядковується завідувачу кафедри та в процесі діяльності керується розпорядженнями директора навчально-наукового інституту будівництва та архітектури, наказами ректора НУВГП.

3.4. Завідувач навчальної лабораторії є матеріально відповідальною особою, несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, лабораторного обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.5. Завідувач навчальної лабораторії контролює проведення зі здобувачами освіти первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.6. До складу навчально-допоміжного персоналу Навчальної лабораторії входить старший лаборант з повною вищою освітою, основні функціональні обов'язки якого визначені в посадовій інструкції.

3.7. Співробітникам Навчальної лабораторії гарантується правовий, соціальний, професійний захист, згідно чинного законодавства, Статуту НУВГП і Колективного договору.

#### **4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріпленій за нею площі в навчальному корпусі №6, аудиторія №642 і розрахована на 16 посадкових місць.

4.2. Комплектація обладнання здійснюється відповідно до завдань діяльності - навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторно-практичних робіт і практикумів.

4.3. Перелік існуючого обладнання Навчальної лабораторії для виконання лабораторно-практичних робіт з розділів курсу «Будівельна фізика»:

##### **4.3.1. „Будівельна кліматологія”:**

Гігрометр психрометричний ВИТ-2 ( 6 шт.);

Психрометр аспіраційний з електродвигуном М-34 (3 шт.);

Барометр-анероїд БААМ-1 (1 шт.);

Анемометр чашковий (2 шт.);

Електронний термометр-гігрометр RT-811E (1 шт.);

Багатофункціональний реєстратор навколишнього середовища DT-8820 (1шт.).

##### **4.3.2. „Будівельно-архітектурна світлотехніка”:**

Оптична лава з джерелом світла (1 шт.);

Люксметр Ю-116 (3 шт.);

Люксметр Ю-117 (1 шт.);

Вимірювач освітленості електронний DT-1308 (1 шт.);

Реєстратор потужності сонячного випромінювання DT-1307(2 шт.);  
Установка для визначення коефіцієнту світлопропускання прозорих матеріалів із селеновим фотоелементом;  
Макет приміщення;  
Цифровий мультиметр DT-838.

#### 4.3.3. „Будівельна акустика”:

Шумомір ПИ-14 (1 шт.);  
Вимірювач шуму ИШВ-1 (1 шт.);  
Генератор сигналів звукової частоти ГЗ-18 (1 шт.);  
Вимірювальні рулетки 10 м (4 шт.);  
Ноутбук DELL INSPIRON (1 шт.).

#### 4.3.4. „Будівельна теплофізика”:

Пірометр з термопарою К-типу DT-8833 (2 шт.);  
Прилад універсальний цифровий А-565 для вимірювання температури;  
Муфельна піч (1 шт.);  
Компресор повітрянагнітаючий (1 шт.);  
Вологомір (1 шт.);  
Потенціометр ПП-63 (1 шт.);  
Набір термопар К-типу (5 шт.).

#### 4.4. Приміщення Навчальної лабораторії забезпечується:

- куточком з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з медикаментами для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння.

#### 4.5. Навчально-методичне забезпечення Навчальної лабораторії складається із:

- навчальних і робочих програм;
- методичних вказівок та інструкцій для виконання лабораторно-практичних робіт, спостережень, практикумів;
- довідникової та нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

4.6. Використання приміщення Навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях не передбачених даним Положенням, заборонено.

## 5. ДІЯЛЬНІСТЬ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Діяльність Навчальної лабораторії здійснюється відповідно до щорічного плану роботи, розкладу занять і консультацій, затверджених на відповідний семестр у встановленому порядку.

5.2. В кінці кожного семестру завідувач навчальної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри та директору навчально-наукового інституту будівництва та архітектури про виконану роботу, вносить пропозиції щодо плану роботи на наступний період.

5.3. Документація Навчальної лабораторії з охорони праці містить:

- посадові інструкції завідувача навчальної лабораторії та навчально-допоміжного персоналу;
- інструкцію код 03-06 №55 з охорони праці при виконанні лабораторних робіт, затверджену наказом ректора № 254 від 24 квітня 2018 року;
- інструкцію код 03-06 №58 про заходи пожежної безпеки, затверджену наказом ректора № 254 від 24 квітня 2018 року ;
- інструкцію код 03-06 №56 з охорони праці та безпеки життєдіяльності для студентів, які проходять навчальну практику, затверджену наказом ректора № 254 від 24 квітня 2018 року;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці для здобувачів освіти;
- журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки;
- журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;
- журнал оперативного контролю з охорони праці;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять у приміщенні Навчальної лабораторії.

5.4. Перед початком навчального року комісія, призначена наказом ректора, проводить щорічний огляд приміщення Навчальної лабораторії з метою визначення стану готовності його до проведення занять.

5.5. Облік, списання морально та фізично застарілого обладнання і матеріалів, навчально-наочних посібників, літератури проводиться завідувачем навчальної лабораторії відповідно до інструкцій, затверджених чинним законодавством України.

5.6. Матеріальні цінності Навчальної лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

5.7. Документація щодо організації діяльності Навчальної лабораторії зберігається і контролюється завідувачем навчальної лабораторії.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами визначається Статутом НУВГП і контролюється директором навчально-наукового інституту будівництва та архітектури, завідувачем кафедри.

6.2. Порядок співробітництва Навчальної лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора НУВГП за поданням завідувача кафедри, погодженим директором навчально-наукового інституту будівництва та архітектури у встановленому порядку.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

7.1. Припинення діяльності та реорганізація Навчальної лабораторії розглядається на засіданні кафедри та затверджується наказом ректора у відповідності до Статуту НУВГП і чинного законодавства.

7.2. При реорганізації та ліквідації співробітникам Навчальної лабораторії, що звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

7.3. Зміни, доповнення до даного Положення розглядаються на засіданні кафедри, погоджуються у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ**

8.1. Навчальна лабораторія не має статусу юридичної особи, а тому і не веде самостійної фінансово-господарської діяльності.

8.2. Фінансування діяльності Навчальної лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НУВГП, благодійних внесків громадян і організацій, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Завідувач навчальної лабораторії

С.В. Мельник

### **Погоджено:**

Директор інституту

Р.М. Макаренко

Завідувач кафедри

В.М. Ромашко

Начальник відділу кадрів

О.Р. Цаль

Начальник юридичного відділу

Д.А. Пуха

Начальник планово-фінансового відділу

М.М. Марчук

Начальник відділу охорони праці

Т.Й. Савицька