

Số: 41/KH-THPT PC1

Phù Cát, ngày 18 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp;

Căn cứ Công văn số 2140/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2020-2021.

Căn cứ Kế hoạch số 2668/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2023 về việc Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2023-2024.

Căn cứ kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn của trường THPT số 1 Phù Cát và Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2023-2024, trường THPT số 1 Phù Cát xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu của Hội thi

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn ngành Giáo dục.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và có tính giáo dục, tạo điều kiện giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

II. Cấp tổ chức, chu kỳ, đối tượng, số lượng, thời gian và địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi

- Cấp tổ chức Hội thi: Cấp trường

- Được tổ chức theo chu kỳ 02 năm một lần, do nhà trường tổ chức. Tham gia Hội thi là giáo viên đang làm việc tại trường.

- Số lượng giáo viên tham gia Hội thi: Do các tổ chuyên môn đăng ký

- Thời gian: Hội thi diễn ra từ ngày 27/11/2023 đến 09/12/2023. Cụ thể:

- Giai đoạn 1:

+ 14h00, ngày 28/11/2023: Khai mạc và tổ chức thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại phòng Hội đồng.

+ Sáng ngày 29/11/2023: Công bố kết quả giai đoạn 1 và tiến hành bốc thăm tiết thực hành.

- Giai đoạn 2:

+ Từ ngày 30/11/2023 đến ngày 08/12/2023: Giáo viên đạt yêu cầu giai đoạn 1, thực hành 01 tiết tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Ban tổ chức Hội thi. Ban tổ chức giao lịch dự giờ cho giám khảo.

+ Ngày 09/12/2023: Tổng kết hội thi.

- Địa điểm: Tại Trường THPT số 1 Phù Cát

- Kinh phí: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Công nhận danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

a) Giáo viên được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và được cấp giấy chứng nhận của cơ quan tổ chức Hội thi khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả của giáo viên dự thi theo từng cấp quy định.

b) Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi được bảo lưu như sau: Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường;

c) Danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp.

4. Nội dung, tiêu chuẩn tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường

a) Nội dung thi

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi (Giáo viên tham gia Hội thi khi thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục không được thực hành ngay tại lớp mình đang giảng dạy trong năm tổ chức Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên tham gia Hội thi do Ban tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm).

b) Tiêu chuẩn tham gia Hội thi

- Giáo viên tham gia Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham gia Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham gia Hội thi, trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

5. Quy trình tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

a) Giai đoạn 1:

- Trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp (Giáo viên tham gia Hội thi được công nhận là đạt yêu cầu của giai đoạn 1 nếu phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt).

b) Giai đoạn 2:

- Thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Ban tổ chức Hội thi (Giáo viên tham gia Hội thi giai đoạn 2 khi đã đạt yêu cầu của giai đoạn 1).

6. Hồ sơ tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

a) Hồ sơ tham gia Hội thi gồm:

- Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp (bao gồm kết quả đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng xác thực), xác nhận của lãnh đạo trường kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp người học có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chủ nhiệm lớp.

b) Hồ sơ được gửi về các cấp quản lý tổ chức Hội thi để triển khai theo Kế hoạch.

7. Thẩm quyền tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường

Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được Hiệu trưởng ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi cấp trường, thành lập Ban Tổ chức, thành lập Ban Giám khảo theo quy định

và căn cứ vào hướng dẫn của Sở GD&ĐT theo phân cấp quản lý; thông báo kế hoạch tổ chức đến giáo viên.

8. Kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi do cấp tổ chức Hội thi quy định, bao gồm:

- a) Mục đích, yêu cầu của Hội thi.
- b) Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tham gia Hội thi.
- c) Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi.
- d) Các quy định khác để đáp ứng yêu cầu của Hội thi.

9. Thẩm quyền thành lập Ban tổ chức Hội thi và quyền hạn, nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

a) Hiệu trưởng của đơn vị tổ chức Hội thi theo thẩm quyền, ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên (là các cán bộ quản lý giáo dục có kinh nghiệm, giáo viên cốt cán có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn tốt).

b) Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tiễn địa phương và đúng quy định của Công văn này;

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham gia Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi;

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định;

- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

10. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi

Trưởng Ban Tổ chức Hội thi điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi, ra quyết định thành lập Ban Giám khảo và các ban, tiểu ban (nếu cần thiết), chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của Hội thi.

11. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

a) Thành phần

- Ban Giám khảo có: Trưởng Ban Giám khảo; Phó Trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm: Các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán các cấp học đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

- Các tiểu ban của Ban Giám khảo: Gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn, thực hiện việc đánh giá các nội dung theo quy định. Mỗi tiểu ban có một trưởng tiểu ban và các thành viên Ban Giám khảo, số lượng thành viên các tiểu ban là các số lẻ.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp của giáo viên;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định;

- Liên hệ với Trưởng Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan;

- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi;

- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp của giáo viên tham dự Hội thi.

12. Tổ chức thi, đánh giá các nội dung và kết quả Hội thi

a) Tổ chức thi: Ban Tổ chức sắp xếp thời gian tiến hành các nội dung thi; thông báo lịch thi cho các cá nhân tham gia.

b) Đánh giá các nội dung thi

- Đối với phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục:

+ Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

+ Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy; công tác chủ nhiệm lớp:

+ Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

+ Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

c) Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

d) Kết quả Hội thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được công bố công khai trên bảng tin của nhà trường.

13. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

Giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

14. Sử dụng kết quả Hội thi

a) Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

b) Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy, hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm lớp.

15. Xếp giải và cơ cấu giải thưởng

Có quy định cụ thể trong Kế hoạch chấm của Ban giám khảo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024. Lãnh đạo trường đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên cần đọc kỹ kế hoạch này để triển khai thực hiện. Nếu có gì chưa rõ cần gặp trực tiếp lãnh đạo ban tổ chức hội thi để được giải đáp.

*** Nơi nhận:**

- BTC, BGK Hội thi;
- Các TT, GV dự thi;
- Lưu VT, CM;

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Túc

Phù Cát, ngày 18 tháng 11 năm 2023

NHỮNG LƯU Ý VỀ HỘI THI
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM GIỎI CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Mốc thời gian:

- Thời gian: Hội thi diễn ra từ ngày 27/11/2023 đến 09/12/2023. Cụ thể:

- Giai đoạn 1:

+ 14h00, ngày 28/11/2023: Khai mạc và tổ chức thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại phòng Hội đồng.

+ Sáng ngày 29/11/2023: Công bố kết quả giai đoạn 1 và tiến hành bốc thăm tiết thực hành.

- Giai đoạn 2:

+ Từ ngày 30/11/2023 đến ngày 08/12/2023: Giáo viên đạt yêu cầu giai đoạn 1, thực hành 01 tiết tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Ban tổ chức Hội thi. Ban tổ chức giao lịch dự giờ cho giám khảo.

+ Ngày 09/12/2023: Tổng kết hội thi.

- Địa điểm: Khai mạc, tiến hành thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, bốc thăm tiết dạy, tiết sinh hoạt, trải nghiệm ...và tổng kết: Tại phòng Hội đồng. (thầy Nam-TB chuẩn bị CSVC)

2. GV dự thi chuẩn bị:

a) Nội dung trình bày: Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm (Đóng thành tập nộp cho BTC). Nộp trước ngày dự thi.

b) Kế hoạch 1 tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) đối với GV thi GVCNG. (Sau khi hoàn thành tiết dạy).

=====