

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. .....

ที่ อว660204/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ หรือรับรองบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ด้วยหน่วยงาน.....จะจัดประชุม/รับรองเรื่อง.....(แนบหนังสือเชิญประชุม พร้อมวาระ/หนังสือขอดูงานหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง).....
ในวันที่.....เวลา.....สถานที่.....ซึ่งมีผู้เข้าประชุม/รับรอง จำนวน.....คน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักหอสมุดจึงใคร่ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ หรือรับรองบุคคลภายนอก สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน .....ตามจำนวนคนข้างต้น.. คนๆละ ตามจำนวนที่จะขออนุมัติ.... บาท รวมเป็นเงิน .....-บาท (.....)
จากเงินรายได้ สำนักหอสมุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....

หมายเหตุอัตรา

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 35 บาท

2.ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน120 บาท กำหนดการคาบเกี่ยวมื้ออาหารช่วงที่จะเบิกจ่าย เช่น จะเบิกมื้อเที่ยงต้อง11.30-13.30 น.