



Україна

Коритненський опорний ліцей
Банилівської сільської ради
Вижницького району Чернівецької області

НАКАЗ

31.08.2023

с. Коритне

№

Про посилення відповідальності
за збереження життя та здоров'я
учасників освітнього процесу в школі

На виконання Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану», розпорядження Кабінету Міністрів України № 338-р від 25.03.2020 «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» (зі змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я № 2205 від 25.09.2020 (із змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, листа Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 № 1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», на виконання наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 30.08.2022 №171 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам», з метою організації освітнього процесу у закладі під час воєнного стану, метою створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми, активізації роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, дотримання вимог протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в побуті, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу освіти:

1.1. Не допускати до приміщень закладу освіти осіб, що не є здобувачами

освіти та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуючих здобувачів освіти, які мають особливі потреби, працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладу освіти, правоохоронних органів тощо)

1.2. Забезпечити закриття території закладу освіти на час комендантської години та тримати зачиненими горища, підвали та інші підсобні приміщення з метою недопущення сторонніх осіб.

1.3. Організувати проведення вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.

1.4. Проводити щоденно:

- на початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадування здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА! ВСІМ!» у закладах освіти та на шляху додому.

- обстеження території заклад освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі їх виявлення оперативно інформувати правоохоронні органи.

1.5. Оновити до 12.09.2022 інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти з безпечного поведіння під час освітнього процесу у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо).

1.6. Вжити необхідних заходів щодо забезпечення закладу освіти дезінфікуючими, миючими, антисептичними засобами, захисними масками, рукавичками, безконтактними термометрами тощо.

2. Колективу закладу дотримуватись протиепідемічних заходів у закладі освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID – 19)».

3. Заступникам директора з навчальної, виховної роботи та завгоспу:

3.1. Організувати вивчення учителями, класними керівниками і технічним персоналом Інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеною вище Постановою.

3.2. Щоденно контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

4. Відповідальною за моніторинг захворюваності і моніторинг роботи закладу в умовах поширення коронавірусної хвороби призначити медсестру Штефанюк Г.Г.

5. Медсестрі Штефанюк Г.Г. проводити системний моніторинг захворюваності на коронавірусну хворобу (COVID-19) та оперативно реагувати на виявлені проблеми, нестандартні ситуації тощо.

6. Відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення освітнього процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити заступника з навчальної роботи Токар В.М. та завідуючого господарством Ткачука Р.І.

7. Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника з виховної роботи Курик В.М. та завідуючого господарством Ткачука Р.І.

8. Відповідальними за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінетах електронно - обчислювальної техніки призначити вчителів інформатики Ткачука В.Я. , Ошевського О.В., та завідуючого господарством Ткачука Р.І.

9. Відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійним захворюванням педагогічних працівників, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин і механізмів призначити заступника з навчальної роботи Токар В.М. та завідуючого господарством Ткачука Р.І.

10. Відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентарю призначити:

- у кабінеті хімії — Максимюка М.Ю.;
- у кабінеті біології — Лютик О.Г.;
- у кабінеті фізики — Максимюка М.Ю.;
- у кабінеті інформатики — Ткачука В.Я.
- у спортивному залі — Ткачука Я.Г.;
- у кабінеті географії — Колотило Т.В.;
- у кабінеті історії — Курик М.М.;
- у кабінеті зарубіжної літератури №7 — Курик В.М.;
- у кабінеті зарубіжної літератури №9 — Бучацьку Т.В.;
- у кабінеті української мови №2 — Іванчука Г.Г.;
- у кабінеті української мови №3 — Калинчук М.Г.;
- у кабінеті української мови №8 — Гакман В.Д.;
- у кабінеті англійської мови №32 — Даниляк Ю.М.;
- у кабінеті англійської мови №14 — Середюк Г.М.
- у кабінеті математики №6 — Андрюк Г.І.;
- у кабінеті математики №5 — Калинчук М.Д.
- у кабінеті образотворчого мистецтва — Михайлюка О.К.;
- у кабінеті захисту України — Бучацького Б.Д.;
- у майстерні столярній — Михайлюка О.К.;
- у майстерні слюсарній — Михайлюка О.К.;
- у кабінеті швейної справи — Лютик О.Г.;
- у 3-А класі — Богданюк Г.В.;
- у 3-Б класі — Захарія Г.П.;
- у 4-А класі — Ткачук Л.М.;
- у 4-Б класі — Мандрик В.В.;
- у 1-Б класі — Коропатницька Т.Б.;
- у 1 – А класі - Тодорюк О.М.
- у 2-А класі — Колотило М.Г.;
- у 2-Б класі — Головач О.В.;
- в спальній для ГПД - Ткачук К.С.

11 Відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях

і спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними закладу призначити завідуючого господарством Ткачука Р.І.

Доручити йому вести журнал обліку засобів пожежогасіння та забезпечення їх належного стану.

12. Заступникам з навчальної роботи Токар В.М., виховної роботи Курик В.М. та завідуючому господарством Ткачуку Р.І.:

12.1. Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров'я учнів.

12.2. Визначити порядок навчання учнів правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.

12.3. Організувати розробку інструкцій з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять у кабінетах фізики, хімії, біології, ЗУ, інформатики та обчислювальної техніки, спортивному залі, майстернях, у кабінетах обслуговуючої праці.

12.4. Вести журнал інструктажу на робочому місці у закладі всіх ступенів.

12.5. Провести інструктажі для усіх учасників освітнього процесу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з безпечного перебування у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо), зробити відповідний запис у журналі реєстрації первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.

12.6. Забезпечити проведення на першому уроці навчального року у кожному класі інструктажу з техніки безпеки і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.

12.7. Провести до 01.10.2021 роз'яснювальну роботу з батьками, розглянувши питання безпечної поведінки дітей у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо); відповідальності за виховання та поведінку своїх дітей, збереження їх життя і здоров'я, дотримання режиму дня у робочі і вихідні дні, в позанавчальний час та під час учнівських канікул.

13. Завідуючому господарством Ткачуку Р.І.:

13.1. Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів із урахуванням конкретних умов праці.

13.2. Вести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника закладу.

13.3. Спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на новий навчальний рік.

13.4. Організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма техпрацівниками та обслуговуючим персоналом.

14. Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов'язковою реєстрацією його у таких документах:

- у класних журналах (у разі проведення занять згідно з навчальним

планом);

- у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів).

15. Усьому колективу закладу:

16.1. Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у закладі та поза його межами.

16.2. Про кожний нещасний випадок доповідати директору.

17. Зміст цього наказу довести до відома усіх співробітників закладу та розмістити на сайті закладу.

18. Персональну відповідальність за дотриманням санітарних норм, температурного режиму, безпечного функціонування закладу покладаю на себе.

 Директор *Світлана СТРИНАДКО* Світлана СТРИНАДКО

З наказом ознайомлені:

Валентина ТОКАР
Валентина КУРИК
Максимюк М. Ю.
Андрюк Г.І.
Михайлюк О. К.
Бучацька Т.В.
Калинчук М. Г.
Середюк Г.М.
Богданюк Г. В.
Ткачук Л. М.
Коропатніцька Т. Б.
Ткачук Я. Г.
Колотило Т. В.
Колотило М.Г.
Тодорюк О.М.
Бучацький Б.Д.
Ошевський О.В.
Дощівник О.В.

Роман ТКАЧУК
Даниляк Ю.М.
Калинчук М.Д.
Баланюк М.Г.
Іванчук Г. Г.
Гакман В. Д.
Ткачук В.Я.
Захарія Г. П.
Мандрик В. В.
Гакман М.В.
Ткачук К.С.
Курик М. М.
Головач О. В.
Штефанюк Г.Г.
Ткачук В.Я.
Калинчук Ю.І.
Ошевська А.Д.

