

DANH SÁCH NHÂN VIÊN NGHIỆP VỤ CHI NHÁNH CÔNG TY
THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ ĐƯA NGƯỜI LAO ĐỘNG VIỆT NAM ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Số CCCD /CMT	Vị trí nghiệp vụ	Trình độ chuyên môn	Năng lực ngoại ngữ	Kinh nghiệm làm việc	Mã số BHXH	Ngày bắt đầu tham gia BHXH tại doanh nghiệp	Thông tin về hợp đồng lao động ký với doanh nghiệp		
											Ngày ký hợp đồng lao động	Thời gian làm việc	Thời hạn hợp đồng
I. GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH													
1	Trần Xuân Lưu	18/09/1971	Nam	034071005756	- Quản lý chung về hoạt động nghiệp vụ xuất khẩu lao động của chi nhánh - Thực hiện theo biên bản nhiệm vụ được giao. Báo cáo CT HĐQT và TGD tình hình thực hiện công việc định kỳ theo quy định -Thực hiện các công việc được Lãnh đạo phân công	Đại học Y	Tiếng Anh	20 năm	796698291541	Hưu trí	08/09/2015	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời hạn
II. PHÒNG THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG													
2	Hoàng Thanh Mai	16/08/1983	Nữ	079183033482	- Phụ trách phát triển thị trường lao động - Nghiên cứu và tư vấn các đơn hàng tuyển dụng để đảm bảo thông tin tư vấn đến người lao động là chính xác - Các công việc được lãnh đạo phân công	Đại học Đông Phương học	Tiếng Anh, tiếng Nhật	15 năm	7913248791	01/12/2022	01/12/2022	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời hạn

3	Trần Thị Kim Yến	11/12/2000	Nữ	079300011336	- Hướng dẫn người lao động làm hồ sơ theo quy định; - Tổ chức và hướng dẫn người lao động xuất cảnh - Các công việc được lãnh đạo phân công	Cử nhân - Quản trị kinh doanh - Trường Đại học Kinh tế tài chính TP. HCM	Tiếng Anh	03 năm	7934937242	02/2023	01/02/2023	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời hạn
III. PHÒNG QUẢN LÝ LAO ĐỘNG													
4	Đoàn Gia Hân	17/12/2000	Nữ	080300004758	-Trực tiếp nhận, gửi, lưu trữ, kiểm soát, nắm bắt thông tin, soạn thảo, dịch tài liệu, giấy tờ của người lao động - Theo dõi các công việc chung liên quan đến hồ sơ của người lao động - Thông báo kết quả tuyển chọn của đối tác nước ngoài đến người lao động và các phòng ban liên quan để tiến hành các công việc tiếp theo đúng tiến độ - Hoàn thiện hồ sơ lưu của người lao động trước khi xuất cảnh, lưu trữ hồ sơ xuất cảnh của người lao động - Các công việc khác được BLD phân công.	Đại học Đông Phương học – Cử nhân Ngoại ngữ	Tiếng Nhật	4 năm	7929889280	01/09/2022	01/09/2022	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời gian
IV. PHÒNG ĐÀO TẠO													
5	Bùi Thị Trang	02/10/1992	Nữ	036192004559	- Phụ trách quản lý chung về đào tạo của chi nhánh; - Biên soạn tài liệu cho phù hợp; - Bồi dưỡng kiến thức cần thiết; - Các công việc khác được Ban lãnh đạo phân công	Đại học quản lý văn hóa	Tiếng Nhật	6 năm	3622652101	01/12/2019	01/12/2019	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời hạn

6	Phạm Yến Nhi	21/12/1992	Nữ	079192017403	-Giáo viên bồi dưỡng kiến thức cần thiết cho người lao động; -Các công việc khác được phân công.	Cao đẳng tiếng Nhật - Trường đại học Hùng Vương, N3	Tiếng Nhật	04 năm	7930098617	01/12/2022	01/12/2022	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời hạn
V. PHÒNG KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP													
7	Nguyễn Thị Kim Thư	06/04/1989	Nữ	068189004586	- Phụ trách chung về công tác hành chính của chi nhánh - Lập phương án, sắp xếp kiện toàn mô hình về công tác tổ chức và cán bộ phù hợp với điều kiện tình hình thực tế của công ty; - Các công việc khác được Ban lãnh đạo phân công	Đại học – cử nhân kế toán	Tiếng Anh	6 năm	7916177950	01/03/2016	01/03/2016	Toàn thời gian cố định	Không xác định thời hạn

