

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
“Несвижский государственный
колледж имени Якуба Коласа”
E.В.Журавлёва
27 января 2025 г.

План
мероприятий по подготовке к распределению, направлению на работу
и трудоустройству выпускников учреждения образования «Несвижский
государственный колледж имени Якуба Коласа» в 2025 году

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|--------------------------|--|----------------------|
| 1. | Собрание комиссии по распределению, направлению на работу выпускников для ознакомления с нормативно-правовой базой по вопросам распределения, трудоустройства выпускников, планом мероприятий и графиком работы | 03.02.2025 | Курчик С.И. | |
| 2. | Заседание комиссии по распределению выпускников | ежемесячно | Курчик С.И. | |
| 3. | Работа с заказчиками кадров по подтверждению заказа на подготовку специалистов | январь-март 2025г. | Курчик С.И. | |
| 4. | Работа по ознакомлению выпускников с нормативными документами, регламентирующими распределение, направление на работу, трудоустройство выпускников | ноябрь 2024-февраль 2025 | Курчик С.И., Липень О.В., Селицкая Т.И., Енчик М.Ф., Чадович Е.Д., Никанович С.Е., Гутько Н.В., Якименко С.Г. | |
| 5. | Работа с родителями, законными представителями обучающихся по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими распределение, направление на работу, трудоустройство выпускников | ноябрь 2024-февраль 2025 | Курчик С.И., Липень О.В., Селицкая Т.И., Енчик М.Ф., Чадович Е.Д., Никанович С.Е., Гутько Н.В., Якименко С.Г. | |
| 6. | Размещение информационных материалов о работе комиссии по распределению на стенах, сайте учреждения образования | до 01.02.2025 | Курчик С.И., Богуш И.Н. | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 7. | Проведение мониторинга рынка труда и заявленной потребности в кадрах, обновление банка данных вакантных мест для трудоустройства выпускников | до 03.02.2025, далее постоянно | | |
| 8. | Подготовка документации к заседанию комиссии по распределению | постоянно | Козел О.В., кураторы групп выпускного курса | |
| 9. | Составление рейтинга активности выпускников в общественной жизни, с учётом Таблицы рейтинга активности выпускника | март 2025г. | Юдина Н.В., актив групп выпускного курса | |
| 10. | Составление рейтинга для проведения заседания комиссии по распределению выпускников | апрель 2025г. | Курчик С.И., кураторы групп выпускного курса | |
| 11. | Работа с управлениями по труду, занятости и социальной защите населения по трудоустройству детей-сирот | в течение сроков обязательной отработки | Кузьмич Т.В., кураторы групп | |
| 12. | Контроль возмещения средств, затраченных государством на подготовку специалиста | постоянно, до возмещения средств в полном объёме | Бохан О.А., Плакса С.В. | |
| 13. | Работа по персональному учёту выпускников, составление ведомостей персонального учёта выпускников | в течение сроков обязательной отработки | Липень О.В., Селицкая Т.И., Енчик М.Ф., Чадович Е.Д., Никанович С.Е., Гутько Н.В., Якименко С.Г. | |
| 14. | Составление ведомственной отчётности по распределению, направлению на работу, трудоустройству выпускников | май-октябрь, 2025г. | Курчик С.И., Козел О.В. | |
| 15. | Анализ результатов распределения и трудоустройства выпускников 2025 года | сентябрь 2025г. | Курчик С.И. | |

Заместитель директора
по учебной работе

С.И.Курчик