

Послідовність дій керівника гуртка

1. Ознайомлення з посадовими обов'язками. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації роботи гуртка. Визначення напрямку діяльності гуртка, його ролі, основної мети і задач.

2. Вибір з типових (рекомендованих МОНУ), або написання навчальної програми гуртка (не пізніше ніж за 10 днів до початку його роботи). Узгодження програми з завідувачем відділу, методистом. Затвердження програми відповідно до чинного законодавства.

3. Комплектування гуртка, секцій та інших творчих об'єднань для першого року навчання здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

4. Складання розкладу занять гуртка (кожної групи).

Тривалість одного гурткового заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи.

5. Підготовка необхідних матеріалів, інструментів, таблиць для занять, тощо.

6. Складання календарно-тематичного плану роботи гуртка на семестр (навчальний рік).

7. Оформлення журналу планування та обліку роботи гуртка (кожної групи).

8. Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією в журналі на окремій сторінці.

9. Складання конспектів занять та їх проведення. Заповнення журналу гуртка на початку кожного заняття.

10. Участь у методичних заходах ЦПР «Мрія». Робота із самоосвіти. Проведення відкритих занять для педагогів і батьків. Відвідування занять інших керівників гуртків.

10. Організація масових заходів з гуртківцями (екскурсійна, концертна, спортивно-масова, виставкова діяльність і т. д.). Залучення батьків до організації і проведення масових заходів.

11. Участь у районних, обласних, всеукраїнських заходах (конкурси, змагання, огляди, акції, виставки і т.д.).

12. Підсумкове заняття. Творчий звіт гуртка. Заохочення кращих гуртківців.

13. Самоаналіз виконання навчальної програми і плану роботи гуртка. Самоаналіз роботи гуртка за навчальний рік.