Normas APA6
Bibliografía

Se recomienda usar **MENDELEY** para facilitar el proceso**.**

Instalación de MENDELEY**:** **https://youtu.be/syiv0idteOw**

Libros:

Formato básico:

El formato para un libro en la bibliografía sigue esta estructura básica:

Autor, A. A. (Año). Título del libro. Lugar: Editorial.z

Desglose de cada apartado:

Autor(es): Apellido(s), Inicial(es) del nombre.

Año de publicación: (Año).

Título del libro: *Título en cursiva*.

Lugar de publicación: Ciudad, Estado o País: Editorial.

Ejemplo:

- Cross, N. (2006). *Designerly ways of knowing*. London, UK: Springer.

Tesis:

Formato básico:

Apellido, Inicial(es). (Año). *Título de la tesis* (Tipo de tesis). Nombre de la Institución, Lugar.

Desglose de cada apartado:

Apellido, Inicial(es):

- Aquí se coloca el apellido del autor de la tesis, seguido de una coma y las iniciales de su(s) nombre(s).
- Ejemplo: García, M.

(Año):

- Se escribe el año en que la tesis fue publicada o presentada, entre paréntesis y seguido de un punto.
- Ejemplo: (2015).

Título de la tesis:

- Se escribe el título completo de la tesis, en cursiva.
- Es importante respetar la ortografía y puntuación originales del título.
- Ejemplo: *El impacto de las redes sociales en la comunicación política*.

(Tipo de tesis):

- Entre paréntesis, se indica el tipo de tesis:
    - Tesis de licenciatura
    - Tesis de maestría

    - Tesis doctoral
- Ejemplo: (Tesis de maestría).

Nombre de la Institución:

- Se escribe el nombre completo de la universidad o institución que otorgó el título.
- Ejemplo: Universidad Nacional Autónoma de México.

Lugar:

- Se indica la ciudad y el país donde se encuentra la institución.
- Ejemplo: Ciudad de México, México.

Ejemplo 1:

- García, M. (2015). El impacto de las redes sociales en la comunicación política (Tesis de maestría). Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad de México, México**.**

Ejemplo 3:

- Dorst, K. (1997). Describing design: A comparison of paradigms (Tesis doctoral). Delft University of Technology, Delft, Netherlands.

Artículos Científicos.

Formato básico:

- Apellido(s), Inicial(es). (Año). Título del artículo. *Título de la revista*, *Volumen*(Número), páginas.

Desglose de cada apartado:

- **Apellido(s), Inicial(es):**
    - Se escribe el apellido del autor (o autores) seguido de una coma y las iniciales del nombre.
    - Si son varios autores, se separan con comas y el último se une con "&".
    - Ejemplo: García, M., & Pérez, A.
- **(Año):**
    - Se indica el año de publicación del artículo entre paréntesis, seguido de un punto.
    - Ejemplo: (2020).
- **Título del artículo:**
    - Se escribe el título completo del artículo. Solo la primera palabra y los nombres propios se escriben con mayúscula.
    - Ejemplo: Impacto de las redes sociales en la comunicación política.
- ***Título de la revista***:
    - Se escribe el título completo de la revista en cursiva. Todas las palabras principales van en mayúscula.
    - Ejemplo: *Revista de Comunicación*.
- ***Volumen***(Número):
    - Se indica el volumen de la revista en cursiva, seguido del número de la revista entre paréntesis.

    - Ejemplo: *25*(2).
- **páginas:**
    - Se indican las páginas en las que se encuentra el artículo, separadas por un guion.
    - Ejemplo: 112-125.

Ejemplo completo:

- García, M., & Pérez, A. (2020). Impacto de las redes sociales en la comunicación política. *Revista de Comunicación*, *25*(2), 112-125.

Consideraciones adicionales:

- **DOI o URL:**
    - Si el artículo tiene un DOI (Digital Object Identifier), se debe incluir al final de la referencia.
    - Si no tiene DOI, pero se consultó en línea, se puede incluir la URL.
- **Artículos en línea:**
    - Si el artículo se consultó en una base de datos, no es necesario incluir la URL, a menos que sea un artículo de acceso abierto.

Páginas WEB.

Ejemplo:
https://www.dezeen.com/2025/02/23/westblom-krasse-arkitektkontor-aganippe-stockholm/

Formato básico:

- Apellido del autor, Inicial(es). (Año, Día de mes). Título de la página web. Recuperado de URL

Desglose de cada apartado:

- **Apellido del autor, Inicial(es):**
    - Si se conoce el autor individual, se incluye el apellido y las iniciales.
    - Si no hay un autor individual, se utiliza el nombre de la organización o sitio web.
    - En muchos casos de paginas web, el autor puede ser la misma pagina web. En este caso se usaria "Dezeen."
- **(Año, Día de mes):**
    - Se indica la fecha de publicación del artículo o página web.
    - Si solo se conoce el año, se incluye solo el año.
    - Ejemplo: (2025, 23 de febrero).
- **Título de la página web:**
    - Se escribe el título completo del artículo o página web.
    - Se respeta la ortografía y puntuación originales.
    - Ejemplo: Westblom Krasse Arkitektkontor diseña la extensión arqueada de la casa Aganippe en Estocolmo.
- **Recuperado de URL:**

    - Se proporciona la URL completa de la página web.
    - Ejemplo: Recuperado de https://www.dezeen.com/2025/02/23/westblom-krasse-arkitektkontor-aganippe-stockholm/

Ejemplo completo:

- Dezeen. (2025, 23 de febrero). Westblom Krasse Arkitektkontor diseña la extensión arqueada de la casa Aganippe en Estocolmo. Recuperado de https://www.dezeen.com/2025/02/23/westblom-krasse-arkitektkontor-aganippe-stockholm/

Consideraciones adicionales:

- **Sin fecha:** Si no se puede determinar la fecha de publicación, se utiliza "s.f." (sin fecha).
- **Autor corporativo:** Si el autor es una organización, se utiliza el nombre completo de la organización.

Parafrasear

Se recomienda usar **Gemini** para verificar si las cita están bien

1. Un autor:

- **Formato:** (Apellido, año)
- **Ejemplo:** (García, 2018)
- **Aplicación:**
    - Libros: (Cross, 2006)
    - Artículos: (Smith, 2019)
    - Tesis: (Dorst, 1997)
    - Páginas Web: (Dezeen, 2025)
    - Páginas Web sin año: (Autor, s.f.)

2. Dos autores:

- **Formato:** (Apellido del autor 1 & Apellido del autor 2, año)
- **Ejemplo:** (García & Pérez, 2020)
- **Aplicación:**
    - Libros: (Smith & Johnson, 2017)
    - Artículos: (Brown & Davis, 2021)
    - Tesis: (Wilson & Taylor, 2016)

3. Tres o más autores:

- **Formato:** (Apellido del primer autor et al., año)
- **Ejemplo:** (Rodríguez et al., 2019)
- **Aplicación:**
    - Libros: (Lee et al., 2018)
    - Artículos: (Kim et al., 2022)
    - Tesis: (Chen et al., 2015)
- **Nota:** "et al." significa "y otros".

Puntos adicionales:

- **Páginas:**
    - Siempre que sea posible, incluye el número de página(s) donde se encuentra la información parafraseada.
    - Ejemplo: (García, 2018, p. 55) o (Rodríguez et al., 2019, pp. 112-115)

- **Citas consecutivas:**
    - Si parafraseas varias veces la misma fuente en un párrafo, puedes omitir el año en las citas siguientes, siempre que el autor siga siendo claro.
    - Ejemplo: García (2018) argumenta... Más adelante, García también sugiere…
- **Párrafos en páginas web**
    - Si la página web está claramente organizada en párrafos, puedes usar el número de párrafo. Por ejemplo: (Autor, año, párr. 3).
    - Ejemplo: (Dezeen, 2025, párr. 2)
    - Si no tiene ningún tipo de numeración, se omite.

Hay una diferencia sutil pero importante en cómo se maneja la cita al parafrasear, dependiendo de si se integra el nombre del autor en la narrativa de la oración o si se coloca la cita entre paréntesis al final.

Aclaración:

- **Cita narrativa (autor integrado):**
    - Cuando el apellido del autor forma parte de la narrativa de tu oración, solo el año (y la página, si es necesario) va entre paréntesis.
    - Ejemplo: "García (2015) encontró que..."
- **Cita parentética (autor no integrado):**
    - Cuando el apellido del autor no forma parte de la narrativa, toda la cita (apellido, año y página, si es necesario) va entre paréntesis al final de la oración.
    - Ejemplo: "La interacción en las redes sociales tiene un impacto considerable... (García, 2015, p. 80)."

Desglose:

- **Cita narrativa: Cuando quieres enfatizar el autor y hacerlo parte del flujo del texto.**
    - Se utiliza cuando quieres enfatizar al autor y su contribución.
    - El apellido del autor se integra naturalmente en la estructura de la oración.
    - Solo el año (y el número de página, si es necesario) se coloca entre paréntesis.
- Ejemplo: Según Huertas Canén (2017), las 'Cinco Libertades' establecen que los animales bajo el cuidado humano deben estar libres de hambre, sed, desnutrición, miedo, angustia, incomodidades físicas o térmicas, dolor, lesiones, enfermedades y deben poder expresar su comportamiento natural.
- **Cita parentética: Cuando el énfasis está en la información y no en el autor.**
    - Se utiliza cuando quieres enfatizar la información parafraseada y la cita sirve como una forma de dar crédito al autor al final.
    - Toda la información de la cita se coloca entre paréntesis al final de la oración.
- Ejemplo: Las 'Cinco Libertades' establecen que los animales bajo el cuidado humano deben estar libres de hambre, sed, desnutrición, miedo, angustia, incomodidades físicas o térmicas, dolor, lesiones, enfermedades y deben poder expresar su comportamiento natural (Huertas Canén, 2017)

Citas textuales

Citas textuales (directas):

- Las citas textuales implican **copiar las palabras** exactas de la fuente original.
- Siempre se encierran entre comillas.
- Se debe proporcionar el autor, año y número de página (o párrafo) de la cita.

Formato general:

- (Apellido del autor, año, p. número de página)

Variaciones:

- **Cita corta (menos de 40 palabras):**
    - Se incorpora dentro del texto y se encierra entre comillas.
    - Ejemplo: "La investigación revela que..." (García, 2018, p. 55).

Ejemplo completo: La creatividad en el diseño industrial no solo depende de la estética, sino también de la funcionalidad práctica" (López, 2020, p. 32)

- **Cita en bloque (40 palabras o más):**
    - Se coloca en un párrafo aparte, con sangría (0.5 pulgadas (1.27 cm)y sin comillas.
    - Ejemplo:
        - García (2018) afirma:
        - "La implementación de programas..." (p. 78).

Ejemplo completo:

El diseño industrial ha evolucionado con el tiempo. Por ejemplo, "La creatividad en el diseño industrial no solo depende de la estética, sino también de la funcionalidad práctica" (López, 2020, p. 32). Sin embargo, López (2020) también argumentó que:

> El diseño industrial efectivo requiere una colaboración constante entre ingenieros, artistas y usuarios finales para garantizar que los productos no solo sean visualmente atractivos, sino que también resuelvan problemas reales en la vida cotidiana de las personas. (López, 2020, p. 45)

Nota: Si introduces al autor antes (como "López (2020) también argumentó que:"), solo pones "(p. 45)" al final; si no, pones "(López, 2020, p. 45)".

Tablas

Tabla 1
Características del Banco Solar Photon

Tema de investigación	Diseño de mobiliario urbano sostenible con materiales reciclados
Autor	Zarotyński, M.
Año	2023
Problemática	La falta de mobiliario urbano sostenible en entornos urbanos ha generado la necesidad de soluciones que incorporen energía renovable y materiales reciclados para reducir el impacto ambiental.

Nota. Datos adaptados de Zarotyński (2023).

Tabla 2
Características del Banco Solar Photon

Tema de investigación	Diseño de mobiliario urbano sostenible con materiales reciclados
Autor	Zarotyński, M.
Año	2023
Problemática	La falta de mobiliario urbano sostenible en entornos urbanos ha generado la necesidad de soluciones que incorporen energía renovable y materiales reciclados para reducir el impacto ambiental.

Nota. Datos adaptados de Zarotyński (2023).

1. Numeración y Título:

- **Número de tabla:**
    - La tabla debe estar numerada consecutivamente (Tabla 1, Tabla 2, etc.) según el orden en que se menciona en el texto.
    - El número de la tabla se escribe en negrita y se coloca encima del título de la tabla.
- **Título de la tabla:**
    - El título debe ser breve, claro y descriptivo.
    - Se escribe en cursiva y se coloca debajo del número de la tabla.

2. Formato de la Tabla:

- **Líneas:**
    - Utiliza líneas horizontales solo cuando sea necesario para mejorar la claridad. Generalmente, se usan líneas para separar el encabezado de la tabla del cuerpo y para indicar el final de la tabla.
    - Evita el uso de líneas verticales.
- **Encabezados de columna:**
    - Los encabezados de columna deben ser claros y concisos, describiendo el contenido de cada columna.
    - Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.
- **Imágenes**
    - No se deben ubicar imágenes dentro de las tablas
- **Notas:**
    - La nota debajo de la tabla proporciona información adicional sobre los datos.
    - La palabra "Nota" está en cursiva, y la información extra está en texto normal.

Si has tomado datos de otra fuente y los has modificado, reorganizado o resumido, debes indicar que la tabla está "adaptada de" la fuente original.

Nota. Datos adaptados de Apellido del autor (Año de publicación).

Si has copiado datos de otra fuente exactamente como aparecen en la fuente original, debes indicar que la tabla está "reproducida de" la fuente original.

Nota. Datos reproducidos de Apellido del autor (Año de publicación).

Si el autor de la tesis ha creado la tabla con datos originales, no se necesita una nota de cita, pero podría usar notas explicativas para proporcionar información adicional sobre los datos

Nota. Las puntuaciones se basan en la cantidad de palabras recordadas correctamente después de un intervalo de 30 segundos.

Figura

¿Qué son las figuras en APA 6ª edición?

Las figuras son cualquier tipo de ilustración que no sea una tabla. Esto incluye:

- Gráficos (de barras, líneas, circulares, etc.)
- Fotografías
- Dibujos y diagramas
- Mapas
- Capturas de pantalla
- Infografías
- Esquemas y flowcharts

Estructura completa de las figuras:

1. Imagen

- La figura se coloca primero
- Debe ser clara y de buena calidad
- Centrada en la página

2. Número de figura

- Se numera consecutivamente (Figura 1, Figura 2, etc.)
- Sigue el orden de aparición en el texto
- **Formato:** *Figura 1.* (en cursiva, seguido de punto)
- Se coloca **debajo** de la imagen

3. Título descriptivo

- Va en la **misma línea** que el número
- **Formato:** Texto normal (NO en cursiva)
- Debe ser breve, claro y descriptivo
- Seguido de punto

4. Nota (solo cuando sea necesaria)

- Para figuras **reproducidas** o **adaptadas** de otras fuentes
- Para explicaciones adicionales (abreviaturas, aclaraciones)
- Para información de copyright

Tipos de figuras según su origen:

🔸 FIGURAS ORIGINALES

Creadas por ti con tus propios datos

Formato:

[Imagen]

Figura 1. Comparación de rendimiento académico por género.

Características:

- Solo llevan número y título
- NO requieren nota adicional
- NO se incluyen en la lista de referencias

🔸 FIGURAS REPRODUCIDAS

Copiadas exactamente de otra fuente

Formato para libros:

[Imagen]

Figura 1. Título descriptivo. Reproducido de "Título del libro" (p. ##), por A. Autor, Año, Ciudad: Editorial. Copyright Año por Titular del Copyright.

Formato para sitios web:

[Imagen]

Figura 1. Título descriptivo. Reproducido de "Título del artículo", por Autor, Año, fecha. Recuperado de URL

Ejemplo real:

Figura 1. Jarra de agua Vida. Reproducido de "The Vida Water Pitcher fuses ancient rituals with luxurious contemporary elegance", por Yanko Design, 2025, febrero 23. Recuperado de https://www.yankodesign.com/2025/02/23/the-vida-water-pitcher-fuses-ancient-rituals-with-luxurious-contemporary-elegance/

🔸 FIGURAS ADAPTADAS

Modificadas o basadas en otra fuente

Formato:

[Imagen]

Figura 1. Título descriptivo. Adaptado de "Título de la fuente", por Autor, Año, fecha. Recuperado de URL

Reglas importantes:

✅ QUÉ SÍ hacer:

- Numerar consecutivamente según aparecen en el texto
- Usar cursiva solo en "Figura X."
- Incluir fuente completa para figuras no originales
- Mencionar cada figura en el texto del documento
- Usar "Recuperado de" para fuentes web en APA 6

❌ QUÉ NO hacer:

- Poner el título en cursiva
- Usar "Nota." al inicio de la citación en figuras
- Referirse a figuras como "la figura de arriba" o "la figura de abajo"
- Omitir la información de la fuente en figuras reproducidas
- Repetir la misma figura en diferentes partes del documento

Ubicación en el documento:

Opción 1: Colocar las figuras cerca del texto que las menciona **Opción 2:** Colocar todas las figuras al final del documento (después de las referencias)

Si eliges la opción 1, cada figura debe aparecer después del párrafo que la menciona por primera vez.

Lista de referencias:

- **Figuras originales:** NO se incluyen en la lista de referencias
- **Figuras reproducidas/adaptadas:** SÍ se incluyen, usando el formato apropiado según el tipo de fuente (libro, artículo, sitio web, etc.)

Ejemplo de referencia en el texto:

"Como se observa en la Figura 1, los resultados muestran una tendencia clara..."

Importante: Siempre usa "Figura X" con mayúscula cuando te refieras a ella en el texto.

Diferencias clave entre APA 6 y versiones posteriores:

- **APA 6:** Usa "Recuperado de" para sitios web
- **APA 7:** Eliminó "Recuperado de" en la mayoría de casos
- **APA 6:** Formato más específico para diferentes tipos de fuentes

---

Esta guía se basa en las normas oficiales del Publication Manual of the American Psychological Association, 6ª edición.

Fotografías de páginas web



Figura 1. Jarra de agua Vida. Reproducido de "The Vida Water Pitcher fuses ancient rituals with luxurious contemporary elegance", por Yanko Design, 2025, febrero 23. Recuperado de https://www.yankodesign.com/2025/02/23/the-vida-water-pitcher-fuses-ancient-rituals-with-luxurious-contemporary-elegance/

En este ejemplo podemos observar que el link es muy largo así que se usa un acortador como Bitly, TinyURL, Ow.ly, sin embargo, es preferible usar la url original, además si la modificas en photoshop, se usaría la palabra "adaptado"



Figura 1. Jarra de agua Vida. Adaptado de "The Vida Water Pitcher fuses ancient rituals with luxurious contemporary elegance", por Yanko Design, 2025, febrero 23. Recuperado de

https://www.yankodesign.com/2025/02/23/the-vida-water-pitcher-fuses-ancient-rituals-with-luxurious-contemporary-elegance/

Imágenes de libros

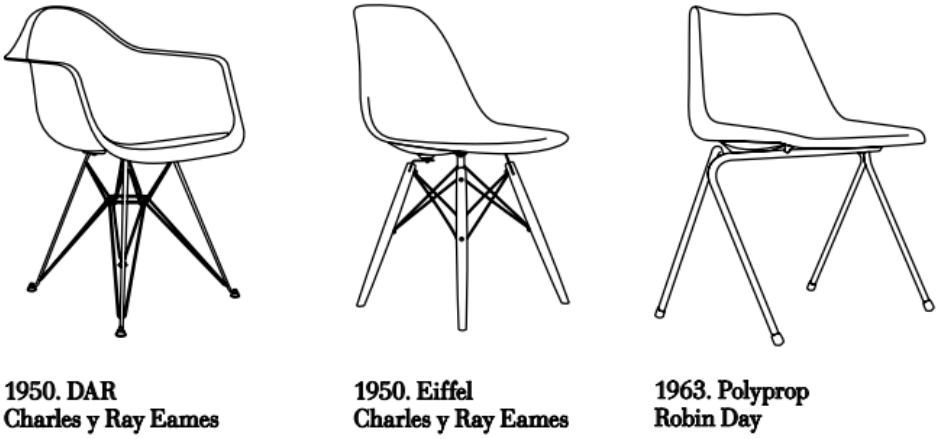


Figura 1. Diseños de sillas de Charles y Ray Eames y Robin Day. Adaptado de "Chairs: Historia de la silla", por A. Zabalbeascoa Conca, 2002, Barcelona: Editorial Gustavo Gili.

En la mayoría de los casos, al utilizar imágenes de libros en tu trabajo académico, es preferible usar "Adaptado de" en la nota de la figura. Esto se debe a que, incluso si no realizas modificaciones complejas en Photoshop, estás realizando una modificación al capturar y pegar la imagen en tu documento.

Si la imagen es particularmente relevante para una sección específica del libro, podrías considerar incluir el número de página para facilitar la localización de la imagen por parte del lector, pero esto no es obligatorio.

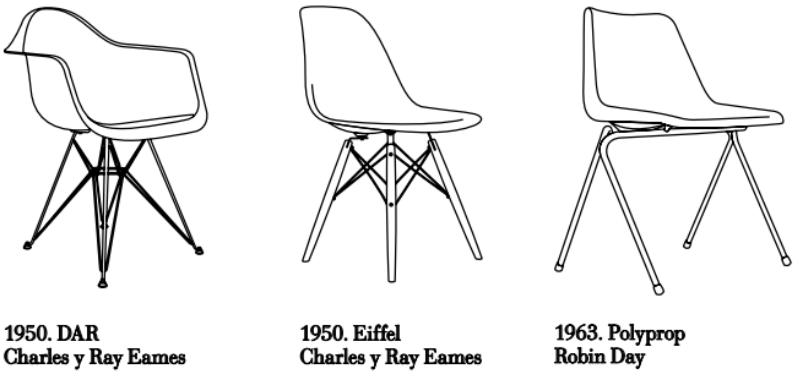


Figura 1. Diseños de sillas de Charles y Ray Eames y Robin Day. Adaptado de "Chairs: Historia de la silla" (p. 67), por A. Zabalbeascoa, 2018, Barcelona: Editorial Gustavo Gili.

Fotografías o renders propios.

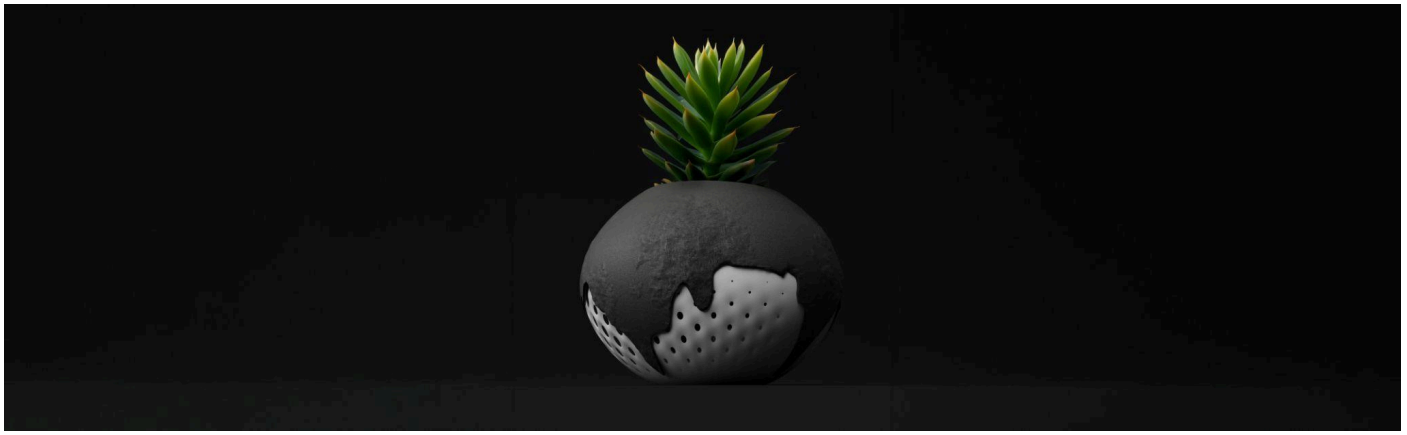


Figura 1. Render de maceta modelada en 3ds max

Cuando son **imágenes propias** (fotografías o renders que tú creaste), el formato según APA 6 es mucho más simple:

Diagrama

Un diagrama es una representación gráfica simplificada de un concepto, proceso, relación o sistema. Su propósito principal es facilitar la comprensión de información compleja al visualizarla de manera clara y organizada.

Tipos comunes de diagramas:

- Diagramas de flujo, Venn, de barras, de líneas, de dispersión, de árbol o mapas conceptuales

Estructura según APA 6:

1. Imagen del Diagrama:

- Se coloca primero, centrada en la página
- Debe ser clara y legible

2. Número y Título:

- **Formato:** *Figura X.* Título descriptivo del diagrama.
- Solo "Figura X." va en cursiva
- El título va en texto normal
- Ambos van en la misma línea, debajo de la imagen

3. Nota (solo cuando sea necesaria):

- **Para figuras propias:** NO se incluye nota
- **Para figuras de otras fuentes:** Incluir citación completa

Ejemplos correctos:

Figura propia:

- [Imagen del diagrama]
-

Figura 1. Diagrama de flujo del proceso de cerámica.

Figura de otra fuente:

- [Imagen del diagrama]
-

Figura 1. Diagrama de flujo del proceso de cerámica. Adaptado de "Manual de procesos industriales" (p. 45), por J. García, 2020, Madrid: Editorial Técnica.

Puntos clave corregidos:

- Solo "Figura X." va en cursiva, no el título
- Las figuras propias NO llevan "Elaboración propia"
- Número y título van en la misma línea
- La imagen va primero, luego la información debajo

Diagrama propio

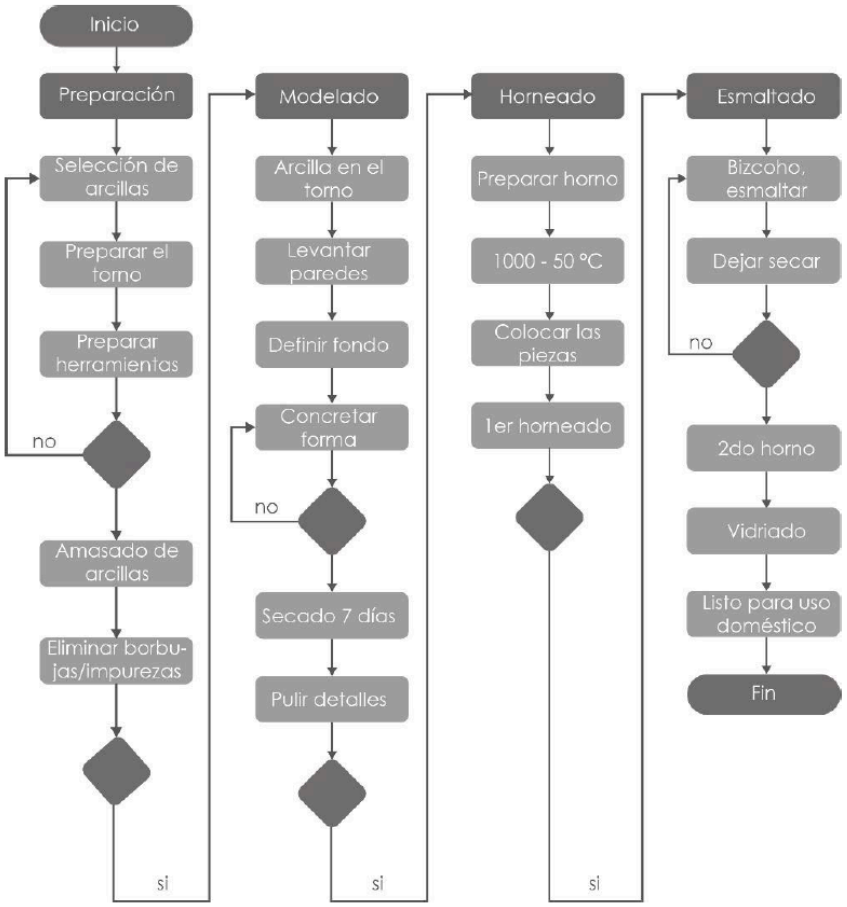


Figura 1. Diagrama de flujo del proceso de cerámica.

El término "Elaboración propia"

Diagramas ❌ No lleva "Elaboración propia"

Mapas mentales ❌ No lleva "Elaboración propia"

Bocetos ❌ No lleva "Elaboración propia"

Ilustraciones ❌ No lleva "Elaboración propia"

Fotografías propias ❌ No lleva "Elaboración propia"

Gráficos propios ❌ No lleva "Elaboración propia"

Diagrama extraído de libros, artículos o tesis.

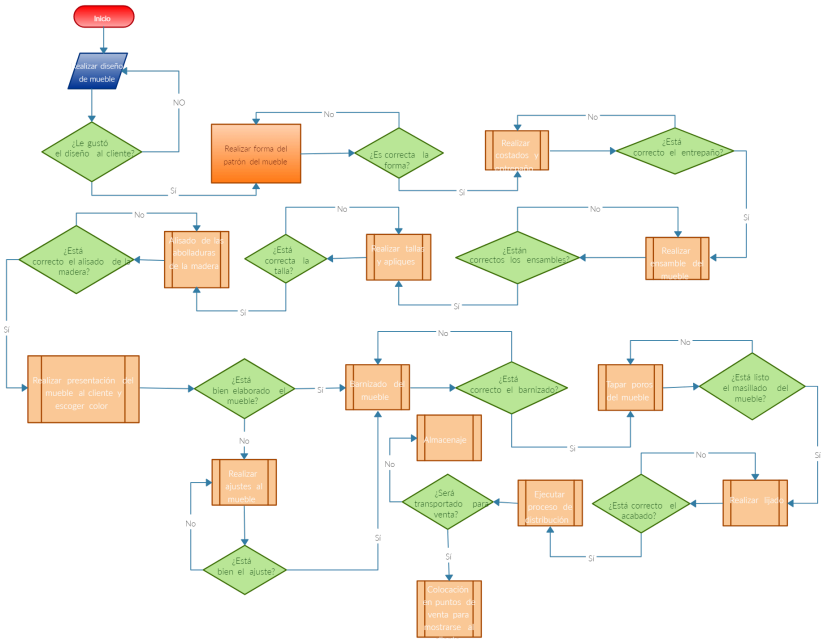


Figura 1. Diagrama de flujo para la fabricación de muebles en melamina. Adaptado de *The Furniture Handbook: A Guide to Choosing, Arranging, and Caring for the Objects in Your Home*, por F. Ramstedt, 2024, Nueva York, NY: Clarkson Potter.

Fórmula general para tesis:

Figura X. [Título descriptivo]. Adaptado de "Título de la tesis", por A. Autor, Año (Tesis de [grado académico], Nombre de la institución).

Fórmula general para libros:

Figura X. [Título descriptivo]. Adaptado de "Título del libro", por A. Autor, Año, Ciudad: Editorial.

Figura X. [Título descriptivo]. Adaptado de "Título del libro" (p. ##), por A. Autor, Año, Ciudad: Editorial.

Para artículos científicos:

Figura X. [Título descriptivo]. Adaptado de "Título del artículo", por A. Autor, Año, Título de la revista, volumen(número), pp. ##-##. doi:xxxxx

Para páginas web:

Figura X. [Título descriptivo]. Adaptado de "Título de la página web", por Autor/Organización, Año, fecha. Recuperado de URL