



**УКРАЇНА
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
МАШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
МАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

39400. смт.Машівка, вул.Ю.Печериці, 9а. тел. 8 05364 9-10-85
E-mail: mashivka-school@ukr.net Код ЄДРПОУ 23551725

НАКАЗ

18.08.2023 року

№ 62

Про організацію інклюзивного навчання
у 2023-2024 навчальному році та
створення класів із інклюзивним навчанням
для дітей з особливими освітніми потребами

Відповідно статті 19,20 Закону України «Про освіту», на підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010р. № 244-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021р. № 957 «Про порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 за №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб із особливими освітніми потребами», висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Створити у 2023/2024 навчальному році класи з інклюзивною формою навчання для учнів із особливими освітніми потребами:

9 – Сайко-Полтавець Тимофій, Климач Кирило,

8-А – Волошин Степан,

7-А – Герасименко Максим,

5-А – Вербенко Леонід,

4-Б – Демененко Аліса, Годунок Валерія,

3-Б – Пиляй Богдан,

2-Б – Воробйов Максим

2. Призначити асистентами вчителів:

- 9 клас – В'яткіну Лідію Олександрівну
- 7-А клас – Липовату Наталію Семенівну
- 4-Б – Хоменко Ларису Володимирівну
- 3-Б – Шеванову Ганну Григорівну
- 2-Б – Цапенко Ніну Миколаївну

3. Асистентам учителів В'яткіній Лідії Олександрівні, Липоватій Наталії Семенівні, Хоменко Ларисі Володимирівні, Шевановій Ганні Григорівні, Цапенко Ніні Миколаївні забезпечити:

3.1. Виконання посадових обов'язків асистента вчителя;

3.2. Соціальний супровід дітей з особливими освітніми потребами;

3.3. До 15.09.2022 р. спільно з учителями (відповідного інклюзивного класу), батьками дітей з особливими освітніми потребами, практичним психологом, вчителем-логопедом, соціальним педагогом та заступником директора з навчально-виховної роботи розробити індивідуальні програми розвитку (за потреби індивідуальні навчальні плани) та їх виконання протягом навчального року;

3.4. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування учня в учнівському колективі.

3.5 Членам команди психолого-педагогічного супроводу вести постійний контроль за поведінкою та розвитком дитини і організувати навчання за освітньою програмою Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти у поєднанні з навчальним планом спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням української мови для дітей із затримкою психічного розвитку та для дітей із тяжкими порушеннями мовлення.

3.6. Вести учнівське портфоліо та журнал спостережень для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

4. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з особливими освітніми проблемами інклюзивних класів на асистентів учителів В'яткіну Л.О., Липовату Н.С., Хоменко Л. В., Шеванову Г.Г., Цапенко Н.М. та класних керівників Возну В.В., Дворовенко Д.А., Баглій Л.П., Турлій Л. О., Матвєєву І.В., Дузенко Л. В., Куценко Ю. О.

5. Класним керівникам Возній В. В., Дворовенко Д.А., Баглій Л. П., Турлій Л.О., Матвєєвій І. В., Дузенко Л.В., Куценко Ю.О. забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

6. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

7. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей,

побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я

8. Для проведення корекційно-розвиткових занять з розвитку мовлення у 4-Б класі (Годунок В.) надати по 1 годині, у 3-Б класі (Пиляй Б.) надати 1 годину, у 2-А класі (Воробйов М.) надати 2 години учителю-логопеду Нан'євій А.В. (Всього 4 год.).

9. Для проведення корекційно-розвиткових занять з корекції розвитку у 9 класі (Климач К.) надати 2 години, у 9 класі (Сайко-Полтавець Т.) надати 1 годину, у 7-А класі (Герасименко М.) надати 1 годину соціальному педагогу Скуб Н. С. (всього 4 години). Для проведення корекційно-розвиткових занять з корекції розвитку у 4- Б класі (Годунок В.) надати 2 години, у 3-Б класі (Пиляй Б.) 2 години та у 2-Б класі (Воробйов М.) надати 1 годину практичному психологу Михайлюк А. О (всього 5 годин)

9.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах;

9.2. Вивчити стан адаптації учнів з ООП класів з інклюзивною формою навчання;

9.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

– дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах;

– родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Козіній Н. В.:

10.1. Взяти під контроль:

– організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивною формою навчання;

- проведення адаптації та модифікації навчальних предметів;

- проведення корекційно-розвиткових занять відповідними фахівцями;

- здійснення аналізу результативності навчально-виховного процесу в класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Зоя ГАЛЬЧЕНКО