



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมโกศลวิทยาคม

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมโกศลวิทยาคม

ตามที่กลุ่มบริหาร..... งาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ได้กำหนด

กิจกรรม

ในโครงการ..... (.....) ไว้ในแผน

ปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว กลุ่ม

บริหาร.....

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างวันที่

.....

เพื่อดำเนินการและพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ
ใช้เงินจำนวน.....บาท

(.....

.) เมื่อใช้ครั้งนี้แล้วงาน/โครงการ/กิจกรรม

เหลือเงินจำนวน.....บาท

(.....

.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้

รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

(.....)

--	--

<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....	<input type="checkbox"/> มีในแผน/ทำตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีในแผน <input type="checkbox"/> เสนอเพิ่มเติม เนื่องจาก..... ยอดเงินของงาน/โครงการ/กิจกรรม.....บาท ขออนุมัติครั้งที่.....เป็นเงิน.....บาท ยอดคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาวเสาวรส พุทธพงษ์) หัวหน้างานแผนงาน
---	---

ความเห็นของผู้อำนวยการ

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ มั่นอก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคาวิทยาคม