TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONSULTORIA TÉCNICA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

1. **ENTIDAD SOLICITANTE**

   ENTIDAD: Asociación de productores agropecuarios Manantial Cristalino

   RUC. 20610616594

   LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO Caserío Chulit Alto, distrito provincia Chota, departamento de Cajamarca

2. **FINALIDAD**

   Contratar los servicios profesionales de un **PROFESIONAL EN GESTIÓN AMBIENTAL** para desarrollar acciones de capacitación, asistencia técnica e implementación de medidas de prevención, mitigación, y adaptación al cambio climático, para la reducción de riesgos ambientales y climáticos en el marco de la implementación del plan de negocio "cuy vivo estandarizado para el mercado de Chota de la asociación de productores Agropecuarios Manantial Cristalino, Distrito y Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca ".

3. **OBJETIVOS**

   Contar con el personal idóneo para realizar las funciones de un **PROFESIONAL EN GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES,** que permita el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el plan de negocio (PN), plan de gestión ambiental a los productores beneficiarios de la asociación de productores Agropecuarios Manantial Cristalino, en el marco del cofinanciamiento del Proyecto Avanzar Rural para la ejuccion de negocio "cuy vivo estandarizado para el mercado de Chota de la asociación de productores Agropecuarios Manantial Cristalino, Distrito y Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca "

4. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

   - **Ejecutor:** Asociación de PRODUCTORES AGROPECUARIOS MANANTIAL CRISTALINO
   - **Entidad que financia:** Avanzar Rural
   - **Contrato del Proyecto**

   Profesional bachiller o titulado en zootecnia, agronomía, ambiental, ciencias biológicas, veterinario, o carreras afines, o técnico agropecuario**.**

5. **EXPERIENCIA**

   - ✔ No menor a 2 años de experiencia prestando servicios de asistencia técnica y acompañamiento a organizaciones de productores rurales.
   - ✔ Con experiencia mínima de 1 año en gestión ambiental y manejo de residuos.
   - ✔ Competencias laborales: trabajo en equipo, gestión por resultados, planificación, resolución de problemas, adaptabilidad, proactividad.
   - ✔ Conocimientos en Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
   - ✔ Disponibilidad inmediata.

6. PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR

El asistente técnico en Gestión Ambiental y Recursos Naturales, realizara las siguientes funciones.

- ✔ Presentación de su plan de trabajo y cronograma de actividades.
- ✔ Implementar las actividades del Capítulo de Gestión Ambiental del Plan de Negocio de acuerdo al presupuesto establecido.
- ✔ Acompañamiento y seguimiento en el Diseño y construcción de composteras.
- ✔ Acompañamiento y seguimiento de la Instalación de Puntos Ecológicos
- ✔ Acompañamiento y seguimiento en el diseño y construcción relleno sanitario rústicos y segregación de residuos sólidos.
- ✔ Capacitación a los productores en la elaboración de abonos orgánicos (Compost).
- ✔ Realizar Talleres teóricos prácticos en Gestión ambiental (Identificación de riesgos ambientales y climáticos de acuerdo al SECAP).
- ✔ Fortalecer las capacidades de los pequeños productores hasta lograr la identificación de riesgos ambientales, climáticos y daños que causan estos en los negocios rurales.
- ✔ Garantizar la participación de Mujeres y Jóvenes de acuerdo al padrón de socios, en todas las actividades programadas.
- ✔ Generar registros de participación y fichas de seguimiento.
- ✔ Realizar informes mensuales detallando los avances físicos y financieros de acuerdo a sus entregables y a las actividades realizadas en cada mes
- ✔ Promover visitas guiadas dentro de la OPP y a nivel comunal.
- ✔ Realizar 1 campaña mensual de Gestión Ambiental en el Caserío y/o Distrito en coordinación con otros actores locales.
- ✔ Otras actividades que estime conveniente la Organización y el Proyecto Avanzar Rural.

6.PERFIL DEL PUESTO

DETALLE	REQUISITO
Formacion academica	- Ing Ambiental, Agronomo Forestal o Tecnico Agropecuario con experiencia en el rubro.
Experiencia General	- Profesional con experiencia en talleres de sennsibilizacion, mitigacion y/o adaptacion al Cambio climatico
Experiencia Especifica	-Experiencia minima de dos (02) años en temas de asociatividad y gestion Ambiental y Recuersos Naturales con Asociasiones de Productores
Conocimiento	-Manejo de Recursos Naturales, Cambio Climatico y su impacto en el Medio Ambiente. - Identifacion de Riegsos Ambientales y sus medidas de mitigacion relacionadas al Plan de Negocio
Acreditacion	- La experiencia del personal se acreditaran con cualquiera de los siguientes documentos (I) copias simples de contratos, (II) constancias o (III)certificados o (IV)cualquier otra documentacion que de manera fehaciente demuestre la experiencia
Aptitudes y otros	- Disponibilidad inmediata para inicio de los trabajos - Disponibilidad para trabajar en zonas alto andinas a mas de 3000 msmn -Capacidad de relacionamiento y comunicacion interpersonal

	-Interactivo. -Dinamico. -Capacidad de relacionarse con productores agropecuarios. -Trabajo en equipo y bajo presion.

7. DURACIÓN DEL SERVICIO

La duración del servicio es de 01 mes (2 talleres) a tiempo parcial contados a partir del día siguiente a la firma del contrato**.**

8. FORMA DE PAGO

El costo del servicio es de S/ 800.00 (ochocientos con 00/100 soles), pagados por los 02 talleres desarrollados previa conformidad del informe de actividades por parte del equipo técnico del Proyecto Avanzar Rural, cuyos plazos serán indicados en el contrato. Deberá enviar mensualmente su informe al correo de la OZ Chota- Hualgayoc: avanzaruralchota@gmail.com

9.PRODUCTOS ESPERADOS

- Implementar las actividades del capítulo de gestión ambiental del PNC de acuerdo al presupuesto establecido.

-Capacitación y asistencia técnica a los productores en la elaboración de abonos orgánicos(compost).

- Acondicionamiento y seguimiento en el proceso de descomposición de la Materia orgánica de 15 composteras.

-Elaborar un plan de producción de compost y un plan de abonamiento de 15 Ha de pastos.

- Instalar 1 ha de pastos resistentes a sequias.

- Instalar 1800 plantones de aliso como barreras vivas.

- Fortalecimientos de Capacidades de productores en el uso, manejo y operación de las tecnologías implementadas, Identifacion de riesgos ambientales y climáticos e implementación de sus medidas correctivas.

- Otras actividades relacionadas a la buena ejecución de gestión ambiental asociados a los PN.

EL INFORME TÉCNICO: Debera contener lo siguiente:

-Informe descriptivo de las actividades realizadas.

-Plan de acción a incrementar.

-Lista de participantes al taller de capacitación.

-fichas e seguimiento.

- Panel fotográfico.

- Material de capacitación.

- Recibo por honorarios.

10. OBLIGACIONES

- Del locador: Cumplir con los plazos establecidos para la presentación de los informes y la ejecución de las actividades presupuestadas.

-**Del locador.** Debera cumplir las metas físicas con todas las OPP

- De la Asociación: Facilitar la asistencia y el cumplimiento a las actividades, facilitar toda la información que el asistente requiera para un mejor desempeño de sus actividades

- De la Asociación Ejecutar el pago al locador, una vez aprobado los informes por el equipo técnico del proyecto O.Z. Chota- Hualgayoc.