

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ชื่อรายวิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ รหัสวิชา
2204 - 2001 2(3)
ระดับ ชั้น ปวช.3 สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
จำนวน 2 หน่วยกิต จำนวนคาบรวม 54 ชั่วโมง
ทฤษฎีและปฏิบัติ 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
2558

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการของระบบธุรกิจ
2. เข้าใจบทบาทคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
3. มีเจตคติที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ

สมรรถนะของรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบธุรกิจ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเอกสาร และการประมวลผลข้อมูลในระบบงานธุรกิจ
3. วางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ของเอกสารในระบบงานธุรกิจ การนำคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิตและการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะ รายวิชา

ชื่อรายวิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ รหัสวิชา
2204 - 2001 2(3)
ระดับ ชั้น ปวช.3 สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
จำนวน 2 หน่วยกิต จำนวนคาบรวม 54 ชั่วโมง
ทฤษฎีและปฏิบัติ 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
2558

หน่วย ยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะรายวิชา
1	ระบบธุรกิจ	<u>ด้านความรู้</u>
2	บทบาทของคอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับระบบธุรกิจ
3	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานเอกสาร	ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ของเอกสาร
4	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานด้านการบัญชี	การประมวลผลข้อมูลใน ระบบงานธุรกิจ
5	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานด้านการเงิน	วางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ ในงานธุรกิจ
6	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานด้านการตลาด	โดยนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง
7	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานด้านการผลิต	
8	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานด้านทรัพยากร	<u>ด้านทักษะ</u>
	บุคคล	ปฏิบัติงานด้วยโปรแกรม สำนักงาน
		- MS Word การสร้าง เอกสาร
		- MS Excel ตารางคำนวณ
		- MS Power Point การนำ เสนองาน

		สืบค้นข้อมูล , รับ – ส่ง
		ข้อมูล ผ่านระบบ
		อินเทอร์เน็ต
		<u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม /</u>
		<u>บูรณาการ</u>
		<u>เศรษฐกิจพอเพียง</u>
		1. น้อมนำหลักปรัชญา
		เศรษฐกิจพอเพียง
		ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
		2. แสดงพฤติกรรมตาม ค่า
		นิยม 12 ประการ

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

ชื่อรายวิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ รหัสวิชา
2204 - 2001 2(3)
ระดับ ชั้น ปวช.3 สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
จำนวน 2 หน่วยกิต จำนวนคาบรวม 54 ชั่วโมง
ทฤษฎีและปฏิบัติ 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
2558

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	พฤติกรรมที่คาดหวังต่อการ เรียนการสอน 1 ครั้ง			
		ความ รู้	ทักษะ	จิต พิสัย	รวม (ชม.)
1	ระบบธุรกิจ	5	5	3	3
2	บทบาทของคอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ	5	5	3	3
3	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานเอกสาร	5	5	3	3
4	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานด้านการบัญชี	5	5	2	9
5	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานด้านการเงิน	5	5	2	9
6	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานด้านการตลาด	5	5	3	6
7	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานด้านการผลิต	5	5	3	6
8	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานด้านทรัพยากร	5	5	3	6
	การประเมินผลการเรียน				3
รวม					54

หนังสือค้นคว้า / ประกอบการเรียน

1. ชื่อ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ผู้แต่ง ศิวัช กาญจนชุม สำนักพิมพ์ จิตวัฒน์
2. ชื่อ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ผู้แต่ง อาจารย์มะลิวรรณ พลาสุทนต์ บริษัท ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
3. ชื่อ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ ผู้แต่ง อาจารย์มะลิวรรณ พลาสุทนต์ บริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้และเวลาที่ใช้ใน การจัดการเรียนรู้

	รวม		54