	FORMULIR	No Dokumen	WH-FM-09.1/40
	FORM KETERANGAN LUPA PRESENSI	No. Revisi	00
		Tgl Berlaku	21 Februari 2025
		Halaman	**1** dari **1**

FORMULIR KETERANGAN LUPA PRESENSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……..

NIP : ……..

Jabatan : ……..

Unit Kerja : ……..….

Dengan ini menerangkan bahwa :

Pada Hari : ……..

Tanggal : ……..

Alasan : Lupa Melakukan Presensi *(datang / pulang) pukul……

Menyatakan bahwa pada tanggal tersebut saya benar-benar hadir dan menjalankan tugas sebagaimana mestinya.

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,

Atasan Langsung — Hormat saya

Nama :
NIP :

Nama :
NIP :

***) Pengisian surat keterangan lupa presensi diserahkan ke Personalia maksimal tanggal 15 / bulan periode perekapan**