

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням ____ сесії Чудейської сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області VIII скликання
від _____ 2021 № _____

СТАТУТ

*Їжівської гімназії
Чудейської сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
(в новій редакції)*

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Їжівська гімназія Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі по тексті – Їжівська гімназія) перебуває в комунальній власності Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Повне найменування закладу: **Їжівська гімназія Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.**

1.3. Скорочене найменування закладу: **Їжівська гімназія.**

1.4. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Засновником Їжівської гімназії є Чудейська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі по тексті – Засновник). Гімназія підзвітна та підконтрольна відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Орган управління). Гімназія створена з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти та базової середньої освіти.

1.6. Місцезнаходження Їжівської гімназії: **59033, Чернівецька область, Чернівецький район, село Їжівці, вулиця Штефана чел Маре, 154.**

1.7. У Їжівській гімназії створені та функціонують:

- дошкільний підрозділ (діти віком з 4-х до 6-ти (7) років) – забезпечується здобуття дошкільної освіти;
- початкова школа (I ступінь, 1-4 класи) – забезпечується здобуття початкової освіти;
- гімназія (II ступінь, 5-9 класи) – забезпечується здобуття базової середньої освіти.

1.8. Їжівська гімназія заснована на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.9. Їжівська гімназія є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер, бланк.

1.10. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, наказами Органу управління, цим Статутом.

1.11. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника за умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують діяльність Гімназії, та підлягає державній реєстрації.

1.12. Їжівська гімназія набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту її державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Гімназії, а Гімназія не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЇЖІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

2.1. Основним завданням Їжівської гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти та базової середньої освіти, створення оптимальних умов для розвитку здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів;
- виховання громадянина України;
- розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення, забезпечення соціального майбутнього;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- формування у здобувачів освіти правової культури, загальнолюдських цінностей;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- всебічний розвиток особистості, її здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення соціального захисту, медико-соціально-психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку.

2.2. Предметом діяльності Гімназії є надання освітніх послуг – забезпечення реалізації права громадян на дошкільну освіту та базову середню освіту; надання вихованцям гімназії освіти, визначений державним стандартом для базової середньої освіти.

2.3. Гімназія може здійснювати за дорученням Засновника або Органу управління інші функції для виконання його Статутної діяльності.

2.4. Діяльність Гімназії будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією,

культурою, традиціями, диференціації змісту та форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.6. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

2.6.1. Безпечні умови освітньої діяльності;

2.6.2. Дотримання державних стандартів освіти;

2.6.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами відповідно до вимог чинного законодавства;

2.6.4. Реалізацію головної мети та завдань Гімназії;

2.6.5. Дотримання фінансової дисципліни.

2.7. Випускники Їжівської гімназії одержують документи про освіту встановленого зразка.

2.8. У гімназії визначена румунська мова як мова навчання.

2.9. Їжівська гімназія зобов'язана забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для дошкільного підрозділу та закладу загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно із ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір батьківської плати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

(цькуванню) в закладі освіти;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

3. Їжівська гімназія має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення згідно із чинним законодавством України та в межах власного кошторису;
- використовувати різні форми заохочення для учасників освітнього процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно із чинним законодавством України та Статутом;
- розвивати власну навчальну та матеріальну базу гімназії;
- здійснювати інноваційну діяльність;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, фондів і організацій як в Україні, так і за її межами.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Їжівська гімназія є комунальним закладом Чудейської сільської ради.

Освітня діяльність в гімназії провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

Освітній процес Гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм. Для якісної організації освітнього процесу Гімназії можуть укладатися також перспективний, річний та інші плани, в яких відображаються найголовніші аспекти роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою Гімназії.

3.2. На основі встановлених нормативів Гімназія має структуру:

Дошкільна освіта	4-6 (7) років	забезпечується здобуття дошкільної освіти
I ступінь	1-4 класи 4 роки навчання	забезпечується здобуття початкової освіти
II ступінь	5-9 класи 5 років навчання	забезпечується здобуття базової середньої освіти

3.3. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Освітній процес у Гімназії здійснюється румунською та українською мовами, з поступовим введенням державною мовою викладання предметів від 20%.

3.5. У гімназії створюються та функціонують предметні методичні об'єднання, творчі групи, психологічна служба.

3.6. У складі Ліцею функціонують:

3.6.1. Педагогічна рада;

3.6.2. Методична рада;

3.6.3. Методичні об'єднання навчальних предметів;

3.6.4. Психологічна служба;

3.6.5. Рада дитячого самоврядування;

3.6.6. Рада ліцею;

3.6.7. Батьківський комітет.

3.7. Основною формою навчальних занять у гімназії є урок, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки в музеях області, гурткова робота, інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їх виховання, розвиток творчих здібностей та обдарувань.

Здобувачі освіти гімназії можуть навчатися за індивідуальними робочими навчальними планами, розробленими творчими групами педагогів.

3.8. Навчальний рік у Гімназії починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.9. Структура навчального року в Гімназії (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи тощо), тривалість навчального

тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється Гімназією в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

3.10. Гімназія здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.11. За висновками комісій медичних установ та бажанням батьків надається право і створюються умови для інклюзивної та індивідуальної форми навчання.

3.12. Індивідуальне навчання, інклюзивне та навчання за екстернатною формою у Гімназії організовуються відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерства освіти і науки України.

3.13. Гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні - субота, неділя, святкові дні.

3.14. Режим роботи дошкільного підрозділу Гімназії та його груп за поданням відділу освіти Чудейської сільської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Чудейської сільської ради. Режим роботи – з 8.00 до 17.00.

3.15. Розклад уроків складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та затверджується директором Гімназії.

3.16. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х класах – 45 хвилин.

3.17. Наповнюваність класів Гімназії, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.18. Групи подовженого дня можуть створюватись та функціонувати відповідно до рішення засновника за наявності необхідної матеріально-технічної бази з додержанням вимог законодавства за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів. На підставі рішення засновника директор Гімназії видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються учителем з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються учителем.

3.20. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні, ведеться тематичний облік знань.

У 1-3 класах проводиться формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Порядок переведення, і випуск вихованців здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції

України 30.07.2015 за №924/27369.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок державної підсумкової атестації визначається чинним Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за №8/32979.

3.21. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється державними атестаційними комісіями, до складу яких входять педагоги закладу освіти.

3.22. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь Гімназії видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

3.23. За успіхи для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження похвальними листами та грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.

3.24. Виховання здобувачів освіти у Гімназії здійснюється під час проведення занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.25. У Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.26. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

3.27. Комплектування у дошкільний підрозділ.

3.23.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 50 місць.

3.23.2. Порядок комплектування дошкільного підрозділу визначається чинним законодавством.

3.23.3. Дошкільний підрозділ має різновікові групи загального розвитку, а також групи з денним, та короткотривалим режимом перебування дітей.

Відкриття нових груп здійснюється за рішенням виконавчого комітету Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області .

3.23.4. Закриття та перепрофілювання груп за віком дітей здійснюється за наказом відділу освіти Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

3.23.5. У дошкільному підрозділі функціонують групи загального розвитку. За рішенням виконавчого комітету Чудейської сільської ради можуть бути створені інклюзивні групи.

3.23.6. У дошкільний підрозділ приймаються діти від 4 до шести (семи) років.

3.23.7. Наповнюваність груп:

від 4 до 6 (7) років – 25 осіб;

в оздоровчий період – до 15 осіб;

3.23.8. Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ необхідно пред'явити:

- заяву батьків, або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження дитини;
- документи для встановлення батьківської плати (за потреби).

3.23.9. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

3.23.10. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу закладу дошкільної освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

3.23.11. Адміністрація закладу зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

3.23.12. Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу.

IV. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ГІМНАЗІЇ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії для здобуття базової середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України 16.04.2018 №367 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 05 травня 2018 року за номером 564/32016 (далі – Порядок).

4.2. Зарахування дітей до 1 класу здійснюється без проведення конкурсу

та згідно з процедурами, визначеними главою 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти.

4.3. Зарахування до Гімназії здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють із поданням таких документів: копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка, оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів 1-го класу).

4.4. Протягом навчального року можливе зарахування дітей у відповідні класи за умови наявності вільних місць.

4.5. У разі потреби дитина може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

4.6. Переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти здійснюється відповідно до розділу II Порядку на підставі наказу директора Гімназії.

4.7. Відрахування вихованців із Гімназії здійснюється відповідно до розділу IV Порядку на підставі наказу директора Гімназії.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОСНОВНОЇ ШКОЛИ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- 5.1.1. Учні(гімназисти);
- 5.1.2. Керівники(адміністрація);
- 5.1.3. Педагогічні працівники;
- 5.1.4. Бібліотекар;
- 5.1.5. Інші працівники;
- 5.1.6. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії та цим Статутом.

5.3. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.4. Здобувачі освіти мають право:

- 5.4.1. На здобуття початкової, базової середньої освіти;
- 5.4.2. На медичну та соціальну допомогу згідно із законодавством;
- 5.4.3. На користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Гімназії;
- 5.4.4. На доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 5.4.5. Брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 5.4.6. Брати участь у роботі органів громадського (учнівського) самоврядування Гімназії;

5.4.7. Брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

5.4.8. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля;

5.4.9. На безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання, праці та проживання;

5.4.10. На повагу людської гідності;

5.4.11. На захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

5.4.12. На отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

5.4.13. На користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5.4.14. На доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності.

5.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

5.5.1. Дотримуватись вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

5.5.2. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень, виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати позитивних результатів навчання, передбачених стандартом освіти, відповідного рівня освіти;

5.5.3. Бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;

5.5.4. Поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

5.5.5. Дотримуватись правил особистої гігієни;

5.5.6. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Педагогом Гімназії може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Гімназії.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

5.8.1. Захист професійної честі, гідності;

5.8.2. Самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

5.8.3. Проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

5.8.4. Виявлення педагогічної ініціативи;

5.8.5. Позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання, проходження сертифікації;

5.8.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування Гімназії;

5.8.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5.8.8. Захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.8.9. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, грошова премія та інші, не заборонені чинним законодавством.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

5.9.1. Забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

5.9.2. Сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

5.9.3. Сприяти зростанню іміджу Гімназії;

5.9.4. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.9.5. Виховувати у здобувачів освіти повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

5.9.6. Готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.9.7. Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність

здобувачів освіти;

5.9.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;

5.9.9. Дотримуватися Статуту Гімназії, Правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

5.9.10. Виконувати накази директора Гімназії, Органу Управління, Засновника;

5.9.11. Брати участь у роботі педагогічної ради.

5.9.12. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.10. **Атестація** педагогічних працівників здійснюється у строки та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.12. Педагогічні працівники, спеціалісти та обслуговуючий персонал приймаються на роботу та звільняються директором Гімназії згідно із чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.13. Батьки здобувачів освіти, особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

5.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

5.14.1 Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

5.14.2 Звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

5.14.3 Обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

5.14.4 Брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5.14.5 Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5.14.6 Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

5.14.7 Отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які

постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

5.14.8 Подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

5.14.9 Вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та базової середньої освіти зобов'язані:

5.15.1. Своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку;

5.15.2. Своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

5.15.3. Слідкувати за станом здоров'я дитини;

5.15.4. Інші права, що не суперечать законодавству України;

5.15.5. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

5.15.6. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

5.15.7. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5.15.8. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5.15.9. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

5.15.10. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.15.11. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.15.12. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

5.15.13. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

5.15.14. Сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

5.15.15. Виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

5.16. Гімназія надає батькам та особам, що їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Кожен із батьків несе однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ І МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ГІМНАЗІЇ

6.1. Закупівля продуктів харчування у Гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном. В групах з короткотривалим перебуванням дітей харчування не здійснюється.

6.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та комірника.

6.4. Медичне обслуговування дітей гімназії здійснюється штатним медичним персоналом.

6.5. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.6. Гімназія забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

7.1. Учасниками освітнього процесу дошкільного підрозділу є: діти дошкільного віку; педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури; помічники вихователів; медичні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, цінні подарунки, грошова премія та інші, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безоплатну дошкільну освіту та медичне обслуговування;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відділу освіти Чудейської сільської ради з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.6. На посаду педагогічного працівника у дошкільний підрозділ приймається особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу керівником закладу.

7.11. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники дошкільного підрозділу у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного підрозділу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЇ

8.1. Управління Їжівською гімназією здійснює її Засновник, Орган управління-відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

8.2. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює його директор. Посаду директора Гімназії може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.3. Директор Гімназії призначається та звільняється з посади Засновником за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) шляхом укладення трудового договору(контракту).

8.4. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних

працівників, обслуговуючого персоналу Гімназії здійснюється директором Гімназії.

8.5. Засновник Гімназії:

8.5.1. Права та обов'язки засновника (засновників) закладу загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

8.5.2. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти та дошкільного підрозділу стратегію розвитку відповідно за напрямками;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, дошкільного підрозділу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

8.5.3. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу освіти;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

8.6. Директор Гімназії:

Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, діє від імені закладу без довіреності та представляє заклад у відносинах з іншими особами;

8.6.1. Організовує освітній процес;

8.6.2. Підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

8.6.3. Приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

8.6.4. Призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посад працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

8.6.5. Визначає режим роботи закладу;

8.6.6. Ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

8.6.7. Видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

8.6.8. Укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

8.6.9. Звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

8.6.10. Забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу

(цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

8.6.11. Приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

8.6.12. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

8.6.13. Виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

8.6.14. Планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти, дошкільного підрозділу;

8.6.15. Розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

8.6.16. Надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8.6.17. Організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;

8.6.18. Забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;

8.6.19. Затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

8.6.20. Затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;

8.6.21. Організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

9.2.1 Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та затвердити освітню програму дошкільного підрозділу згідно Закону України «Про дошкільну освіту». ;

8.6.22. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

8.6.23. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;

8.6.24. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

8.6.25. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

8.6.26. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням вихованцями дошкільного підрозділу та учнями результатів навчання, визначених державними стандартами дошкільної та базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

8.6.27. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

8.6.28. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

8.6.29. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;

8.6.30. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;

8.6.31. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;

8.6.32. Створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

8.6.33. Організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів та вихованців дошкільного підрозділу відповідно до законодавства;

8.6.34. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

8.6.35. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

8.6.36. Організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

8.6.37. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;

8.6.38. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.6.39. Керівник Гімназії зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.6.40. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

8.7. У Гімназії створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

8.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але

не може бути менше чотирьох на рік.

8.9. Педагогічна рада:

8.9.1. Планує режим роботи Гімназії;

8.9.2. Схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи; освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання; правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

8.9.3. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

8.9.4. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

8.9.5. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8.9.6. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою; щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8.9.7. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

8.9.8. Удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, розподілу варіативної складової робочого навчального плану;

8.9.9. Розв'язує проблеми освітнього процесу, притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, педагогів за невиконанням ними своїх обов'язків тощо;

8.9.10. Морального та матеріального заохочення здобувачів освіти і працівників Гімназії, інше.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

8.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

Основною структурною ланкою Гімназії є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізичних особливостей рівня розвитку дітей.

8.10.1. Збори класу:

8.10.1.1. Обирають органи учнівського самоврядування класу;

8.10.1.2. Висувають своїх представників для участі в роботі органів

громадського самоврядування та зборах здобувачів освіти Гімназії;

8.10.1.3. Обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу здобувачів освіти.

8.10.2. Збори здобувачів освіти Гімназії:

8.10.2.1. Обирають Раду здобувачів освіти, її голову та заступників (далі –Рада);

8.10.2.2. Заслуховують звіт голови про роботу Ради;

8.10.2.3. Здійснюють контроль за діяльністю голови Ради Гімназії та голів відповідних органів дитячого самоврядування, кожного семестру заслуховують їх звіти;

8.10.2.4. Збори здобувачів освіти Гімназії збираються при потребі, але не менше двох разів на рік з ініціативи не менше третини від загальної кількості учасників, є правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

Збори здобувачів освіти Гімназії складаються з 3 представників від кожного класу II ступеня.

8.11. Голова Ради гімназії:

8.11.1. Організовує роботу Ради Гімназії;

8.11.2. Очолює всі напрямки діяльності дитячого самоврядування Гімназії, координує та контролює їх роботу, проводить збори Ради Гімназії, представляє самоврядування у раді Гімназії та, при необхідності, на педраді;

8.11.3. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків роботи Ради;

8.12. **Батьківські збори Гімназії** (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

8.12.1. Батьківські збори Гімназії(класу):

8.12.1.1. Обирають органи батьківського самоврядування;

8.12.1.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Гімназії, ради Гімназії;

8.12.1.3. Вносять на розгляд ради Гімназії, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу та позакласної роботи в класі та Гімназії.

8.12.1.4. Запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Гімназії для обговорення стану і перспектив роботи класу та Гімназії, а також роз'яснення з окремих питань освітнього процесу;

8.12.2. Голови класних батьківських комітетів створюють батьківський комітет Гімназії.

8.13. Вищим органом громадського самоврядування Гімназії є **загальні збори колективу**.

8.13.1. Учасники загальних зборів обираються від таких трьох категорій:

– працівників Гімназії – зборами трудового колективу;

– учнів Гімназії другого ступеня – класними зборами;

– батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

8.13.2. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

8.13.3. Загальні збори:

- обирають раду Гімназії;
- заслуховують звіт директора і голови ради Гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності Гімназії;

8.14. У період між загальними зборами діє рада Гімназії.

8.14.1. Метою діяльності ради Гімназії є:

8.14.1.1. Сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

8.14.1.2. Об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Гімназії та удосконалення освітнього процесу;

8.14.1.3. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Гімназії;

8.14.1.4. Розширення колегіальних форм управління Гімназією;

8.14.1.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

8.14.2. Основними завданнями ради Гімназії є:

8.14.2.1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

8.14.2.2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

8.14.2.3. Формування навичок здорового способу життя;

8.14.2.4. Створення належного психологічного мікроклімату в Гімназії;

8.14.2.5. Сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

8.14.2.6. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

8.14.2.7. Підтримка міжнародної діяльності Гімназії;

8.14.2.8. Створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

8.14.2.9. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

8.14.2.10. Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

8.14.2.11. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу, розвитку закладу.

8.14.3. До ради Гімназії обираються пропорційно представники від педагогічного колективу – 5, здобувачів освіти II ступенів навчання – 5, батьків і громадськості – 5. Представництво в раді та загальна її чисельність – 15

визначаються загальними зборами Гімназії.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
Термін роботи ради – 2-3 роки.

8.14.4. Рада Гімназії діє на засадах:

8.14.4.1. Пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

8.14.4.2. Дотримання вимог законодавства України;

8.14.4.3. Колегіальності ухвалення рішень;

8.14.4.4. Добровільності і рівноправності членства;

8.14.4.5. Гласності.

8.14.5. Рада Гімназії працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

8.14.6. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Гімназії, Засновника, Органу управління, а також членів ради.

8.14.7. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації Гімназії з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

8.14.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Гімназії.

8.14.9. Очолює раду Гімназії голова, який обирається із складу ради. Головою ради Гімназії може бути член педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

8.14.10. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Гімназії.

8.14.11. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Гімназії, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.14.12. Рада Гімназії:

8.14.12.1. Організовує виконання рішень загальних зборів;

8.14.12.2. Вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

8.14.12.3. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Гімназії та здійснює контроль за його виконанням;

8.14.12.4. Вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

8.14.12.5. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

8.14.12.6. Вносить на розгляд педагогічної ради та Органу управління

пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

8.14.12.7. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно - масових заходів з учнями;

8.14.12.8. Сприяє педагогічній освіті батьків;

8.14.12.9. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

8.14.12.10. Підтримує міжнародні проекти Гімназії;

8.14.12.11. Може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою Гімназії.

ІХ. МАЙНО ТА КОШТИ ІЖІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Гімназії.

9.2. Майно Гімназії належить до комунальної власності територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

9.3. Гімназія має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

9.4. Джерелами фінансування Гімназії є:

9.4.1. Кошти місцевого бюджету;

9.4.2. При необхідності кошти, отримані від надання Гімназією освітніх послуг, відповідно до укладених договорів;

9.4.3. Благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб;

9.4.4. Кошти від оренди майна;

9.4.5. Інші джерела не заборонені законодавством.

9.5. Діловодство ведеться самостійно у встановленому порядку.

9.6. Гімназія є бюджетною неприбутковою організацією.

9.7. Доходи (прибутки) Гімназії, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

9.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. В разі припинення діяльності Гімназії (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.10. Гімназія має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб.

9.11. Гімназія має право фінансувати за рахунок надходжень спеціального фонду бюджету гуртки та інші напрямки освітньої роботи, організовувати оздоровлення дітей, здобувачів освіти в дитячих закладах відпочинку.

9.12. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.13. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

9.15. Гімназія забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

Х. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

10.1. Державний контроль за діяльністю Гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Гімназія обслуговується централізованою бухгалтерією Чудейської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

10.3. Державний нагляд (контроль) у Гімназії здійснюється центральним органом виконавчої ради із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

10.4. Центральним органом виконавчої ради із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Гімназії один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» .

10.5. Звітність про діяльність Гімназії здійснюється відповідно до законодавства.

10.6. Контроль та вивчення з питань , не пов'язаних з освітньою діяльністю Гімназії , проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Міжнародна діяльність є частиною освітнього процесу Гімназії.

11.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Гімназія має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.4. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Гімназії приймає Засновник – Чудейська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Чудейською сільською радою Чернівецького району Чернівецької області або визначеним нею органом.

12.2.1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гімназією.

12.2.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його територіальній громаді Чудейської сільської ради і/або визначеному нею органом.

12.3. Реорганізація Гімназії може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, відділення.

12.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Гімназії здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.6. При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться і затверджуються рішенням Чудейської

сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації згідно із нормами чинного законодавства.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу освіти
сім'ї, молоді та спорту
Чудейської сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області _____

Олена КІФУ

Сільський голова _____

Анатолій ПІЦУЛ