Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Remoŧemo

PR3. ATTIVITÀ 3.2.
Casi di studio REMOTEMO

Profili di buone pratiche

Remoŧemo

Nome dell'organizzazione: SAPLLE
Nome della competenza: Comunicazione digitale

INTRODUZIONE

In questo risultato del progetto, il consorzio dovrà compilare **18 casi di studio** sul tema della gestione emotiva nel lavoro a distanza. Ogni partner dovrà trovare **3 esempi** nel proprio paese di aziende o organizzazioni la cui attività è parzialmente o in gran parte generata a distanza, e che sono esempi di particolare attenzione alla salute emotiva dei propri lavoratori in queste particolari circostanze. I partner seguiranno la stessa distribuzione definita in PR1 al fine di scegliere i casi più idonei in base alla loro **specifica area**.

Essential skills to develop in remote working	
Skill to balance work and personal life	WSEI
Self-confidence / self-motivation	Heurekanet
Effective Communication	Neotalentway
Responsability	Indepcie
Problem Solving	Eduforma
Digital Communication	SAPLLE

TASK 3.2: Elaborazione di profili di buone pratiche

A5 **Elaborazione di schede dettagliate di casi di studio**.

SELEZIONE DEI CRITERI PER I CASI DI STUDIO

I seguenti indicatori sono aspetti da considerare quando si selezionano esempi di casi di buone pratiche. Ricorda che i casi scelti devono essere correlati al tema precedentemente assegnato in PR2.

- La persona intervistata deve essere un leader, un manager, un responsabile delle risorse umane o un dipendente
- Aziende o organizzazioni la cui attività è parzialmente o in gran parte generata da remoto
- Più di un anno di esperienza di lavoro a distanza
- Azienda ben funzionante con dipendenti soddisfatti
- Comunicazione costante con il team
- Cerca di scegliere aziende attive in diversi settori, evita di ripetere aziende attive nel settore tecnologico
- Conoscenza delle tecnologie della comunicazione
- Relazione con l'abilità assegnata

Guida alle buone pratiche

Descrizione generale dell'organizzazione: fornisci una breve descrizione della storia, della missione e degli obiettivi dell'organizzazione. Includi tutti i risultati o i premi degni di nota che l'organizzazione ha ricevuto. Descrivere l'industria o il settore in cui opera l'organizzazione. Fornire informazioni sulle dimensioni dell'industria o del settore, sulle tendenze chiave e sul panorama competitivo.

Descrizione generale della persona che la guida: Fornisci una breve biografia della persona che guida l'organizzazione. Includi il loro background, la loro esperienza e le loro qualifiche che li rendono adatti a guidare l'organizzazione.

Piano d'azione:

3.2: Elaboration of good practice profiles A5 Elaboration of detailed case study profiles. As a complementary material to the videos, each partner will develop 3 detailed profiles (one per each video) with a general description of the organisation and the person leading it, the context and its reality from a gender perspective, decisions taken, obstacles and changes made, problems and recommendations of the representatives for the learners (about 15.000 characters in total). A6 Edition and

- **Contesto e prospettiva di genere**: fornire una descrizione dettagliata del contesto in cui opera l'organizzazione, compresi eventuali fattori socio-economici, politici o culturali rilevanti. Spiegare come l'azienda implementa il lavoro a distanza (strumenti, regole, attività di team building...). Descrivi in che modo l'organizzazione tiene conto di una prospettiva di genere.
- **Decisione presa:** descrivi come vengono prese le decisioni e in che modo influiscono sul successo dell'organizzazione.
- **Ostacoli**: descrivi gli ostacoli che l'organizzazione ha dovuto affrontare per affrontare le sfide del lavoro a distanza. Spiega in che modo l'organizzazione ha superato questi ostacoli o come sta lavorando per affrontarli.
- **Modifiche apportate:** fornisci una panoramica delle modifiche apportate dall'organizzazione per affrontare le sfide del lavoro a distanza. Descrivi l'impatto di questi cambiamenti e in che modo hanno contribuito al successo dell'organizzazione.
- **Problemi e raccomandazioni dei rappresentanti per gli studenti:** descrivere le raccomandazioni fatte dai rappresentanti per gli studenti su come l'organizzazione può supportare meglio il lavoro a distanza. Descrivi tutte le azioni specifiche che sono state intraprese e come viene misurata la loro efficacia.

Modello per raccogliere informazioni generali

Qui troverai un modello con domande classificate in categorie per i profili di buone pratiche. A queste domande possono rispondere i partner con informazioni provenienti dall'azienda o con l'aiuto di dirigenti e dipendenti delle aziende scelte.

Generalità	
Nome dell'organizzazione	ORFIUM
Settore e breve panoramica dei prodotti o servizi offerti dall'azienda	Orfium è un'azienda all'avanguardia nel settore della musica e dell'intrattenimento, che risolve le più grandi sfide del settore in materia di musica digitale e gestione dei diritti di trasmissione, cue sheet, dati e reportistica. La passione dell'azienda è la creazione di software che migliorino l'industria dell'intrattenimento per tutte le parti interessate. Abbiamo uffici negli Stati Uniti, nel Regno Unito, in Giappone, in Grecia, in Irlanda e in Corea del Sud con un team in crescita di 500+ Orfiumers.
PMI o grandi imprese	PMI
Tipo di modello di lavoro: da remoto o ibrido. Spiega in poche frasi	In Orfium seguiamo un modello di lavoro ibrido, offrendo flessibilità ai dipendenti. Ci affidiamo a strumenti digitali come Google Chat, Confluence e Jira per una comunicazione e una gestione dei progetti senza interruzioni, garantendo che i nostri team possano collaborare in modo efficace indipendentemente dalla loro posizione.
Dati di contatto - Organizzazione	
Paese	Grecia
Indirizzo	Kallirois 103, Atene
Telefono	(+30) 21 0922 8995
Posta elettronica	

URL	https://www.orfium.com/

Le informazioni disponibili possono anche provenire da ricerche documentali (internet, ecc.).

Implementazione del lavoro da remoto	
Come è stato implementato lo smart working e come si sta sviluppando? *Massimo 500 caratteri.*	Orfium abbraccia un modello ibrido che sfrutta Google Chat, Jira e Confluence fin dall'inizio. Google Chat consente la comunicazione in tempo reale, mentre Jira e Confluence organizzano le attività e i dettagli del progetto. Questo sistema digitale garantisce una collaborazione fluida e senza interruzioni, consentendo sia il lavoro in ufficio che quello da remoto.
Come organizzi e ti assicuri che le attività vengano completate? *Massimo 500 caratteri.*	Utilizziamo principalmente Jira, che categorizza e tiene traccia delle attività, garantendo chiarezza sulle priorità. Confluence funge da hub collaborativo per la documentazione del progetto che tutti noi utilizziamo per rimanere allineati. Gli aggiornamenti regolari su queste piattaforme garantiscono il completamento tempestivo delle attività, migliorando la produttività del team. Finora, funziona abbastanza bene.
Come comunichi con i dipendenti? Videochiamata, telefonata, e-mail, ecc. *Massimo 500 caratteri.*	Google Chat facilita la messaggistica istantanea e le discussioni rapide, favorendo la connettività del team. Jira e Confluence servono per aggiornamenti dettagliati delle attività e comunicazioni specifiche sui progetti tramite commenti. Per le chiamate utilizziamo Google Meet e, naturalmente, Gmail.
Trovi più facile gestire il lavoro da remoto rispetto a quello in presenza? *Massimo 500 caratteri.*	Mentre le interazioni faccia a faccia offrono spontaneità, i nostri strumenti digitali forniscono un quadro strutturato per una collaborazione ibrida efficiente. La gestione delle attività tramite Google Chat, Jira e Confluence consente un monitoraggio preciso delle attività e garantisce che tutti i membri del team siano allineati.
In che modo l'azienda promuove l'inclusività e la diversità nelle modalità di lavoro da remoto?	Orfium promuove l'inclusività attraverso una documentazione accessibile su Confluence,

Massimo 500 caratteri.	soddisfacendo le diverse esigenze del team. Anche Google Chat supporta la comunicazione multilingue, garantendo una collaborazione globale del team, che è molto importante per noi e per qualsiasi azienda multiculturale e internazionale.

Strumenti e tecnologie	
Quali strumenti o app utilizzi per comunicare con i dipendenti? *Massimo 500 caratteri*.	Utilizziamo Google Chat, Gmail e Google Meet per le comunicazioni.
Quali strumenti o applicazioni utilizzi per assegnare compiti ai tuoi dipendenti? *Massimo 500 caratteri.*	Utilizziamo Confluence e Jira di Atlassian per l'assegnazione delle attività e il monitoraggio dei progressi.
Ritiene che si faccia buon uso delle applicazioni e degli strumenti implementati? *Massimo 500 caratteri.*	Sì, tutti gli strumenti sembrano essere abbastanza accessibili e offrono una varietà di opzioni per le personalizzazioni tra i progetti.

Sfide e soluzioni	
Quali sono le principali sfide da affrontare nell'implementazione del lavoro da remoto e come possono essere affrontate? *Massimo 500 caratteri.*	Garantire che tutti i dipendenti siano competenti con gli strumenti digitali da utilizzare. Anche il legame tra compagni di squadra remoti può rappresentare una sfida. Mantenere un forte legame di squadra a distanza richiede approcci creativi come l'organizzazione di incontri e altri eventi come opportunità per incontrarsi. Ci si aspetta che con la formazione, una comunicazione chiara e sessioni virtuali interattive, un'azienda possa superare con successo questi ostacoli.
Come si può gestire efficacemente il lavoro da remoto durante i periodi di carichi di lavoro pesanti o situazioni di alta pressione? *Massimo 500 caratteri.*	Durante i carichi di lavoro pesanti: ● Mantieni una comunicazione chiara, assegna priorità alle attività utilizzando strumenti come Jira e consenti orari flessibili. ● I check-in regolari tramite videochiamate garantiscono il monitoraggio dei progressi. ● Incoraggia le pause, alloca le risorse con saggezza e riconosci prontamente gli

	sforzi. ● Fornisci supporto nella gestione dello stress e impara dalle sfide per migliorare i processi per le situazioni future.

Cultura del team	
In che modo l'azienda gestisce il team building e le attività sociali in una configurazione di lavoro da remoto? *Massimo 500 caratteri.*	Nel lavoro a distanza, promuovere una comunità è fondamentale: ● Incoraggia diversi canali di comunicazione, dagli strumenti strutturati alle chat spontanee, replicando la dinamica dell'ufficio. ● Coltivate una cultura virtuale di raffreddamento dell'acqua con spazi di chat per discussioni casuali e brainstorming, creando un senso di affiatamento. ● Festeggia i traguardi in modo creativo con eventi virtuali, regali a sorpresa e gesti digitali collaborativi come i biglietti d'auguri, migliorando il cameratismo del team nel panorama digitale.
Come si possono promuovere la fiducia e il cameratismo tra i membri di un team che lavora da remoto? *Massimo 500 caratteri.*	La fiducia e il cameratismo nei team che lavorano da remoto crescono attraverso la comunicazione aperta, i check-in regolari, la celebrazione dei risultati condivisi, le attività di team building virtuale e la promozione di un ambiente inclusivo e di supporto in cui ogni voce è apprezzata e ascoltata.
Puoi condividere esempi di attività di team building o iniziative che hai implementato per i team che lavorano da remoto? *Massimo 500 caratteri.*	Per il team building a distanza, abbiamo organizzato eventi virtuali come pause pranzo virtuali, workshop interattivi sullo sviluppo delle competenze e sessioni di auto-miglioramento. Abbiamo creato spazi di chat dedicati per conversazioni casuali, battute e serate di gioco per migliorare il cameratismo e rafforzare lo spirito di squadra nello spazio digitale.

Abilità: Comunicazione digitale	
Come definiresti la comunicazione digitale all'interno di un contesto professionale e	La comunicazione digitale in Orfium prevede l'utilizzo di piattaforme e dispositivi online per scambiare idee e informazioni in modo

quanto è importante per il successo della tua azienda? *Massimo 500 caratteri.*	efficiente. È fondamentale per il nostro successo, consentendo una collaborazione senza soluzione di continuità tramite strumenti come Google Chat, Jira e Confluence. Questa comunicazione rapida e precisa garantisce che il nostro team rimanga sincronizzato, promuovendo l'innovazione e guidando la nostra azienda in avanti nel competitivo panorama digitale.
Quali misure concrete adotta la vostra azienda per garantire o incentivare la comunicazione digitale? Discuti i canali di comunicazione, gli strumenti e le pratiche organizzative che la tua azienda utilizza per facilitare la comunicazione. *Massimo 500 caratteri.*	In Orfium, la nostra strategia di comunicazione digitale è incentrata sulla versatilità e sul coinvolgimento. Google Chat facilita le discussioni in tempo reale, mentre Jira garantisce la precisione delle attività e Confluence funge da hub di conoscenza condiviso. Gli stand-up quotidiani e altri rituali mantengono la trasparenza e i nostri spazi di chat, decorati con emoji personalizzate, aggiungono un tocco di divertimento. È chiaro che queste pratiche creano un ambiente digitale dinamico, favorendo il lavoro di squadra e l'innovazione nella nostra azienda.
Quali problemi o ostacoli hai incontrato nell'instaurare una comunicazione digitale all'interno della tua configurazione di lavoro a distanza? Puoi fornire esempi specifici e come la tua azienda li ha affrontati o superati? *Massimo 500 caratteri.*	[risposta precedente]

Consigli

Quali sono le best practice per guidare e gestire i team che lavorano da remoto in modo efficace? *Massimo 500 caratteri.*	Una leadership efficace è un processo dinamico e ciò che funziona per un team potrebbe non funzionare per un altro. Quindi dobbiamo essere aperti alla sperimentazione ed essere disposti ad adattare l'approccio in base alle esigenze e alle dinamiche del tuo specifico team remoto
Che consiglio daresti a tutte quelle aziende e manager che stanno pensando di lavorare da remoto? *Massimo 500 caratteri.*	Ecco alcuni consigli chiave: ● Fornire opportunità di interazione sociale ● Chiedi feedback e ripeti ● Dare l'esempio ● Preparati per gli imprevisti Dobbiamo sempre ricordare che la transizione al lavoro a distanza è un processo che richiede continui adattamenti e perfezionamenti. Ascolta le esigenze e il feedback dei membri del tuo team e sii disposto ad adattare il tuo approccio per supportare al meglio il loro successo in un ambiente di lavoro remoto.
Che consiglio ti sarebbe piaciuto ricevere prima di iniziare a lavorare da remoto? *Massimo 500 caratteri.*	L'esperienza di lavoro a distanza di ognuno è unica, quindi trova ciò che funziona meglio per te e adattalo man mano che procedi. Non aver paura di sperimentare e scoprire quali routine e pratiche portano alla tua migliore produttività e benessere.