

PERSYARAT UMUM LAYANAN ELEKTRONIK KEPEGAWAIAN

1. Setiap dokumen yang discan apabila sumber dokumennya tidak asli (fotocopy) maka harus dilegalisir pada lembaga/unit/intansi yang berwenang
KK/KTP – disdukcapi ; akta nikah – KUA ; Ijazah – Lembaga sekolah/universitas dst...
2. Soft file dokumen Kapasitas file max 1,5 mb
3. Soft file dokumen dengan format .pdf
4. Penamaan soft file dokumen dapat dilihat pada table Ketentuan Penamaan File
5. Disarankan untuk menggunakan mesin scan sesuai peruntukannya dan tidak disarankan menggunakan aplikasi camscanner agar hasil akhir scan sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
6. Hasil scan yang tidak sesuai dengan tertuang dalam point 1,2,3,4,5 (tidak terbaca/buram, segi estetika kurang) maka permohonan pengajuan saudara akan kami tunda;
7. Untuk foto diri sesuai permohonan format yang diminta .jpg (dimohon untuk foto terbaru dengan latar berwarna)

KETENTUAN FORMAT PENAMAN FILE SCAN PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT

A. FUNGSIONAL PERTAMA

NO.	SCANNING BERKAS	FORMAT FILE
1.	(fotocopy terlegalisir) SK CPNS	SK_CPNS_NIP
2.	(fotocopy terlegalisir) SK PNS	SK_PNS_NIP
3.	(fotocopy terlegalisir) Ijazah dan transkrip nilai	IJAZAH_SMA/S1/S2_NIP TRANSKRIP_SMA/S1/S2_NIP
4.	(fotocopy terlegalisir) SK Pengangkatan dalam Jabatan (SK Jafung)	SK_JABATAN_NIP
5.	Asli PAK baru	PAK_TAHUN_NIP
6.	(fotocopy terlegalisir) Sertifikat telah mengikuti dan lulus Diklat pengangkatan dan lulus Uji Kompetensi sesuai dengan Permenpan masing-masing	SK_JABATAN_NIP
7.	SK Pencantuman Gelar bagi pejabat fungsional yang memperoleh ijazah lebih tinggi	SK_PG_NIP
8.	(fotocopy terlegalisir) Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 tahun terakhir	SKP_TAHUN_NIP
9.	SK Jabatan atasan langsung yang terbaru	SK_JABATAN_ATASAN
10.	Surat keterangan dari pejabat yang berwenang apabila terdapat permasalahan	SUKET_NIP
11.	(fotocopy terlegalisir) SK Pembagian tugas 1 tahun terakhir (Bagi Jafung Guru)	SKBM_NIP

B. FUNGSIONAL LANJUTAN

NO	SCANNING BERKAS	FORMAT FILE
1.	(fotocopy terlegalisir) SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SK_KP_GOLRU_NIP
2.	(fotocopy terlegalisir) SK Jabatan terakhir	SK_JABATAN_NIP
3.	(fotocopy terlegalisir) SK Pembebasan Sementara	SK_JABATAN_NIP
4.	(fotocopy terlegalisir) SK Pengangkatan Kembali	SK_JABATAN_NIP
5.	(fotocopy terlegalisir) PAK lama	PAK_TAHUN_NIP
6.	Asli PAK baru	PAK_TAHUN_NIP
7.	(fotocopy terlegalisir) Sertifikat telah mengikuti dan lulus Diklat pengangkatan dan lulus Uji Kompetensi sesuai dengan Permenpan masing-masing	SK_JABATAN_NIP
8.	(fotocopy terlegalisir) Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 tahun terakhir	SKP_TAHUN_NIP
9.	SK Pencantuman Gelar bagi pejabat fungsional yang memperoleh ijazah lebih tinggi	SK_PG_NIP
10.	(fotocopy terlegalisir) SK Pembagian tugas 1 tahun terakhir (Bagi Jafung Guru)	SK KBM_NIP
11.	(fotocopy terlegalisir) sertifikat pendidik	SERDIK_NIP
12.	SK Pencantuman Gelar bagi pejabat fungsional yang memperoleh ijazah lebih tinggi	SK_PG_NIP
13.	SK Jabatan atasan langsung yang terbaru	SK_JABATAN_ATASAN
14.	Surat keterangan dari pejabat yang berwenang apabila terdapat permasalahan	SUKET_NIP