

«Затверджую»

Голова атестаційної комісії

О.Перванчук

«__»_____ 2024 р.

**План заходів з організації та здійснення
атестації у Воютинському ліцеї
2024-2025 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготувати проект наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 20.09.	Перванчук О. Л.
2.	Ознайомити працівників навчального закладу з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	До 01.10.	Перванчук О. Л.
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: -розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; -планування роботи атестаційної комісії; -складання графіка засідань атестаційної комісії.	вересень	Перванчук О.Л.
4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	жовтень, листопад	Андрощук В.М.
5.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направити їх до атестаційної комісії	До 10.10.	Андрощук В.М.
6.	Організувати розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	До 20.10.	Перванчук О.Л., члени атестаційної комісії
7.	Затвердити графік роботи атестаційної комісії.	До 20.10.	Перванчук О.Л.
8.	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	До 20.10.	Андрощук В.М.
9.	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.	20.09-10.10.	Андрощук В.М.
10.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	До 20.10.	Перванчук О.Л.
11.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	жовтень	Андрощук В.М., члени атестаційної комісії

12.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи (досвіду) роботи педагогів які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	жовтень-березень	Члени атестаційної комісії
13.	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	лютий	Члени атестаційної комісії
14.	Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період керівником навчального закладу до атестаційної комісії	До 01.03.	Перванчук О.Л.
15.	Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми характеристиками.	До 10.03.	Андрощук В.М.
16.	Оформлення атестаційних листів	До 15.03.	Андрощук В.М.
17.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня.		Перванчук О.Л., члени атестаційної комісії
18.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Протягом 3днів після засідання атестаційної комісії	Перванчук О.Л.
19.	Підготувати підсумковий наказ по атестації	квітень	Перванчук О.Л.
20.	Підсумки атестації педагогічних працівників розглянути на засіданні педради	травень	Перванчук О.Л.