

PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK MADRASAH



Oleh :

Nama :

NIP. :

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN TANGERANG PROVINSI BANTEN
Tahun**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipersembahkan ke hadirat Allah SWT , atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Program Supervisi tahun pelajaran/..... MI/MTs/MA.....Kabupaten Tangerang.

Pada tahun 2007, Direktorat Tenaga Kependidikan, Ditjen PMPTK bekerjasama dengan Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) telah berhasil merumuskan standar kepala sekolah/madrasah yang ditetapkan melalui Permendiknas No 13 tahun 2007. Untuk mengoperasionalkan dan mengimplementasikan Permendiknas tersebut, Direktorat Tenaga Kependidikan telah menetapkan masing-masing komponen kompetensi kepala sekolah yang diatur dalam Permendiknas No 13 tahun 2007

Program Supervisi Tahun/..... ini disusun untuk memenuhi implementasi salah satu kompetensi, tugas yang harus dikuasai dan dilaksanakan seorang Kepala Madrasah yaitu Kompetensi Supervisi. Program Supervisi tahun/..... ini meliputi supervisi akademik di madrasah.

Harapan kami semoga Program Supervisi Tahun Pelajaran/..... dapat terlaksana dengan efektif dan bermanfaat bagi peningkatan kualitas pembelajaran dan kualitas pengelolaan setiap unit kegiatan dan administrasi madrasah. Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Program Supervisi Tahun/..... sehingga tersusun Program Supervisi ini.

Tangerang,

Kepala MI/MTs/MA

.....
NIP.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	
Kata pengantar	

Daftar isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	
B. Landasan Hukum	
C. Tujuan Program Supervisi.....	

BAB II. KEGIATAN SUPERVISI

A. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah	
B. Teknik Supervisi	
C. Alur Kegiatan Supervisi	
D. Ruang Lingkup Supervisi	
E. Instrumen Supervisi	
F. Sasaran Supervisi	
G. Jadwal Kegiatan Supervisi	

BAB III PENUTUP

Lampiran-lampiran

1. Instrumen supervisi akademik
2. Jadwal supervisi secara terinci
3. Format –format laporan

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala sekolah/madrasah menegaskan bahwa seorang kepala sekolah/madrasah harus memiliki lima dimensi kompetensi minimal yaitu: kompetensi kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi dan social sehingga kepala madrasah dapat mewujudkan kualitas siswa yang diharapkan yaitu berpikir kritis, kreatif, inovatif, dan berjiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) sesuai dengan visi misi dan tujuan madrasah yang telah ditetapkan.

Salah satu tugas kepala sekolah/madrasah yaitu melakukan supervisi pembelajaran. Supervisi pembelajaran kepala sekolah/madrasah merupakan serangkaian kegiatan untuk membantu guru mengembangkan kemampuannya mengelola proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran. Melalui supervisi pembelajaran kepala sekolah/madrasah dapat menilai dan memberikan pembinaan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran.

Oleh karena itu, sebagai kepala madrasah Kecamatan Kabupaten Tangerang perlu menyusun program supervisi akademik/pembelajaran agar kegiatan tersebut terarah sesuai dengan yang direncanakan.

B. LANDASAN HUKUM

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

4. Permendiknas RI Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Kepala Sekolah / Madrasah
5. Permendiknas RI Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
6. Permendiknas RI Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan
7. Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
8. Permendikbud No 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi, Standar Proses
9. Permendikbud No. 22 Tahun Standar Proses dan Standar
10. Permendikbud No 23 Tahun 2016 Proses dan Standar Penilaian
11.
12.

C. TUJUAN

Tujuan penyusunan program supervisi akademik , yaitu:

1. Memberikan panduan/acuan bagi kepala sekolah/madrasah dalam melaksanakan tugas supervisi akademik
2. Memastikan pengelolaan pembelajaran sesuai dengan tujuan sekolah/madrasah yang tertuang dalam visi dan misi sekolah/madrasah.
3. Mempermudah kepala sekolah/madrasah dalam mempersiapkan pembinaan dan penilaian yang dilakukan oleh pengawas sekolah dan lembaga pembinaanya.

BAB II

KEGIATAN SUPERVISI

A. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah

Visi MI/MTs/MA sebagai berikut :

.....

Visi tersebut kemudian dijabarkan dalam misi sebagai berikut :

1.

2.

3.

4.

Adapun tujuan MI/MTs/MAyaitu :

1.

2.

3.

4.

B. Teknik Supervisi

Setiap kepala sekolah harus memiliki keterampilan teknis berupa kemampuan menerapkan teknik-teknik supervisi pembelajaran yang tepat. Kepala sekolah/madrasah dapat menggunakan teknik individual atau kelompok.

1. Teknik supervisi individual

Teknik supervisi individual adalah pelaksanaan supervisi perorangan. Teknik-teknik supervisi ini dapat dilakukan dengan kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antarkelas, dan menilai diri sendiri. Kunjungan kelas adalah teknik pembinaan guru oleh kepala sekolah untuk mengamati proses pembelajaran di kelas. Tujuannya untuk menolong guru dalam mengatasi masalah di dalam kelas. Observasi kelas ialah mengamati proses pembelajaran secara teliti di kelas. Tujuannya

untuk memperoleh data obyektif aspek-aspek situasi pembelajaran dan kesulitan-kesulitan guru dalam usaha memperbaiki proses pembelajaran. Aspek-aspek yang diobservasi ialah usaha-usaha dan aktivitas guru-peserta didik dalam proses pembelajaran, cara menggunakan media pengajaran, variasi metode, ketepatan penggunaan media dengan materi, ketepatan menggunakan metode dengan materi, dan reaksi mental para peserta didik dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan observasi kelas melalui tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan, penilaian hasil observasi, dan tindak lanjut. Pertemuan individual ialah satu pertemuan, percakapan, dialog, tukar pikiran antara pengawas sekolah dan guru. Tujuannya untuk guru agar berkonsultasi dengan pengawas guna memperbaiki segala kelemahan dan kekurangan. Bisa dilakukan dengan 1) Classroom-conference, yaitu percakapan individual yang dilaksanakan di dalam kelas ketika peserta didik sedang meninggalkan kelas; 2) Office-conference, yakni percakapan individual yang dilaksanakan di ruang kepala sekolah atau ruang guru, yang sudah dilengkapi dengan alat-alat bantu yang dapat digunakan untuk memberikan penjelasan kepada guru; 3) Casual-conference, yaitu percakapan individual yang bersifat informal, yang secara kebetulan bertemu dengan guru; 4). Observational visitation, yaitu percakapan individual yang dilaksanakan setelah pengawas sekolah melakukan kunjungan kelas atau observasi kelas. Kunjungan antar kelas adalah guru yang satu berkunjung ke kelas yang lain di sekolah itu sendiri. Tujuannya adalah untuk berbagi pengalaman dalam pembelajaran. Sedangkan menilai diri sendiri adalah penilaian diri yang dilakukan oleh diri guru itu sendiri secara obyektif.

2. Teknis supervisi kelompok

Teknik supervisi kelompok adalah cara melaksanakan program supervisi yang ditujukan kepada dua orang guru atau lebih. Supervisi ini dilakukan kepada kelompok guru yang memiliki masalah atau kebutuhan atau kelemahan-kelemahan yang sama. Supervisi kelompok, yaitu: supervisi yang dilakukan terhadap kegiatan kepanitiaan, kerja kelompok, laboratorium, membaca terpimpin, demonstrasi pembelajaran, darmawisata, kuliah/studi, diskusi panel, perpustakaan, organisasi profesional, pertemuan guru, lokakarya atau konferensi kelompok.

C. **Langkah Operasional Supervisi**

Subjek sasaran kegiatan supervisi akademik yaitu guru dengan langkah operasional yang dilakukan kepala sekolah adalah perencanaan perangkat pembelajaran (Prosem, Silabus, RPP), pelaksanaan pembelajaran, refleksi, dan rencana tindak lanjut.

a) Perencanaan

Kepala sekolah menyusun perencanaan supervisi akademik dengan langkah operasional sebagai berikut ;

No	Komponen	Langkah Operasional	Keterlibatan PTK	Hasil
1.	Menyusun Program Supervisi yang di dalamnya terkandung tujuan supervisi, rencana, pelaksanaan, pemantaun, evaluasi, refleksi, rencana tindak lanjut dan lampiran.	Kepala sekolah membentuk Tim Supervisi. Kepala sekolah dengan tim menyusun program supervisi.	Kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan guru-guru senior.	Dokumen program supervisi
2.	Menyusun Jadwal Supervisi seluruh guru yang disupervisi	Kepala sekolah dengan tim menyusun program supervisi jadwal sesuai dengan kesepakatan.	Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru-guru senior.	Jadwal supervisi
3.	Menyusun Instrumen analisis perangkat pembelajaran yang berisi :identifikasi mata pelajaran, indikator pencapaian, perumusan tujuan,identifikasi materi pelajaran, metode pembelajaran, media pembelajaran,sumber belajar, skenario pembelajaran, dan penilaian	Kepala sekolah dengan tim menyusun instrumen analisis perangkat pembelajaran.	Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru-guru senior.	Instrumen Analisis Perangkat Pembelajaran
4	Mengembangkan instrumen pemantauan yang berisi teknik pemantauan : observasi, wawancara/angket, dan Kelompok Diskusi Terarah (FGD).	Kepala sekolah dengan tim menyusun program penataan.	Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru-guru senior.	Menyusun program peman-tauan

5	Mengembangkan instrumen analisis pelaksanaan pembelajaran	Kepala sekolah dengan tim menyusun instrumen analisis pelaksanaan pembelajaran	Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru-guru senior.	Instrumen analisis pelaksanaan pembelajaran
6	Menyusun format catatan supervisi yang terdiri dari Perencanaan Perangkat Pembelajaran Pelaksanaan Pembelajaran Refleksi, Rencana Tindak Lanjut	Kepala sekolah dengan tim menyusun format catatan supervisi	Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru-guru senior.	format catatan supervisi

b) Pelaksanaan

Kepala sekolah melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat dengan langkah operasional sebagai berikut :

No	Komponen	Langkah Operasional	Keterlibatan PTK	Hasil
1.	Melaksanakan pertemuan awal dengan guru yang disupervisi	Kepala sekolah dan/atau Tim mengadakan pertemuan awal dengan guru yang mau disupervisi.	Kepala sekolah, dan/atau Tim dan guru.	Catatan pertemuan awal.
2.	Melaksanakan Pemantauan supervisi melalui observasi, wawancara/angket, dan Kelompok Diskusi Terarah (FGD).	Kepala sekolah dan/atau Tim melaksanakan pemantauan melalui observasi, wawancara/angket dan kelompok diskusi	Kepala sekolah, dan/atau Tim dan guru.	Pengisian format pemantauan pembelajaran
3.	Melaksanakan supervisi sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	Kepala sekolah dan/atau Tim melaksanakan supervisi dengan teknik yang disepakati (kunjungan kelas) sesuai dengan jadwal yang disepakati.	Kepala sekolah, dan/atau Tim dan guru.	Pengisian format/ Penilaian Perangkat Pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran.
4.	Melaksanakan Refleksi setelah pelaksanaan	Kepala sekolah dan/atau Tim melaksanakan refleksi	Kepala sekolah, dan/atau Tim dan guru.	Catatan hasil refleksi.

	supervisi sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	dengan guru yang disupervisi.		
5.	Merencanakan tindak lanjut hasil supervisi berdasarkan temuan hasil supervisi.	Kepala sekolah dan/atau Tim menyusun rencana tindak lanjut berdasarkan temuan dan hasil refleksi.	Kepala sekolah, dan/atau Tim dan guru.	Catatan Rencana tindak lanjut.

c). Tindak Lanjut

Menindaklanjuti hasil supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru dengan langkah operasional :

No	Komponen	Langkah Operasional	Keterlibatan PTK	Hasil
1.	Mendiskusikan hasil supervisi dengan guru yang sudah disupervisi	1. Kepala sekolah atau pengawas sekolah mengundang guru yang disupervisi untuk mendiskusikan hasil supervisi/temuan supervisi. 2. Diskusi dapat dilakukan individu atau mata kelompok mata pelajaran yang serumpun.	1. Kepala sekolah/ pengawas sekolah. 2. Guru yang disupervisi	Catatan hasil diskusi.
2.	Memeriksa ulang keterlaksanaan tindak lanjut supervisi	Kepala sekolah atau pengawas sekolah dan guru merencanakan tindak lanjut	1. Kepala sekolah/ pengawas sekolah. 2. Guru yang disupervisi.	Rencana tindak lanjut
3.	Menugaskan guru untuk mengikuti diklat/pembinaan/ kegiatan lainnya.	Kepala sekolah menugaskan guru yang disupervisi untuk mengikuti diklat berdasarkan temuan supervisi	1. Kepala sekolah/pengawas sekolah. 2. Guru yang disupervisi. 3. Tenaga Administrasi	1. Catatan Pembinaan. 2. Surat tugas mengi
4.	Memetakan hasil supervisi melalui matrik perkembangan supervisi.	Membuat pemetaan perkembangan hasil supervisi kedalam Penilaian Kinerja Guru.	1. Kepala sekolah/pengawas sekolah. 2. Guru yang disupervisi	1. Catatan matrik perkembangan supervisi. 2. Penilaian Kinerja Guru.

D. Ruang Lingkup Supervisi

Ruang lingkup supervisi yang akan kami lakukan ini terdiri dari supervisi akademik yang meliputi :

1. Perencanaan Pembelajaran

Administrasi pembelajaran yang biasa dipersiapkan oleh guru setiap awal tahun pelajaran atau asetiap awal semester, yang meliputi :

- a) Kalender Pendidikan
- b) Program Tahunan
- c) Program Semester
- d) Silabus
- e) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- f) Jadwal Tatap Muka
- g) Agenda Harian
- h) Daftar Nilai (Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan)
- i) Kriteria Ketuntasan Minimal
- j) Absensi Siswa
- k) Buku Pegangan Guru
- l) Buku Teks Siswa

2. Pelaksanaan Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran terdiri dari kegiatan :

- a) Pendahuluan ;
- b) Kegiatan Inti :
- c) Penutup;

3. Penilaian Hasil Pembelajaran

- a) Buku Nilai
- b) Melakukan Tes
- c) Penilaian Pengetahuan
- d) Penilaian Keterampilan
- e) Penilaian Sikap

- f) Remedial
- g) Pengayaan
- h) Analisis Ulangan Harian, PTS, PAS
- i) Bank Soal

E. Instrumen Supervisi

1. Perencanaan Pembelajaran

SUPERVISI PERENCANAAN PEMBELAJARAN : ADMINISTRASI GURU

Nama Madrasah :
Nama Guru :

Mata Pelajaran :
Jumlah JTM :

No.	Dokumen	Kondisi		Deskripsi
		ada	Tidak ada	
1	Kalender Pendidikan			
2	Program Tahunan			
3	Program Semester			
4	Silabus			

5	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran			
6	Jadwal Tatap Muka			
7	Agenda Harian			
8	Daftar Nilai (Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan)			
9	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)			
10	Absensi Siswa			
11	Buku Pegangan Guru			
12	Buku Teks Siswa			
	Jumlah			
	Nilai akhir			

Keterangan Ada : 1 : tidak lengkap, 2 : Kurang lengkap 3 : Lengkap 4 : Sangat lengkap

Kriteria nilai:

91-100 = Sangat Baik

81- 90 = Baik

71 – 80 = Cukup

< 70 = Kurang

Catatan :

Tindak lanjut :

Tangerang,

Mengetahui
Pengawas Pembina

Kepala Madrasah

.....
NIP.

.....
NIP.

INSTRUMEN TELAAH RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah :

Nama Guru :

Mata Pelajaran:

Kelas :

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
A	Identitas RPP				
1	Terdapat: nama satuan pendidikan, kelas/semester, mata pelajaran, materi pokok/tema, alokasi waktu				
B	KomponenUtamaRPP				

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
2	Minimal memuat 8 komponen utama dan lampiran pendukung RPP: (a) KI; (b) KD dan IPK; (c) Tujuan Pembelajaran; (d) Materi Pembelajaran; (e) Metode Pembelajaran; (f) Media Pembelajaran dan Sumber Belajar; (g) Langkah-langkah Pembelajaran; (h) Penilaian Hasil Belajar; (i) Lampiran pendukung RPP (materi pembelajaran, instrument penilaian, dll)				
C	Kelengkapan Komponen RPP				
C1	Rumusan KI, KD, dan IPK				
3	Mencakup KI 1, KI 2, KI 3, dan KI 4 sesuai dengan Permendikbud No 24 Tahun 2016				
4	Kompetensi Dasar(KD) mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (khusus PPKn dan PABP)sedangkan matapelajaran lain mencakup pengetahuan dan keterampilan				
5	Menjabarkan IPK berdasarkan KD dari KI 3, KD dari KI 4, KD dari KI1 dan KD dari KI 2 (khusus PPKn dan PABP) sedangkan mata pelajaran lain KD dari KI 3 dan KD dari KI 4.				
6	IPK disusun menggunakan kata kerja operasional yang dapat diukur/dilakukan penilaian sesuai dengan karakteristik mata pelajaran.				
7	IPK dari KD pengetahuan menggambarkan dimensi proses kognitif dan dimensi pengetahuan meliputi faktual, konseptual, prosedural, dan/atau metakognitif				
8	IPK dari KD keterampilan memuat keterampilan abstrak dan/atau ketrampilan konkret				
C2	Rumusan Tujuan Pembelajaran				
9	Mencerminkan pencapaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan				
10	Memberikan gambaran proses pembelajaran				
11	Memberikan gambaran pencapaian hasil pembelajaran				
12	Dituangkan dalam bentuk deskripsi, memuat kompetensi yang hendak dicapai oleh peserta didik				
C3	Materi Pembelajaran				
13	Ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan cakupan materi yang termuat pada IPK atau KD pengetahuan				
14	Memuat materi yang bersifat faktual, konseptual, prosedural, dan/atau metakognitif				
15	Cakupan materi sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan				
16	Mengakomodasi muatan lokal dapat berupa keunggulan lokal, kearifan lokal, kekinian dll yang sesuai dengan cakupan materi pada KD pengetahuan				

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
C4	Metode Pembelajaran				
17	Menggunakan pendekatan ilmiah dan/atau pendekatan lain yang relevan dengan karakteristik masing-masing mata pelajaran.				
18	Menerapkan pembelajaran aktif yang bermuara pada pengembangan HOTS				
19	Menggambarkan sintaks/tahapan yang jelas (apabila menggunakan model pembelajaran tertentu).				
20	Sesuai dengan tujuan pembelajaran				
21	Menggambarkan proses pencapaian kompetensi				
C5	Media Pembelajaran dan Sumber Belajar				
22	Mendukung pencapaian kompetensi dan pembelajaran aktif dengan pendekatan ilmiah				
23	Sesuai dengan karakteristik peserta didik				
24	Sumber belajar yang digunakan mencakup antara lain bahan cetak, elektronik, alam dan sumber belajar lainnya				
25	Memanfaatkan teknologi pembelajaran sesuai dengan konsep dan prinsip <i>Techno-Pedagogical Content Knowledge (TPACK)</i>				
C6	Langkah kegiatan pembelajaran				
26	Memuat kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup				
27	Kegiatan pendahuluan memuat : Pengkondisian peserta didik, kegiatan religius, apersepsi, penyampaian tujuan pembelajaran , kegiatan dan penilaian yang akan dilakukan				
28	Kegiatan Inti - Bentuk kegiatan pembelajarannya berupa pembelajaran aktif (<i>active learning</i>) dengan menggunakan berbagai model dan/atau metode pembelajaran dengan pendekatan ilmiah maupun pendekatan lain yang relevan. - Sesuai dengan model dan/atau metode pembelajaran yang digunakan - Menggambarkan tahapan kegiatan yang runtut dan sistematis (dari LOTS menuju HOTS) - Menggambarkan kemampuan literasi. - Menggambarkan proses pembelajaran yang menimbulkan interaksi multi-arah, antar peserta didik, interaksi peserta didik dengan guru, dan interaksi dengan bahan/alat/lingkungan belajar - Menggambarkan proses pembelajaran yang menyenangkan, menantang dan memotivasi peserta didik				

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
	- Menggambarkan gradasi pencapaian kompetensi dalam pembelajaran - Mengembangkan karakter - Kegiatan pembelajarannya mendidik dan dialogis yang bermuara pada berkembangnya karakter dan <i>Higher Order Thinking Skills (HOTS)</i> atau Keterampilan Berpikir Tingkat Tinggi (KeBiTT) peserta didik. - Mengintegrasikan keterampilan hidup abad 21 atau dikenal dengan 4C (<i>critical thinking, creativity, collaboration, communication</i>) atau berpikir kritis, bertindak kreatif, bekerjasama, berkomunikasi ke dalam kegiatan pembelajaran.				
29	Kegiatan penutup memuat: - Rangkuman, kesimpulan, refleksi, penilaian dan tindak lanjut penilaian - Penyampaian pencapaian KD dari KI 3 dan KD dari KI 4, dan pencapaian tujuan pembelajaran				
C7	Penilaian Hasil Belajar				
30	Memuat rancangan penilaian				
31	Memuat jenis/teknik penilaian, bentuk penilaian, instrumen dan pedoman penskoran				
32	Mencakup penilaian pengetahuan, keterampilan, dan sikap khusus pada mata pelajaran PPKN dan PABP				
33	Sesuai dengan kompetensi (IPK dan atau KD)				
34	Sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dalam pembelajaran				
35	Sesuai materi pembelajaran				
36	Memuat soal HOTS dan soal-soal keterampilan khusus mata pelajaran (misalnya Agama, Seni Budaya, Bahasa, dll)				
	JUMLAH				

Keterangan:

1. Nilai =
$$\frac{(\text{Jumlah Jawaban kurang sesuai} \times 1) + (\text{Jumlah Jawaban sesuai} \times 2)}{(36 \times 2)} \times 100$$
2. Predikat

Nilai	Predikat	Keterangan
N < 70	C	Perlu pembinaan
71 ≤ N ≤ 80	B	Dapat digunakan untuk contoh bagi guru lain dengan perbaikan pada bagian-bagian tertentu
N > 80	A	Dapat digunakan untuk contoh bagi guru lain

Mengetahui,
Kepala MTs

Tangerang,

20.....

Penelaah,

2. Pelaksanaan Pembelajaran

INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (CONTOH)

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Nama Sekolah : | 5. Mata pelajaran/Kelas : |
| 2. Hari/Tanggal : | 6. Topik : |
| 3. Nama Guru : | 7. Jam ke/Jml jam : |
| 4. Sertifikasi/Belum: | 8. Total jam mengajar/mg: |

Aspek yang Diamati		Ya/Tdk.		Nilai			
Kegiatan Pendahuluan		Ya	Tdk	1	2	3	4
Apersepsi dan Motivasi							
1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya						
2	Mengajukan pertanyaan menantang						
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran						
4	Mendemonstrasikan sesuatu terkait dengan tema						
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan							
1	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik						
2	Menyampaikan rencana kegiatan, misalnya individual, kerja kelompok dan melakukan observasi						
Kegiatan Inti							
Penguasaan Materi Pelajaran							
1	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran						
2	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata						
3	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat						
4	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)						
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik							
1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai						
2	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi						
3	Melaksanakan pembelajaran secara runtut						
4	Menguasai kelas						
5	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual						
6	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)						
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan						
Penerapan pendekatan <i>scientific</i>							
1	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana						

2	Merangsang peserta didik untuk bertanya						
3	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba						
4	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati						
5	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis						
6	Memfasilitasi peserta didik untuk menalar (proses berfikir yang logis dan sistematis)						
7	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi						
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran							
1	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran						
2	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran						
3	Menghasilkan pesan yang menarik						
4	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran						
5	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran						
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran							
1	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar						
2	Merespons positif partisipasi peserta didik						
3	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta						
4	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif						
5	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar						
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran							
1	Menggunakan bahasan lisan secara jelas dan lancar						
2	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar						
Kegiatan Penutup							
Penutup Pembelajaran							
1	Melaksanakan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik						
2	Memberikan tes lisan atau tulisan						
3	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio						
4	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan						
Jumlah							
Total Skor							
Nilai/Kriteria							

Rubrik:

Skor 4 jika ada/dilaksanakan dan sangat baik/sangat lengkap

Skor 3 jika ada/dilaksanakan dan baik/lengkap

Skor 2 Jika ada/dilaksanakan dan cukup/cukup lengkap

Skor 1 Jika ada/dilaksanakan tetapi kurang.

Penghitungan Nilai: (Skor perolehan : Skor maksimal) x 100

Skor Maksimal = 44 x 4 = 176

Kriteria nilai:

91-100 = Sangat Baik

81- 90 = Baik

71 – 80 = Cukup

< 70 = Kurang

Catatan Hasil Pengamatan dan Rencana Tindak Lanjut:

Pengawas Sekolah,

.....

Tangerang,,

Kepala Sekolah,

.....

3. Penilaian hasil pembelajaran

SUPERVISI PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN :

Nama Madrasah :

Mata Pelajaran :

Nama Guru :

Jumlah JTM :

No.	Dokumen	Kondisi		Deskripsi
		ada	Tidak ada	
1	Buku Nilai			
2	Melakukan Tes			
3	Penilaian Pengetahuan			
4	Penilaian Keterampilan			
5	Penilaian Sikap			
6	Remedial			
7	Pengayaan			
8	Analisis Ulangan Harian, PTS, PAS			
9	Bank Soal			
	Jumlah			
	Nilai akhir			

Keterangan Ada : 1 : tidak lengkap, 2 : Kurang lengkap 3 : Lengkap 4 : Sangat lengkap

Kriteria nilai:

91-100 = Sangat Baik

81- 90 = Baik

71 – 80 = Cukup

< 70 = Kurang

Catatan :

Tindak lanjut :

Tangerang,

Mengetahui
Pengawas Pembina

Kepala Madrasah

.....
NIP.

.....
NIP.

F. Sasaran Supervisi

Sasaran supervisi akademik ini adalah semua guru pada MI/MTs/MA.....yang terdiri dari laki-lakiorang dan perempuanorang.

Data lengkap sebagai berikut :

No.	Nama	NIP	Mata pelajaran	Jumlah jam	Ket.
1.					
2.					

G. Jadwal Kegiatan Supervisi

Kegiatan supervisi akademik ini akan dilaksanakan mulai awal tahun pelajaran/..... .
jadwal selengkapnya seperti tabel berikut :

No.	Kegiatan	Waktu kegiatan	Ket.
1.	Perencanaan pembelajaran (administrasi pembelajaran)	Pekan ke 2, 3 dan 4 Juli tahun	
2.	Pelaksanaan pembelajaran	Semester ganjil : Bulan Agustus dan September tahun Semester genap : Bulan Januari dan Februari tahun	
3.	Penilaian hasil pembelajaran	Semester ganjil : Oktober dan Desember tahun Semester genap : Maret dan Juni tahun	

Jadwal yang lebih terinci terlampir dalam program ini .

BAB III

PENUTUP

Salah satu kompetensi kepala sekolah/madrasah ini tentunya sangat penting dalam peningkatan kualitas pembelajaran. Tentunya diharapkan dengan meningkatnya kualitas pembelajaran ini akan lebih terasa manfaatnya dalam pengembangan kualitas hasil lulusan dari sebuah satuan pendidikan.

Dalam pelaksanaannya, supervisi akademik oleh kepala sekolah/madrasah akan melibatkan tim yang ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah. Langkah-langkah kegiatannya seperti telah disampaikan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan tindak lanjut. Alur kegiatan itu harus ditempuh agar pelaksanaan supervisi ini mempunyai dampak terhadap kulaitas pembelajaran.

Program kegiatan supervisi ini akan lebih efektif apabila apa yang telah direncanakan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab. Hal-hal yang tidak relevan dalam pelaksanaannya akan menjadi catatan tersendiri untuk ditindaklanjuti pada kegiatan supervis berikutnya.

Semoga program ini bermanfaat, dapat menjadi kendali mutu di satuan pendidikan, khususnya sekolah/madrasah.

Lampiran : Instrumen supervisi akademik

**SUPERVISI PERENCANAAN PEMBELAJARAN :
ADMINISTRASI GURU**

Nama Madrasah :

Mata Pelajaran :

Nama Guru :

Jumlah JTM :

No.	Dokumen	Kondisi		Deskripsi
		ada	Tidak ada	
1	Kalender Pendidikan			
2	Program Tahunan			
3	Program Semester			
4	Silabus			
5	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran			
6	Jadwal Tatap Muka			
7	Agenda Harian			
8	Daftar Nilai (Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan)			
9	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)			
10	Absensi Siswa			
11	Buku Pegangan Guru			
12	Buku Teks Siswa			
	Jumlah			
	Nilai akhir			

Keterangan Ada : 1 : tidak lengkap, 2 : Kurang lengkap 3 : Lengkap 4 : Sangat lengkap

Kriteria nilai:

91-100 = Sangat Baik
 81- 90 = Baik
 71 – 80 = Cukup
 < 70 = Kurang

Catatan :

Tindak lanjut :

Mengetahui
 Pengawas Pembina

Tangerang,
 Kepala Madrasah

.....
 NIP.

.....
 NIP.

INSTRUMEN TELAAH RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah :

Nama Guru :

Mata Pelajaran:

Kelas :

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
A	Identitas RPP				
1	Terdapat: nama satuan pendidikan, kelas/semester, mata pelajaran, materi pokok/tema, alokasi waktu				
B	KomponenUtamaRPP				
2	Minimal memuat 8 komponen utama dan lampiran pendukung RPP: (a) KI; (b) KD dan IPK; (c) TujuanPembelajaran; (d) Materi Pembelajaran; (e) Metode Pembelajaran; (f) Media Pembelajaran dan Sumber Belajar; (g) Langkah-langkah Pembelajaran; (h) Penilaian Hasil Belajar; (i) Lampiran pendukung RPP (materi pembelajaran, instrument penilaian, dll)				
C	Kelengkapan Komponen RPP				
C1	Rumusan KI, KD, dan IPK				
3	Mencakup KI 1, KI 2, KI 3, dan KI 4 sesuai dengan Permendikbud No 24 Tahun 2016				
4	Kompetensi Dasar(KD) mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (khusus PPKn dan PABP)sedangkan matapelajaran lain mencakup pengetahuan danketerampilan				
5	Menjabarkan IPK berdasarkan KD dari KI 3, KD dari KI 4, KD dari KI1 dan KD dari KI 2 (khusus PPKn dan PABP) sedangkan mata pelajaran lain KD dari KI 3 dan KD dari KI 4.				

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
6	IPK disusun menggunakan kata kerja operasional yang dapat diukur/dilakukan penilaian sesuai dengan karakteristik mata pelajaran.				
7	IPK dari KD pengetahuan menggambarkan dimensi proses kognitif dan dimensi pengetahuan meliputi faktual, konseptual, prosedural, dan/atau metakognitif				
8	IPK dari KD keterampilan memuat keterampilan abstrak dan/atau keterampilan konkret				
C2	Rumusan Tujuan Pembelajaran				
9	Mencerminkan pencapaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan				
10	Memberikan gambaran proses pembelajaran				
11	Memberikan gambaran pencapaian hasil pembelajaran				
12	Dituangkan dalam bentuk deskripsi, memuat kompetensi yang hendak dicapai oleh peserta didik				
C3	Materi Pembelajaran				
13	Ditulis dalam bentuk butir-butir sesuai dengan cakupan materi yang termuat pada IPK atau KD pengetahuan				
14	Memuat materi yang bersifat faktual, konseptual, prosedural, dan/atau metakognitif				
15	Cakupan materi sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan				
16	Mengakomodasi muatan lokal dapat berupa keunggulan lokal, kearifan lokal, kekinian dll yang sesuai dengan cakupan materi pada KD pengetahuan				
C4	Metode Pembelajaran				
17	Menggunakan pendekatan ilmiah dan/atau pendekatan lain yang relevan dengan karakteristik masing-masing mata pelajaran.				
18	Menerapkan pembelajaran aktif yang bermuara pada pengembangan HOTS				
19	Menggambarakan sintaks/tahapan yang jelas (apabila menggunakan model pembelajaran tertentu).				
20	Sesuai dengan tujuan pembelajaran				
21	Menggambarakan proses pencapaian kompetensi				
C5	Media Pembelajaran dan Sumber Belajar				
22	Mendukung pencapaian kompetensi dan pembelajaran aktif dengan pendekatan ilmiah				
23	Sesuai dengan karakteristik peserta didik				
24	Sumber belajar yang digunakan mencakup antara lain bahan cetak, elektronik, alam dan sumber belajar lainnya				
25	Memanfaatkan teknologi pembelajaran sesuai dengan konsep dan prinsip <i>Techno-Pedagogical Content Knowledge (TPACK)</i>				

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
C6	Langkah kegiatan pembelajaran				
26	Memuat kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup				
27	Kegiatan pendahuluan memuat : Pengkondisian peserta didik, kegiatan religius, apersepsi, penyampaian tujuan pembelajaran , kegiatan dan penilaian yang akan dilakukan				
28	Kegiatan Inti - Bentuk kegiatan pembelajarannya berupa pembelajaran aktif (<i>active learning</i>) dengan menggunakan berbagai model dan/atau metode pembelajaran dengan pendekatan ilmiah maupun pendekatan lain yang relevan. - Sesuai dengan model dan/atau metode pembelajaran yang digunakan - Menggambarkan tahapan kegiatan yang runtut dan sistematis (dari LOTS menuju HOTS) - Menggambarkan kemampuan literasi. - Menggambarkan proses pembelajaran yang menimbulkan interaksi multi-arah, antar peserta didik, interaksi peserta didik dengan guru, dan interaksi dengan bahan/alat/lingkungan belajar - Menggambarkan proses pembelajaran yang menyenangkan, menantang dan memotivasi peserta didik - Menggambarkan gradasi pencapaian kompetensi dalam pembelajaran - Mengembangkan karakter - Kegiatan pembelajarannya mendidik dan dialogis yang bermuara pada berkembangnya karakter dan <i>Higher Order Thinking Skills (HOTS)</i> atau Keterampilan Berpikir Tingkat Tinggi (KeBiTT) peserta didik. - Mengintegrasikan keterampilan hidup abad 21 atau dikenal dengan 4C (<i>critical thinking, creativity, collaboration, communication</i>) atau berpikir kritis, bertindak kreatif, bekerjasama, berkomunikasi ke dalam kegiatan pembelajaran.				
29	Kegiatan penutup memuat: - Rangkuman, kesimpulan, refleksi, penilaian dan tindak lanjut penilaian - Penyampaian pencapaian KD dari KI 3 dan KD dari KI 4 ,dan pencapaian tujuan pembelajaran				
C7	PenilaianHasilBelajar				

NO	Komponen/Aspek	Hasil Telaah			Catatan
		Tidak sesuai	Kurang sesuai	Lengkap /sesuai	
30	Memuat rancangan penilaian				
31	Memuat jenis/teknik penilaian, bentuk penilaian, instrumen dan pedoman penskoran				
32	Mencakup penilaian pengetahuan, keterampilan , dan sikap khusus pada mata pelajaran PPKN dan PABP				
33	Sesuai dengan kompetensi (IPK dan atau KD)				
34	Sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dalam pembelajaran				
35	Sesuai materi pembelajaran				
36	Memuat soal HOTS dan soal-soal keterampilan khusus mata pelajaran (misalnya Agama, Seni Budaya, Bahasa, dll)				
	JUMLAH				

Keterangan:

$$3. \text{ Nilai} = \frac{(\text{Jumlah Jawaban kurang sesuai} \times 1) + (\text{Jumlah Jawaban sesuai} \times 2)}{(36 \times 2)} \times 100$$

4. Predikat

Nilai	Predikat	Keterangan
N < 70	C	Perlu pembinaan
71 ≤ N ≤ 80	B	Dapat digunakan untuk contoh bagi guru lain dengan perbaikan pada bagian-bagian tertentu
N > 80	A	Dapat digunakan untuk contoh bagi guru lain

Tangerang, 20.....

Mengetahui,
Kepala MTs

Penelaah,

INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

5. Nama Sekolah :
6. Hari/Tanggal :
7. Nama Guru :
8. Sertifikasi/Belum:

5. Mata pelajaran/Kelas :
6. Topik :
7. Jam ke/Jml jam :
8. Total jam mengajar/mg:

Aspek yang Diamati	Ya/Tdk.		Nilai			
	Ya	Tdk	1	2	3	4
Kegiatan Pendahuluan						
Apersepsi dan Motivasi						

1	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya						
2	Mengajukan pertanyaan menantang						
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran						
4	Mendemonstrasikan sesuatu terkait dengan tema						
Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan							
1	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik						
2	Menyampaikan rencana kegiatan, misalnya individual, kerja kelompok dan melakukan observasi						
Kegiatan Inti							
Penguasaan Materi Pelajaran							
1	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran						
2	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata						
3	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat						
4	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)						
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik							
1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai						
2	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi						
3	Melaksanakan pembelajaran secara runtut						
4	Menguasai kelas						
5	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual						
6	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)						
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan						
Penerapan pendekatan <i>scientific</i>							
1	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana						
2	Merangsang peserta didik untuk bertanya						
3	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba						
4	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati						
5	Memfasilitasi peserta didik untuk menganalisis						
6	Memfasilitasi peserta didik untuk menalar (proses berfikir yang logis dan sistematis)						
7	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk berkomunikasi						
Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran							
1	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran						
2	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran						
3	Menghasilkan pesan yang menarik						
4	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran						
5	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran						
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran							
1	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar						
2	Merespons positif partisipasi peserta didik						
3	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta						
4	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif						
5	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar						
Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran							
1	Menggunakan bahasan lisan secara jelas dan lancar						
2	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar						

Kegiatan Penutup							
Penutup Pembelajaran							
1	Melaksanakan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik						
2	Memberikan tes lisan atau tulisan						
3	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio						
4	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan						
	Jumlah						
	Total Skor						
	Nilai/Kriteria						

Rubrik:

Skor 4 jika ada/dilaksanakan dan sangat baik/sangat lengkap

Skor 3 jika ada/dilaksanakan dan baik/lengkap

Skor 2 Jika ada/dilaksanakan dan cukup/cukup lengkap

Skor 1 Jika ada/dilaksanakan tetapi kurang.

Penghitungan Nilai: (Skor perolehan : Skor maksimal) x 100

Skor Maksimal = $44 \times 4 = 176$

Kriteria nilai:

91-100 = Sangat Baik

81- 90 = Baik

71 – 80 = Cukup

< 70 = Kurang

Catatan Hasil Pengamatan dan Rencana Tindak Lanjut:

Pengawas Sekolah,

Tangerang,,
Kepala Sekolah,

SUPERVISI PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN :

Nama Madrasah :

Mata Pelajaran :

Nama Guru :

Jumlah JTM :

No.	Dokumen	Kondisi		Deskripsi
		ada	Tidak ada	
1	Buku Nilai			
2	Melakukan Tes			
3	Penilaian Pengetahuan			
4	Penilaian Keterampilan			

5	Penilaian Sikap			
6	Remedial			
7	Pengayaan			
8	Analisis Ulangan Harian, PTS, PAS			
9	Bank Soal			
	Jumlah			
	Nilai akhir			

Keterangan Ada : 1 : tidak lengkap, 2 : Kurang lengkap 3 : Lengkap 4 : Sangat lengkap

Kriteria nilai:

91-100 = Sangat Baik

81- 90 = Baik

71 – 80 = Cukup

< 70 = Kurang

Catatan :

Tindak lanjut :

Tangerang,

Mengetahui
Pengawas Pembina

Kepala Madrasah

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran : Jadwal supervisi pelaksanaan pembelajaran

JADWAL SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MI/MTs/MA.....
TAHUN PELAJARAN/.....

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Jam ke-	Supervisor /observer
1.	Rausan Fikr, S.Ag	Bahasa Arab		3 - 4	Muthmainnah, M.Pd
2.					
3.					
4.					
5.					

Tangerang,
Kepala Madrasah,

NIP.

4. Format –format laporan

REKAP HASIL SUPERVISI PERENCANAAN PEMBELAJARAN

MI/MTs/MA

Tahun Pelajaran/.....

[illegible]

Tangerang,.....
Kepala Madrasah

.....
NIP.

REKAP HASIL SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MI/MTs/MA
Tahun Pelajaran/.....

N O	NAMA GURU	KOMPONEN PENILAIAN														Jum lah	Nilai	Kat ego ri	
		Pendahuluan					Keg. Inti								Penutu p				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1				2

[illegible]

.....
NIP.

[illegible]

5													
6													
7													
8													
Jumlah													
Nilai													
Kategori													

Tangerang,.....
Kepala Madrasah

.....
NIP.