

PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:

Phòng Kế hoạch và Tài chính đã tiếp nhận hồ sơ của:

Ông (Bà).....

Bộ phận:

Số điện thoại:

Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

| TT | Tên giấy tờ | Hình thức (bản chính, bản sao hoặc bản chụp) | Ghi chú |
|----|-------------|--|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Thời gian nhận hồ sơ: giờ phút, ngày

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: giờ phút, ngày

Đăng ký nhận kết quả tại:

Quảng Ninh, ngày thángnăm

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Kí, ghi rõ họ tên)

PHIẾU HƯỚNG DẪN, BỔ SUNG HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của Ông (Bà)

Bộ phận:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

.....

Qua nghiên cứu hồ sơ, đề nghị Ông/Bà hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1. Bổ sung thêm các giấy tờ, thủ tục sau:

.....

.....

.....

2. Kê khai lại các biểu mẫu sau:

.....

.....

.....

3. Hướng dẫn khác:

.....

.....

Lý do:

.....

.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vấn đề vướng mắc, Ông/Bà liên hệ với Phòng Kế hoạch và Tài chính để được hướng dẫn./.

Quảng Ninh, ngày thángnăm

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Kí, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
PHÒNG KẾ HOẠCH VÀ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Phòng Kế hoạch và Tài chính đã tiếp nhận hồ sơ của:

Ông (Bà).....

Bộ phận:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Qua xem xét hồ sơ, Phòng Kế hoạch và Tài chính thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do, cụ thể như sau:

Xin thông báo đến Ông/Bà được biết./.

Quảng Ninh, ngày.....tháng.....năm.....

LÃNH ĐẠO PHÒNG KHTC

(Kí, ghi rõ họ tên)

Quảng Ninh, ngàythángnăm

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Kí, ghi rõ họ tên)

PHIẾU THEO DÕI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Nội dung thanh toán:

.....

| Ý kiến xử lý công việc | Thời gian, kí tên |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Tiếp nhận hồ sơ | |
| 2. | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Không ghi vào
khu vực này

ỦY NHIỆM CHI
Chuyển khoản Tiền mặt tại KB
Tiền mặt tại NH
Lập ngày ... tháng ... năm

Mẫu số 16c1
Ký hiệu: C4-02a/NS

Đơn vị trả tiền:

Địa chỉ:

Tại Kho bạc Nhà nước:

Tài khoản:

Mã nhà tài trợ:

| Nội dung thanh toán | Mã nguồn NS | Niên độ NS | Số tiền |
|---------------------|-------------|------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Tổng cộng | | | |

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

Đơn vị nhận tiền:

Địa chỉ:

Tài khoản:

Tại Kho bạc Nhà nước (NH):

Hoặc người nhận tiền:

Số CMND:

Cấp ngày:

Nơi cấp:

KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Ngày..... tháng ... năm

Ngày ... tháng ...
năm ...

ĐƠN VỊ TRẢ TIỀN

Ngày tháng ... năm ...

**Thủ
quỹ**

**Kế
toán**

**Kế toán
trưởng**

**Giám
đốc**

Người nhận tiền
(Ký, ghi họ tên)

**Kế toán
trưởng**
(Ký, ghi họ tên)

Chủ tài khoản
(Ký, ghi họ
tên, đóng dấu)

Không ghi vào
khu vực này

GIẤY RÚT DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Thực chi Tạm ứng Chuyển khoản
Tiền mặt tại KB
Tiền mặt tại NH

Đơn vị rút dự toán:

Tài khoản: Tại KBNN:

Tên CTMT, DA:.....Mã CTMT, DA:

Số CKC, HĐK: Số CKC, HĐTH:

| Nội dung thanh toán | Mã NDKT | Mã chương | Mã ngành KT | Mã nguồn NSNN | Số tiền |
|---------------------|---------|-----------|-------------|---------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Tổng cộng | | | | | |

Tổng số tiền ghi bằng chữ:
Đơn vị nhận tiền:

Địa chỉ:

Tài khoản:

Tại KBNN(NH):

Hoặc người nhận tiền:

Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:

| PHẦN KBNN GHI | |
|----------------------|-------|
| Nợ | TK: |
| | |
| Có | TK: |
| | |
| Nợ | TK: |
| | |
| Có | TK: |
| | |
| Nợ | TK: |
| | |
| Có | TK: |
| | |
| Mã | ĐBHC: |
| | |

Ngày. tháng.....
năm.....
Người nhận tiền
(Ký, ghi họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, ghi họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Ngày ... tháng ... năm.....

Thủ quỹ

Kế toán

Kế toán trưởng

Giám đốc

Mẫu M04.09.07

Đơn vị: Trường Đại học Hạ Long
Mã QHNS: 1121193

Mẫu số: C41-BB
(Ban hành kèm theo Thông tư số
107/2017/TT-BTC
ngày 10/10/2017 của BTC)

PHIẾU CHI

Ngày ... tháng ... năm ...
Số:

Quyển số:
Nợ:
Có: 1111

Họ và tên người nhận tiền:

Địa chỉ:

Nội dung:

Số tiền: (VND)

(viết bằng chữ):

Kèm theo:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

KẾ TOÁN TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP

(Ký, họ tên, đóng dấu)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

Đã nhận đủ số tiền:

- Bằng số:

- Bằng chữ:

Ngày ... tháng ... năm 20.....

THỦ QUỸ

(Ký, họ tên)

NGƯỜI NHẬN TIỀN

(Ký, họ tên)

+ Tỷ giá ngoại tệ:

.....

Mẫu M04.09.08

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
Mã QHNS: 1121193

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày tháng năm

Kính gửi: Ban Giám hiệu;
Phòng Kế hoạch và Tài chính.

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (Hoặc địa chỉ):
.....

Nội dung thanh toán:
.....

| ST T | Nội dung thanh toán | Số tiền | Ghi chú |
|---------|---------------------|------------|---------|
| 1 | | | |
| | Cộng | ----- - | |

Viết bằng chữ:

(Kèm theo.....chứng từ gốc)

**Người đề nghị
thanh toán**
(Ký, họ tên)

Kế toán thanh toán
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Phòng KH&TC
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
Mã QHNS: 1121193

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG KÊ CHI TIỀN THÙ LAO NCKHCN

Công việc...../Đề tài/Nhiệm vụ.....

| Số TT | Họ và tên | Chức vụ/Đơn vị công tác | Số CCCD/MST | Số tài khoản | Tên ngân hàng | Nội dung công việc | Số lượng | Định mức | Thành tiền | Khấu trừ Thuế TNCN | Thực nhận | Ghi chú |
|-------|-------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------------|----------|----------|------------|--------------------|-----------|---------|
| A | B | C | D | E | F | G | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | H |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Cộng | X | X | X | X | X | ... | | ... | ... | ... | X |

Tổng số tiền đã chi (Viết bằng chữ):.....

Quảng Ninh, Ngày..... tháng.....năm....

Người lập
(Ký, họ tên)

Chủ nhiệm nhiệm vụ
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này áp dụng chi tiền công lao động nghiên cứu khoa học công nghệ

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
Mã QHNS: 1121193

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG KÊ CHI TIỀN HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH/HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU
NHIỆM VỤ KHCN/GIÁO TRÌNH TÀI LIỆU (CẤP ĐỢTNĂM.....)

| Số TT | Họ và tên | Chức vụ/Đơn vị công tác | Số CCCD/MST | Số tài khoản/Tên ngân hàng | Nội dung công việc | Định mức chi họp hội đồng | Định mức chi nhận xét, đánh giá | Tổng tiền | Khấu trừ Thuế TNCN | Thực nhận | Ghi chú |
|-------|----------------|-------------------------|-------------|----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|-----------|---------|
| A | B | C | D | E | F | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | G |
| I | Hội đồng | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| | Cộng | x | x | x | x | | | ... | ... | ... | x |

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....

Quảng Ninh, Ngày..... tháng.....năm.....

Người lập
(Ký, họ tên)

Phòng HTQT&QLKH
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này áp dụng chi tiền họp hội đồng

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

Mã QHNS: 1121193

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP CHI TIẾT
HỘI ĐỒNG**

| Số TT | Họ và tên | Chức vụ/Đơn vị công tác | Số CCCD/MST | Số tài khoản | Tên ngân hàng | Nội dung công việc | ĐVT | Số lượng | Định mức | Thành tiền | Khấu trừ Thuế TNCN | Thực nhận | Ghi chú |
|---|--------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------------|-----|----------|----------|------------|--------------------|-----------|---------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | G |
| Thành viên trường Đại học Hạ Long | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Văn A | | | | | Cộng | | | | | | | |
| | | | | | | Công việc..... | | | | | | | |
| | | | | | | Công việc..... | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Văn B | | | | | Cộng | | | | | | | |
| | | | | | | Công việc..... | | | | | | | |
| | | | | | | Công việc..... | | | | | | | |
| Thành viên ngoài trường Đại học Hạ Long | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Văn A | | | | | Cộng | | | | | | | |
| | | | | | | Công việc..... | | | | | | | |
| | | | | | | Công việc..... | | | | | | | |
| | Cộng | x | x | x | x | x | x | ... | | ... | ... | ... | x |

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....

Quảng Ninh, Ngày..... tháng.....năm.....

Người lập
(Ký, họ tên)

Phòng HTQT&QLKH
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này áp dụng chi tiền họp hội đồng (trường họp tổng họp nhiều hội đồng cùng một đợt thanh toán)

Nội dung công việc: Ghi theo công việc được phân công trong hội đồng, Ví dụ: Chủ tịch hội đồng dự họp, Nhận xét của chủ tịch hội đồng....

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

Mẫu M04.09.09.4

Mã QHNS: 1121193

BẢNG THANH TOÁN CÔNG LAO ĐỘNG PHỔ THÔNG
(Dùng cho thuê nhân công, thuê khoán việc)

Công việc: tại địa điểm..... từ ngày..... đến ngày.....

| ST T | Họ và tên | Địa chỉ | Số CCCD/MST | Số tài khoản | Tên ngân hàng | Nội dung hoặc tên công việc thuê | Số công hoặc khô lượng công việc đã làm | Đơn giá thanh toán | Thành tiền | Tiền thuế khấu trừ | Thực lĩnh | r |
|---------|-------------|----------|----------------|-----------------|------------------|---|---|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------|---|
| A | B | C | D | E | F | G | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Cộng | X | X | X | X | X | ... | | ... | ... | ... | |

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):

(Kèm theo.... chứng từ kế toán khác)

Ngày...tháng...năm ...

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

(Ký, họ tên)

KẾ TOÁN TRƯỞNG

(Ký, họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, họ tên)

BẢNG THANH TOÁN CHO ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG
 (Kèm theo Giấy rút dự toán/ủy nhiệm chi số ngày..... tháng..... năm)
 Tài khoản dự toán Tài khoản tiền gửi:

1. Đơn vị sử dụng ngân sách:
2. Mã đơn vị:
3. Tài khoản thanh toán của đơn vị mở tại ngân hàng thương mại:

I. Nội dung đề nghị thanh toán:.....

(Đơn vị: Đồng)

| STT | Họ và tên | Tài khoản ngân hàng | | Tổng số | Trong đó: | | | | | | | Ghi chú |
|-------------|---|--------------------------|---------------|---------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------|------------|---------------|---------|
| | | Số Tài khoản người hưởng | Tên ngân hàng | | Lương và phụ cấp theo lương | Tiền công lao động theo hợp đồng | Tiền thu nhập tăng thêm | Tiền thưởng | Tiền phụ cấp và trợ cấp khác (.....) | Tiền khoán | Tiền học bổng | |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| | Tổng số | | | | | | | | | | | |
| I. | Đối với công chức, viên chức | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| II. | Đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| III. | Đối với hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo nghị định 111/2022/NĐ-CP | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |

Tổng số tiền bằng chữ:

II. Phần thuyết minh thay đổi so với tháng trước:

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày. tháng..... năm.....
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chuyên viên kiểm soát chi/Giao dịch viên

Ngày..... tháng..... năm.....

**Giám đốc KBNN cấp tỉnh hoặc Lãnh đạo phòng
được ủy quyền/Giám đốc KBNN quận, huyện**

Tên đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG
Địa chỉ: Nam Khê - Uông Bí - Quảng Ninh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CHI HỘ

(Kèm theo UNC số ngày tháng năm)

.....(1)

| T T | TEN DVH | SỐ TÀI KHOẢN HUỞNG | NGÂN HÀNG HUỞNG | SỐ TIỀN | NỘI DUNG |
|--------|-------------|--------------------------|-----------------------|---------|----------------|
| | | | | | Chuyen.....(1) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | CỘNG | | | | - |

Số tiền viết bằng chữ:

Phí chuyên tiền: Người chuyên chịu phí Người hưởng chịu phí.

Quảng Ninh, ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP
(Ký, họ tên)

KẾ TOÁN TRƯỞNG
(Ký, họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, họ tên)

Ghi chú: (1) Nội dung thanh toán

Tên đơn vị hưởng, tên ngân hàng hưởng, nội dung: Viết hoa không dấu

UBND TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN

Lưu trữ hồ sơ gốc

- Căn cứ

Sau khi tổ chức hội đồng thẩm định / hội đồng nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học, các tác giả đã hoàn thiện chỉnh sửa nộp sản phẩm về phòng, phòng đã thu và lưu trữ hồ sơ, cụ thể như sau:

| STT | Tên nhiệm vụ nghiên cứu KHCN | Tên tác giả | Hồ sơ lưu tại Phòng | | | Ghi chú |
|-----|------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------|--------------------|---------|
| | | | Thành phần tham gia hội đồng | chức danh tại hội đồng | hồ sơ xác nhận lưu | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Phòng xác nhận đã thu, quản lý và lưu trữ toàn bộ hồ sơ bản gốc nhiệm vụ khoa học của các hội đồng trên.

NGƯỜI LẬP
(Ký, họ tên)

PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, họ tên)

