

PHỤ LỤC 3

MẪU LỊCH SỬ ĐƠN VỊ HÌNH THÀNH PHÒNG

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TRÊN
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM^[1]

*

....., ngày... tháng... năm.....

LỊCH SỬ ĐƠN VỊ HÌNH THÀNH PHÒNG

..(tên phòng hoặc khối tài liệu)..

1. Bối cảnh lịch sử, thời gian thành lập; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động, lề lối làm việc và quan hệ công tác, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị trong cơ quan, tổ chức

...

2. Sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức và từng đơn vị trong cơ quan, tổ chức (nếu có)

...

3. Những hoạt động chính của cơ quan, tổ chức qua từng thời kỳ

...

4. Hình thức tổ chức công tác văn thư, chế độ, quy định về công tác văn thư của cơ quan, tổ chức và những thay đổi quan trọng (nếu có)

...

PHÊ DUYỆT

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ
CỦA NGƯỜI KÝ**

(chữ ký, dấu)

Họ và tên

NGƯỜI BIÊN SOẠN

(chữ ký)

Họ và tên

^[1] Đối với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trình bày theo thể thức văn bản của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.