

آیین نامه داخلی مقررات کشیک گروه روانپزشکی

با توجه به ضرورت حضور دستیاران مقیم هر دوره چرخشی در کشیک های بیمارستان و تاکید شورای آموزشی گروه روانپزشکی بر این امر، رعایت آیین نامه داخلی زیر ضروری است:

بیمارستان حضرت رسول

- 1- در هر دوره چرخشی حداقل سه نفر دستیار سال یک در بخش روانپزشکی بیمارستان حضرت رسول انجام وظیفه می نمایند. (صبح)
- 2- در هر کشیک دو نفر دستیار سال یک و یک نفر دستیار سال بالا حضور خواهند داشت.
- 3- در هر کشیک ترجیحا در ساعات پایانی شب، راندی با حضور دستیار ارشد، دستیاران سال یک و اینترن کشیک برگزار می شود. لازم است تمامی موارد مراجعه سرپایی و یا بستری موقت در اورژانس، بستری جدید در بخش و موارد مهم دیگر بین دستیاران بررسی شده تا علاوه بر آموزش دستیار سال بالا به سطوح پایین تر، همه فراگیران در جریان تمامی بیماران قرار گیرند.
- 4- در پایان کشیک لازم است تمامی بیماران و بخصوص بیماران نیازمند به مراقبت بیشتر به دستیاران مسوول روز بعد تحویل داده شود. در این شرایط تمامی موارد باید مستند سازی گردد.
- 5- تمام بیماران بستری در اورژانس که یک شب از بستری آنها گذشته باید روز بعد با حضور استاد مربوطه تعیین تکلیف شوند
- 6- با توجه به شروع بخش بدون سیگار (smoke free) برای بیماران دستورات لازم برای ترک سیگار و کنترل علائم ترک گذاشته شود و به خانواده ها و بیماران این مساله اطلاع رسانی شود
- 7- بیماران سالمند یا بدحال که چهارشنبه ها یا روزهای قبل از تعطیل در بخش بستری می شوند حتما ویزیت روزانه درخواست شود و برای شروع دستورات بستری با فلو یا استاد مربوطه هماهنگی انجام شود.
- 8- دستیاران سال یک و ارشد موظف هستند در انتهای هر کشیک دفتر کشیک را پر نمایند

بیمارستان ایران

- 1- در هر کشیک سه نفر دستیار سال یک و دو نفر دستیار سال بالا به صورت تمام وقت تا صبح روز بعد حضور دارند.
- 2- یک نفر دستیار سال سه یا چهار از ساعت 14 تا 19 مسئول پاسخگویی خط تلفن فوریت ها می باشد. (در روزهای تعطیل از 8 تا 19)
- 3- در هر کشیک ترجیحا در ساعات پایانی شب، راندی با حضور دستیار ارشد، دستیاران سال یک و اینترن کشیک برگزار می شود. لازم است تمامی موارد مراجعه سرپایی و یا بستری موقت در اورژانس، بستری جدید در بخش و موارد مهم دیگر بین دستیاران بررسی شده تا علاوه بر آموزش دستیار سال بالا به سطوح پایین تر، همه فراگیران در جریان تمامی بیماران قرار گیرند.
- 4- در پایان کشیک لازم است تمامی بیماران و بخصوص بیماران نیازمند به مراقبت بیشتر به دستیاران مسوول روز بعد تحویل داده شود. در این شرایط تمامی موارد باید مستند سازی گردد.
- 5- دستیاران سال یک و ارشد موظف هستند در انتهای هر کشیک دفتر کشیک را پر نمایند.
- 6- بعد از اعلام کد ویژه دستیاران حداکثر طی 30 دقیقه خود را به محل اعلام کد رسانده و بیمار را ویزیت نمایند.
- 7- پذیرش بیماران بخش اورژانس و تعیین تکلیف بیماران با دستیار ارشد می باشد.
- 8- ویزیت بیماران بخش مهر و بخش 3 مردان نیز با دستیاران ارشد می باشد.
- 9- لیست کشیک دستیاران درمانگاه در ابتدای هر ماه توسط نماینده دستیاران به واحد آموزش تحویل گردد.
- 10- ساعت حضور دستیاران کشیک درمانگاه صبح ها از ساعت 10 لغایت 13 و در شیفت عصر از ساعت 13 لغایت 19 می باشد.
- 11- هر گونه جابجایی کشیک بخش و یا درمانگاه 24 ساعت قبل به دفتر آموزش اطلاع رسانی گردد.

12- دستیاران با تایید استاد مربوطه می‌توانند 2.5 روز مرخصی در ماه داشته باشند. همچنین با استفاده از پاس ساعتی که به تایید استاد رسیده باشد می‌توانند تاخیر یا تعجیل داشته باشند.

بیمارستان علی اصغر

1- در هر کشیک یک نفر دستیار سال دو به صورت تمام وقت تا صبح روز بعد حضور دارد.

در مجموع در هر ماه دستیار ارشد تعداد و محل کشیک های هر گروه را به نحوی تعیین می کند که موارد بالا بطور کامل رعایت شده و حتی الامکان نسبت مشخص بین تعداد کشیک های دستیاران سال 2 تا 4 برقرار باشد. (سال چهار ضریب 1، سال سه ضریب 2، سال دو ضریب 3)

جابجایی کشیک به شرط اعلام قبلی و کتبی هر دو متقاضی جابجایی و موافقت معاون آموزشی مرکز بلامانع است.

قبل از حضور دستیار کشیک شیفت بعدی ، ترک کشیک توسط دستیار غیر قانونی است.

● کلیه دستیاران مقیم هر دوره چرخشی موظف هستند در برنامه کشیک های همان بیمارستان حضور داشته باشند.