



**C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Daftar Informasi Pelayanan Publik	Informasi Pelayanan Publik, meliputi : 1. Profil Kelurahan 2. Daftar Ketua RT dan RW Kel. Jati (Nama, Alamat dan No. HP) 3. Jenis dan persyaratan Pelayanan 4. Waktu Pelayanan	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Jati (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	-
2.	Data UMKM	Informasi terkait data UMKM di wilayah kelurahan	PPID Pelaksana	2026	Kantor Kelurahan Jati (Offline)	Setiap Saat (Jam Kerja)	

**D. Daftar Informasi Yang Dikecualikan**

No	Jenis Informasi tertentu yang akan dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Batas Waktu Pengecualian
			Informasi Dibuka	Informasi Ditutup	
1	2	3	4	5	6
1.	Buku Letter C / Terawangan	Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang pendaftaran tanah	Boleh dibuka asalkan ada surat dari BPN permohonan untuk penerbitan sertifikat	Dokumen negara yang sangat rahasia	-
2.	Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN) Basis Data	-	Dapat menimbulkan permasalahan apabila ada pihak-pihak yang menyalahgunakan	Untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan data	-
3.	Dokumen Keuangan	Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah	Dokumen yang sangat rahasia	Hanya boleh dibuka instansi terkait auditor dan verifikator	-

LURAH JATI  
KECAMATAN MAYANGAN

**GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP**

Penata TK.I

NIP. 19920329 201406 1 002