

PLANO DE TRABALHO

CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM O
MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO PARA A
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS
FINANCEIROS, PROVENIENTES DE
EMENDA PARLAMENTAR



SUMÁRIO

1- IDENTIFICAÇÃO...	3
1.2- DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL	3
1.3- DADOS BANCÁRIOS	3
2- CONTEXTO	3
3- JUSTIFICATIVA	3
4- OBJETO, ABRANGÊNCIA E RESULTADOS ESPERADOS	4
5- OBRIGAÇÕES	4
5.1- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO	4
5.2- OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO	4
6- PRODUTO/OBJETIVOS	5
7- ATIVIDADES/APLICAÇÃO DOS RECURSOS/ETAPAS DE EXECUÇÃO	5
.....	5
8- METAS E FORMA DE APRESENTAÇÃO...	5
9- CUSTOS	5
9.1- VALOR TOTAL DO TERMO	6
10- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	6
11- QUALIFICAÇÃO	6
12- SUPERVISÃO/ FISCALIZAÇÃO	6
13- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E	
PRESTAÇÃO DE CONTAS	7
14- PRAZOS DE VIGÊNCIA.....	8
15- PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	8
16- ELEMENTOS DISPONÍVEIS	8
17- APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE (MUNICÍPIO)	9



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome da OSC.:
CNPJ:

Endereço:			
Complemento:	Bairro:		
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
E-mail:			

1.2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome do Representante Legal:	
RG (Órgão Expedidor):	CPF:

Endereço:			
Complemento:	Bairro:		
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
E-mail:			

1.3. DADOS BANCÁRIOS

Banco:	Agência:	Conta Corrente:

2. CONTEXTO:

[Descrever de forma clara e objetiva a necessidade do projeto e sua relevância para o público-alvo. Indicar o problema a ser enfrentado e os benefícios esperados com a execução do trabalho.]

Comentário: A descrição deve conter diagnóstico, justificativa e embasamento que demonstre a pertinência do projeto, preferencialmente fazer alguma referência a emenda parlamentar.

3. JUSTIFICATIVA:

[Explicar os motivos que levam à necessidade do projeto, com base em dados e evidências.]



Comentário: Utilizar estatísticas, estudos ou experiências prévias para fortalecer a justificativa, preferencialmente fazer alguma referência a emenda parlamentar.

4. OBJETO, ABRANGÊNCIA E RESULTADOS ESPERADOS

Geral: [Definir o objetivo principal do projeto]

Específicos:

- *[Listar os objetivos específicos que levarão ao alcance do objetivo geral]*

Comentário: Os objetivos devem ser mensuráveis e alinhados à proposta do Termo de Colaboração.

5. OBRIGAÇÕES

5.1. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

[Descrever de forma clara]

- (i) Supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do Plano de Trabalho objeto do TERMO;*
- (ii) Repassar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos necessários à execução do TERMO;*
- (iii) Receber, analisar e emitir parecer técnico conclusivo sobre a prestação de contas das verbas recebidas;*
- (iv) Elaborar Relatório de Visita Técnica e Relatório de Monitoramento e Avaliação.*

5.2. OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO

[Descrever de forma clara]

- (i) Desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO, o objeto da parceria conforme o Plano de Trabalho e a Planilha de Custos;*
- (ii) Arcar com custos que excedam a estimativa prevista;*
- (iii) Prestar informações financeiras sempre que solicitadas;*
- (iv) Permitir fiscalização pelo MUNICÍPIO;*
- (v) Manter atualizadas informações cadastrais;*



- (vi) Selecionar e contratar profissionais conforme a legislação vigente;
- (vii) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e fiscais, sem caracterização de responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO;
- (viii) Prestar contas da aplicação dos recursos conforme o instrumento pactuado;
- (ix) Manter a transparência da parceria, incluindo divulgação em meios públicos.

6. PRODUTO/OBJETIVOS

[Descrever de forma clara os produtos/resultados

esperados.] Garantir ;

Assegurar o fornecimento

7. ATIVIDADES/APLICAÇÃO DOS RECURSOS/ETAPAS DE EXECUÇÃO:

[Detalhar as ações que serão

realizadas.] Planejamento ;

Distribuição ;

Monitoramento

;

Incluir cronogramas das etapas a serem executados. Atenção ao prazo de vigência da parceria, assim, vide item 14, tem que haver uma sinergia.

8. METAS E FORMA DE APRESENTAÇÃO

[Descrever de forma clara]

- Meta 1:
- Meta 2:

9. CUSTOS

[Descrever como se compõem os custos, incluindo planilha de cálculos, se necessário.]

Os custos devem ser detalhados em categorias, tais como:



- Custos diretos: Salários e encargos, materiais de consumo, equipamentos e serviços necessários à execução do projeto;
- Custos indiretos: Despesas administrativas, aluguel, telefone, energia elétrica e outros insumos;
- Planilha orçamentária: Demonstrando a alocação dos recursos de forma clara e justificada.

Comentário: A planilha de custos deve ser detalhada para garantir transparência na aplicação dos recursos e facilitar a análise da prestação de contas, distribuição do valor que a OSC receberá por meio da transferência da emenda parlamentar.

9.1. VALOR TOTAL DO TERMO

Valor Total: R\$ [Valor que OSC receberá por meio da transferência da emenda parlamentar]

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	CONDIÇÃO PARA REPASSE
Única	Mediante a assinatura do Termo de Parceria.

11. QUALIFICAÇÃO

[Indicação de critérios de seleção e qualificação dos beneficiários.]

12. SUPERVISÃO/ FISCALIZAÇÃO

A supervisão/fiscalização do Termo Parceria se dará por uma Comissão devidamente designada, através de Portaria, com no mínimo, 3 servidores para o acompanhamento da execução do Termo. Competirá à Comissão deliberar sobre a conformidade do processo e da execução do objeto em sede de prestação de contas.

.



13. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

[Descrever normas e procedimentos para prestação de contas.]

A destinação dos recursos observará a vinculação das despesas aos objetivos da parceria, garantindo a conformidade com as diretrizes estabelecidas no Termo. Para tanto, os valores serão aplicados conforme os seguintes parâmetros:

13.1. Execução Física

A comprovação da execução física das atividades será realizada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- *Quantitativo de atendimentos, demonstrado por listas de presença, relatórios, fichas cadastrais e demais registros aplicáveis;*
- *Evidências da execução física alinhadas à finalidade pactuada.*

13.2. Execução Financeira

A comprovação da correta utilização dos recursos financeiros será realizada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- *Relatórios financeiros detalhados;*
- *Demonstrativos de despesas e respectivos comprovantes de pagamento;*
- *Justificativas e esclarecimentos complementares, quando necessários.*

13.3. Prestação de Contas

A prestação de contas será elaborada de forma clara e objetiva, garantindo que os recursos foram aplicados conforme os princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

13.3.1. Documentação Comprobatória

- *Relatórios de execução físico-financeira detalhando as atividades realizadas e os recursos empregados;*
- *Certidões atualizadas que atestem a regularidade fiscal, social e trabalhista da OSC;*
- *Demais documentos exigidos pela legislação municipal e pelo edital de chamamento público.*

A observância das diretrizes estabelecidas neste plano é essencial para assegurar a transparência, a correta aplicação dos recursos e a eficiência na execução da parceria firmada.



14. PRAZOS DE VIGÊNCIA

A Parceria vigorará a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Município (D.O.Rio) pelo prazo de xx (dias/meses).

15. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os PARTÍCIPES se comprometem a tratar e proteger dados pessoais para as finalidades previstas no Termo de Colaboração em conformidade com a Lei 13.709/2018 (LGPD). O MUNICÍPIO será o controlador dos dados pessoais e a OSC parceira o operador.

Os PARTÍCIPES declaram que a coleta de dados pessoais e dados sensíveis para tratamento será realizada com base em medidas necessárias para assegurar a exatidão, integridade, confidencialidade, e, sempre que possível, a anonimização, bem como garantir o respeito a todos os direitos dos titulares, incluindo mas não se limitando a liberdade, privacidade, inviolabilidade da intimidade, imagem, o direito de solicitar acesso, correção e eliminação de dados pessoais e sensíveis armazenados em banco de dados e sistemas digitais.

Os PARTÍCIPES declaram que vêm implementando medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger dados pessoais e dados sensíveis contra acessos não autorizados e de situações acidentais, ou qualquer forma de tratamento inadequado, necessárias ao cumprimento da LGPD.

Os PARTÍCIPES declaram que dados pessoais somente serão compartilhados quando estritamente necessários ao cumprimento das metas do PROJETO, sendo, sempre que possível, anonimizados, conforme padrões de segurança adequados, nos termos do art. 26, IV, da Lei nº 13.709/2018.

16. ELEMENTOS DISPONÍVEIS

[Inserir informações complementares que sejam relevantes para a análise e aprovação do plano de trabalho, ou seja, inserir informações adicionais, se necessário.]



Declaro que as informações prestadas neste Plano de Trabalho são verdadeiras e me comprometo a executar as atividades conforme descrito.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 202x.

Assinatura do Representante Legal

17. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE (MUNICÍPIO):

Com fulcro no artigo 22, inciso IV, do Decreto Rio nº 42.696/2016, aprovo a Proposta ora apresentada, com vista à celebração de Termo de Colaboração.

Aprovo:

Nome do servidor responsável/Assinatura do Titular:

Função/ Cargo

Matrícula

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, DATAR, ASSINAR E APOR O CARIMBO DO CNPJ OU RAZÃO SOCIAL).



Anexos do Plano de Trabalho

(Incluir no anexo a memória de cálculos e outros documentos, se houver)

