

Format Surat Keterangan Masa Kerja

-KOP SURAT INSTANSI-

SURAT KETERANGAN MASA KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Instansi :
No Telp/Handphone :
E-mail :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
NIP*) :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Instansi :
No Telp/Handphone :
E-mail :

Telah bekerja pada..... selama tahun bulan
berturut-turut terhitung sejak dibuktikan dengan **melampirkan scan asli
dokumen SK/Surat Tugas.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal/Bulan/Tahun
(Pemberi Izin)

stempel dan ttd

(.....)

Lampiran scan asli Dokumen SK/Surat Tugas.