## Format Surat Keterangan Masa Kerja

## -KOP SURAT INSTANSI-

## SURAT KETERANGAN MASA KERJA

Yang bertanda tangan	di bawah ini:
Nama	:
NIP*)	:
Pangkat/Gol	:
Jabatan	:
Instansi	:
Alamat Instansi	:
No Telp/Handphone	:
E-mail	:
Menerangkan dengan	sesungguhnya bahwa:
Nama	:
NIP*)	:
Pangkat/Gol	:
Jabatan	:
Instansi	:
Alamat Instansi	:
No Telp/Handphone	:
E-mail	:
Telah bekerja pada	tahun bular
berturut-turut terhitun dokumen SK/Surat T	g sejak dibuktikan dengan <b>melampirkan scan asl</b>
dokumen Sk/Surat n	uyas.
Demikian Surat Pernya	ataan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
	Tompat Tanggal/Pulan/Tahun
	Tempat, Tanggal/Bulan/Tahun (Pemberi Izin)
	(i emberi iziri)
	stempel dan ttd
	()

Lampiran scan asli Dokumen SK/Surat Tugas.