

Розглянуто на педагогічній раді  
протокол № 3 від 09.01.2026 р.

## **Правила для учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання в контексті використання цифрових інструментів**

### **1. Загальні принципи та інструменти дистанційного навчання**

1.1. Адміністрація ліцею забезпечує організацію діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання, узгоджує правила та розклад взаємодії всіх учасників освітнього процесу для виконання освітніх програм закладу; обговорює зміну форм навчання з педагогічним колективом, обирає онлайн платформу, організовує й запроваджує навчання з використанням дистанційних технологій.

1.2. Комунікація між учителем та учнями в освітньому процесі під час дистанційного навчання відбувається з використанням електронних освітніх платформ: «Єдина школа» та Google Classroom - це єдині платформи для всіх класів та педагогів ліцею, а також комунікаційних онлайн сервісів та інструментів (Zoom, Skype, Team, базові сервіси Google: Gmail, Календар, Meet, Chat, Hangouts, YouTube та інші).

#### **1.3. Принципи організації дистанційного навчання:**

- Гнучкість місця, часу, темпу та траєкторії навчання.
- Академічна доброчесність. Педагогічні прийоми, які можуть спонукати дітей чесно й самостійно виконувати завдання, якщо вчитель/ка:
  - заохочуватиме і хвалитиме дітей, коли бачитиме, що робота виконана самостійно, хоч і не ідеально;
  - даватиме робочі завдання, де рівень складності наростає від елементарного до дуже складного (якщо дитина виконала завдання лише до половини, вчитель/ка подякує за зроблену роботу і пояснить складніший матеріал додатково);
  - даватиме індивідуальні завдання кожному хоча б раз на кілька тижнів, можна вибірково;
  - даватиме завдання з готовими відповідями з проханням спробувати спочатку виконати завдання самостійно, не підглядаючи, а якщо щось незрозуміло — звернутися за роз'ясненнями до вчителя/вчительки;
  - даватиме завдання, які передбачають власні міркування та висловлення власної думки дитини, а не вибір з готових відповідей.

□ Забезпечення виконання освітніх програм закладу. В разі потреби необхідно:

- розробити індивідуальні навчальні плани;
- відвести час на додаткові консультації;
- скоригувати календарні плани наступних періодів для збалансованого включення матеріалу, який змушено пропустили за час повітряних тривог або відключення електроенергії та відсутності інтернет-зв'язку.

## 2. Засоби організації дистанційного навчання

### 2.1. Критерії вибору засобів організації дистанційного навчання:

- **відповідність** поставленим методичним цілям, тобто те, наскільки певний сервіс чи ресурс уможливує досягнення очікуваних результатів навчання в дистанційному форматі;
- **універсальність** цих інструментів, щоб скоротити кількість різних платформ, які використовуються для навчання;
- **зрозумілість** інтерфейсу як для вчительства, так і для учнівства;
- **доступність** програмних засобів;
- можливість обирати **ресурси**, які максимально підходять для різних платформ (персональні комп'ютери, планшети, мобільні пристрої Apple, Android тощо).

### 2.2. Основні форми онлайн-комунікації:

- **Відеоконференція** — це конференція в режимі реального часу онлайн. Вона проводиться у визначений день і час. Відеоконференція — один із сучасних засобів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у «віддалених класах», коли учні і вчитель/ка перебувають на відстані.
- **Форум** — форма спілкування вчителя/вчительки й учнів у дистанційному навчанні. Кожний форум присвячений певній проблемі або темі. Модератор/ка форуму реалізує обговорення, стимулюючи питаннями, повідомленнями, новою цікавою інформацією. Програмне забезпечення форумів дозволяє приєднати різні файли певного розміру.
- **Чат** — спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативної комунікації людей через інтернет.
- **Блог** — це форма спілкування, яка нагадує форум, де право на публікацію належить одній особі чи групі людей. Автор (учитель/ка, один учень/учениця чи їх група) розміщує на сайті свого мережевого щоденника (блогу) допис (твір, есе) і надає можливість іншим учням прочитати й прокоментувати розміщений матеріал.

- **Електронна пошта** — це стандартний цифровий сервіс, що забезпечує передавання через інтернет повідомлень як у формі звичайних текстів, так і в інших формах (графічній, звуковій, відео) у відкритому чи зашифрованому вигляді.
- **Анкетування.**
- **Соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки на кшталт Viber** дозволяють створювати закриті групи, спільноти, чати, вести обговорення тем, завдань, проблем, інформації.

### **2.3.Інструментарій дистанційного навчання:**

#### **онлайн-дошки:**

Padlet, Gynzy, TLdraw, Miro, Lino, Mural, ClassroomScren, Milanote, Bitpaper, Trello;

#### **інтерактивні презентації:**

Canva, Prezi, Sutori, Emaze, NearPod, Sway;

#### **інтерактивні плакати:**

Genially, Thinglink;

#### **застосунки для створення відео:**

Renderforest, Biteable, ISLcollektive, PlayPosit

#### **ментальні карти:**

Coggle, Mindmeister, Mindomo, Popplet

#### **інтерактивні робочі аркуші:**

Wizer.me, Liveworksheets

#### **опитувальники:**

Slido, Mentimeter, Wooclap, AnswerGarden, Tricider;

#### **онлайн-книги:**

Ourboox, Book Creator, VistaCreate, Canva, Visme;

#### **тестувальники:**

Classtime, Socrative, Formative, Quizizz, Quizalize;

#### **вікторини, квізи:**

Kahoot, WordWall, Flippity, Playfactile, Gamilab, StudiStack, Baamboozle, Oodlu;

*інтерактивні вправи (пазли, кросворди, ребуси, хмари слів):*

Jigsawplanet, Rebus1, WordItOut, SurveyMonkey, WheelofNames, LearningApps, WordMint

### 3. Корисні посилання:

✓ Навчання вдома: практичні поради для вчителів від психологині Світлани Ройз

<https://nus.org.ua/articles/navchannya-vdoma-praktychni-porady-dlya-vchyteliv-vid-psyhologyni-svitlany-rojz/>

✓ Як технічно організувати дистанційне навчання — покрокова інструкція

<https://nus.org.ua/articles/yak-tehnichno-organizuvaty-dystantsijne-navchannya-pokroкова-instruktsiya/>

✓ 35 інструментів для дистанційного навчання — добірка НУШ  
<https://nus.org.ua/articles/30-instrumentiv-dlyadystantsijnogo-navchannya-do-birka-nush/>

✓ Практики та підходи до дистанційного навчання — рекомендації для вчителів

<https://nus.org.ua/articles/praktyky-ta-pidhody-dodystantsijnogo-navchannya-rekomendatsiyi-dlyavchyteliv/>

✓ Чотири сервіси, які допоможуть організувати дистанційне навчання

<https://nus.org.ua/articles/chotyry-servisy-yaki-dopomozhut-organizuvaty-dystantsijne-navchannya/>

✓ Як працювати в Google-клас: покрокова інструкція  
<https://nus.org.ua/articles/yak-pratsyuvaty-v-google-klas-pokroкова-instruktsiya/>

✓ Усе в одному місці: як програма Discord допоможе організувати дистанційне навчання

<https://nus.org.ua/articles/use-v-odnomu-mistsi-yak-programa-discord-dopozhe-organizuvaty-dystantsijne-navchannya/>

✓ Як використовувати YouTube у дистанційному навчанні  
<https://nus.org.ua/articles/yak-vykorystovuvaty-youtube-u-dystantsijnijnomu-navchanni/>

✓ Як розробити дистанційний урок для 1-2 класів — інструкція від учительки

<https://nus.org.ua/articles/yak-rozrobyty-dystantsijnyjurok-dlya-1-2-klasiv-instruktsiya-vid-vchytelky/>

✓ Дистанційне навчання в 3-4 класах: інструкції, приклади уроків та комунікації з батьками

<https://nus.org.ua/articles/dystantsijne-navchannya-v-3-4-klasi-instruktsiyi-pr-yklady-urokiv-ta-komunikatsiyi-z-batkamy/>

✓ 10 лайфхаків для вчителів і порада батькам – вчителька математики про дистанційне навчання

<https://nus.org.ua/articles/10-lajfhakiv-dlya-vchyteliv-iporada-batkam-vchytelka-matematyky-pro-dystantsijnenavchannya/>

За матеріалами посібника **ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ШКОЛІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

Упорядниці: Іванна Коберник, Зоя Звиняцьківська