

Checklist Berkas Yudisium

Prodi S1 SI Sistem Informasi

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Nama : _____
NIM : _____

No.	Nama Dokumen	Sudah/Lengkap
A. Dokumen yang dapat dilengkapi sebelum Ujian Akhir Skripsi		
1	Sertifikat ELPT - Masih berlaku dengan nilai > 450 - Bila kadaluwarsa, urus Surat Keterangan dari ELPT	
2	Sertifikat PKKMB	
3	Ijazah SMA/Sederajat	
4	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
5	Bukti Pembayaran UKT - Merupakan <i>screenshot</i> riwayat keuangan (menu keuangan) pada CyberCampus - Format .png atau .jpg	
6	Transkrip SKP/Kartu Rencana Prestasi (KRP) - Total Nilai KRP $\geq$ 140 - Telah ditanda tangani Mahasiswa dan Dosen Wali	
7	Keterangan Total SKP - Berisi Nama, NIM, Jumlah Sertifikat, dan Total Skor SKP - Format .txt	
8	Pas Foto Ukuran 4x6 - Sesuai ketentuan pada https://pendidikan.unair.ac.id/v2/index.php/foto-ijazah/ - Format .png atau .jpg	
9	Bukti verifikasi unggah foto ijazah - Merupakan <i>screenshot</i> pesan otomatis (<i>WhatsApp</i>) dari Direktorat Pendidikan yang didapatkan setelah upload foto ijazah pada link https://lda.pendidikan.unair.ac.id/webfoto/ - Format .png atau .jpg	

No.	Nama Dokumen	Sudah/Lengkap
10	Lembar Pengesahan Proposal Skripsi Telah ditanda tangani Pembimbing I, Pembimbing II, dan KPS	
11	Surat Menjilid dan Menggandakan Proposal Skripsi Telah ditanda tangani Pembimbing I/Penguji I, Pembimbing II/Penguji II, dan Penguji III	
B. Dokumen yang dilengkapi setelah Ujian Akhir Skripsi		
1	Naskah Skripsi Final - Telah selesai direvisi dan disertai <i>header</i> maupun <i>footer</i> penanda milik perpustakaan Universitas Airlangga - Lembar pernyataan skripsi telah ditanda tangani oleh Pembimbing I dan II - Lembar pengesahan skripsi telah ditanda tangani oleh Pembimbing I, Pembimbing II, Koordinator Program Studi (KPS), dan Ketua Departemen - Surat Pernyataan Tentang Orisinalitas telah diberi materai dan ditanda tangani mahasiswa	
2	Abstrak Skripsi	
2a	Bahasa Indonesia	
2b	Bahasa Inggris	
3	Poster Skripsi	
3a	Bahasa Indonesia	
3b	Bahasa Inggris	
4	Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir - Memuat nilai Skripsi - Telah ditanda tangani Dosen Wali	
5	Transkrip Akademik - Sudah memuat nilai Skripsi - Telah ditanda tangani Mahasiswa, Dosen Wali, dan KPS	
6	Formulir Data Lulusan - Cantumkan IPK final (sudah termasuk nilai Skripsi) - Telah ditanda tangani mahasiswa	
7	Lembar Pengesahan Skripsi Telah ditanda tangani oleh Pembimbing I, Pembimbing II, Koordinator Program Studi (KPS), dan Ketua Departemen	
8	Surat Menjilid dan Menggandakan Skripsi Telah ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing I/Penguji I, Pembimbing II/Penguji II, Penguji III, dan Penguji IV	
9	Surat Embargo - Telah ditanda tangani oleh Dosen Pembimbing I dan II - Disertai dengan materai 10.000 dan ditanda tangani mahasiswa	

No.	Nama Dokumen	Sudah/Lengkap
10	Tanda Terima Poster - Diperoleh setelah mengirimkan poster skripsi (Indonesia dan Inggris), naskah skripsi (format .pdf dan .docs), serta source code (opsional) ke alamat email poster.siunair@gmail.com - Telah ditanda tangani Mahasiswa dan Koordinator Poster Prodi SI	
11	Screenshot Bukti Unggah/ <i>Upload</i> Skripsi - Status sudah <i>approved</i> - Format .png atau .jpg	
12	Surat Penyerahan Karya Ilmiah Didapat dari Perpustakaan Universitas Airlangga	
13	Surat Bebas Pinjam Repositori Perpustakaan Didapat dari Perpustakaan Universitas Airlangga	
14	Surat Bebas Pinjam Buku RBC dan Tanda Terima Skripsi Didapat dari Ruang Baca Fakultas Sains dan Teknologi	
15	Jurnal Ilmiah (Opsional)	
C. Dokumen yang harus dicetak atau mempunyai bentuk Fisik		
1	Naskah Skripsi Final - Telah selesai direvisi dan disertai <i>header</i> maupun <i>footer</i> penanda milik perpustakaan Universitas Airlangga - Lembar pernyataan skripsi telah ditanda tangani oleh Pembimbing I dan II - Lembar pengesahan skripsi telah ditanda tangani oleh Pembimbing I, Pembimbing II, Koordinator Program Studi (KPS), dan Ketua Departemen - Minimal dua (2) eksemplar yang diserahkan ke RBC Fakultas dan Perpustakaan Universitas Airlangga	
2	<i>Compact Disk (CD)</i> yang berisi: - Poster skripsi berbahasa Indonesia format .pdf - Poster skripsi berbahasa Inggris format .pdf - File skripsi format .pdf - File skripsi format.docx - File link GitHub Source Code format .docx (jika ada/opsional)	

Catatan:

- Total *softfile* yang harus dikumpulkan sebagai syarat yudisium (sub bagian A dan B) adalah 27 dokumen dan menjadi 28 bila mahasiswa juga menyertakan Jurnal Ilmiah.
- Apabila tidak ada keterangan format dokumen pada sub bagian A dan B, maka formatnya adalah PDF.
- Apabila dokumen disertai dengan tanda tangan, pastikan tanda tangan dalam dokumen tersebut telah lengkap.