

令和 年 月 日

東北大学 財務部
資産管理課資産管理第二係 御中

使用者名：
担当者名：
Tel：
Mail：

感染症予防対策実施報告書

使用日時： 年 月 日(時 分)から
年 月 日(時 分)まで

使用場所：
使用目的：

1. 上記催事等において、「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」および使用申込時に提出した「感染症予防対策に係る計画書」に基づき、感染症予防対策を行ったことを報告いたします。
2. 催事等の終了後に本催事等を起因とする感染が判明した場合は、国・地方自治体のルールや「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン（東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部）」に基づき対応いたします。

作成例

令和 2年 8月 3日

東北大学 財務部
資産管理課資産管理第二係 御中

使用者名: ○○ ○○
担当者名: ○○ ○○(担当者名は自署)
Tel: xxx-xxxx-xxxx
Mail: ○○○@○○○.○○○.jp

感染症予防対策実施報告書

使用日時: 令和2年 8月 3日(8時00分)から
令和2年 8月 3日(20時00分)まで
使用場所: 片平さくらホール 1階ラウンジ 2階会議室(A・B・C)
使用目的: 第○○回 ○○講演会の開催のため

1. 上記催事等において、「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン
(東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部)」および使用申込時に提出した「感染症
予防対策に係る計画書」に基づき、感染症予防対策を行ったことを報告いたします。
2. 催事等の終了後に本催事等を起因とする感染が判明した場合は、国・地方自治体の
ルールや「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン(東北大学新
型コロナウイルス感染症対策本部)」に基づき対応いたします。