東北大学 財務部 資産管理課資産管理第二係 御中

使用者名: 担当者名: Tel: Mail:

感染症予防対策実施報告書

使用日時: 年 月 日(時 分)から 年 月 日(時 分)まで

使用場所: 使用目的:

- 1. 上記催事等において、「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン (東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部)」および使用申込時に提出した「感染 症予防対策に係る計画書」に基づき、感染症予防対策を行ったことを報告いたします。
- 2. 催事等の終了後に本催事等を起因とする感染が判明した場合は、国・地方自治体の ルールや「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン(東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部)」に基づき対応いたします。

東北大学 財務部 資産管理課資産管理第二係 御中

使用者名: ○○ ○○

担当者名: ○○ ○○(担当者名は自署)

感染症予防対策実施報告書

使用日時: 令和2年 8月3日(8時00分)から

令和2年 8月 3日(20時00分)まで

使用場所: 片平さくらホール 1階ラウンジ 2階会議室(A·B·C)

使用目的: 第○○回 ○○講演会の開催のため

- 1. 上記催事等において、「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン (東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部)」および使用申込時に提出した「感染 症予防対策に係る計画書」に基づき、感染症予防対策を行ったことを報告いたします。
- 2. 催事等の終了後に本催事等を起因とする感染が判明した場合は、国・地方自治体の ルールや「催事等開催時の新型コロナウイルス感染症予防ガイドライン(東北大学新型コロナウイルス感染症対策本部)」に基づき対応いたします。