

СХВАЛЕНО  
Рішення педагогічної ради  
Брусилівського ліцею № 1 ім. І. І. Огієнка

Протокол № 1 від 27.08.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Брусилівського ліцею №1  
ім. І. І. Огієнка  
\_\_\_\_\_Сергій ЛИПКО  
наказ № від 27.08.2025

**ПЛАН РОБОТИ  
БРУСИЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1 ІМ. І.І.ОГІЄНКА  
БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**с. Брусилів**

2025

## ЗМІСТ

### **I. ВСТУП**

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

### **II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

1.1. ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»

1.2. ПРОЄКТ № 2 «УДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.3. ПРОЄКТ № 3 «ОРІЄНТАЦІЯ СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»

1.4. ПРОЄКТ № 4 «ФОРМУВАННЯ НОВОЇ МЕТОДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ»

1.5. ПРОЄКТ № 5 «МОДЕРНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»

1.6. ПРОЄКТ № 6 «РЕАЛІЗАЦІЯ РЕФОРМИ НУШ У БАЗОВІЙ ШКОЛІ

### **III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

#### **I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1. 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

#### **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.

2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

**3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

### **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**

**2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу**

**4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності**

### **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

**2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (Додаток 1)**

## I. ВСТУП

Брусилівський ліцей №1 ім. І.І.Огієнка Брусилівської селищної ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

### Цінностями закладу є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність:** сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя

**Місія закладу:** створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожної дитини на основі розширення базового компоненту, гуманітаризації змісту освіти, формування потреб у самоосвіті та саморозвитку; формування школи соціального успіху, самореалізація фізично здорової конкуренто-спроможної особистості; формування високоосвіченої, інтелігентної, творчої особистості з інноваційним типом мислення та діяльності, патріота держави Україна.

**Візія закладу:** заклад, який орієнтується на особистий розвиток учня - формує конкурентоздатність, лідерство, успішність, виховує провідників позитивних змін, справжніх патріотів нашої держави; орієнтується на освітньо-інтелектуальний розвиток: надає якісне предметне навчання понад державні стандарти за профілями; забезпечує вивчення іноземних мов на комунікативному рівні, креативний художньо-естетичний та комплексно-фізичний розвиток кожного здобувача освіти.

## 1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

### Освітнє середовище закладу освіти

Організація освітнього процесу протягом 2024/2025 навчального року здійснювалася за очним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов'язаної із введенням правового воєнного стану. У випадку довгої повітряної тривоги або інших непередбачуваних ситуацій уроки проводилися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у ліцеї, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалось пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року. На території закладу дообладнали укриття цивільного захисту. Оскільки окремого укриття у ліцеї немає, то під найпростіші укриття використовуються шкільна їдальня, майстерня та підвал у приміщенні Брусилівської селищної ради. Укриття забезпечили засобами надання домедичної допомоги, резервним штучним освітленням, засобами зв'язку, шанцевим інструментом, первинними засобами пожежогасіння, Wi-Fi. Наказом по закладу призначено відповідальну особу, затверджено план приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2024/2025 навчальному році з врахуванням воєнного стану, алгоритм евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкції для учасників освітнього процесу. У минулому році було виготовлено проєкт побудови ПРУ та подано документи на будівництво укриття.

Освітній процес було організовано на основі Освітньої програми та навчальних планів закладу, розроблених на основі типових та модельних програм відповідно до чинного законодавства і передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами. Протягом звітного періоду поглиблено вивчалися математика, українська мова. Зміст спеціалізованої освіти наукового спрямування реалізувався на рівні профільної школи – 10-х, 11-х класів. Поділ класів на групи здійснювався при вивченні української, англійської мови, інформатики, предмета «Захист України», трудового навчання/технологій, фізичної культури, математики. При цьому всі навчальні приміщення використовувалися в освітньому процесі, зберігалася пропорція кількості учнів у класах однієї паралелі. Середня наповнюваність класів становила 22 учні. Також адміністрацією закладу проводилася цілеспрямована робота щодо забезпечення навчальних кабінетів, зокрема: кабінетів початкових класів, 5-7 класів НУШ, кабінетів інформатики, української мови, хімії, біології, географії, математики, майстерні, спортивної зали. Створено умови для безпечного використання мережі інтернет: встановлено антивірусне програмне забезпечення, контент-фільтр, який не дозволяє отримати доступ до певних сайтів або послуг мережі Інтернет без дозволу адміністратора, а також здійснювалася просвітницька робота з учнями та батьками щодо безпечного користування Інтернетом.

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу відбувалася завдяки систематичному психолого-педагогічному супроводу: діагностика, соціометричні дослідження, анкетування, додаткові заняття з предметів, спостереження за навчальною діяльністю,

спостереження з боку практичного психолога та сестри медичної закладу за психоемоційним, фізичним станом кожного здобувача освіти, їхньою поведінкою з метою збору інформації щодо перебігу адаптації, надаються консультації учням та вчителям.

Протягом 2024/2025 навчального року проводилась робота з метою реалізації комплексу заходів щодо посилення безпеки освітнього середовища, передбачених на законодавчому рівні, а саме:

- забезпечення пожежної та техногенної безпеки,
- визначення правил перебування осіб на території та у приміщеннях ліцею,
- облаштування технічними засобами охорони, забезпечення закладу охороною (зокрема, із залученням органів поліції),
- огороження території, встановлення у приміщенні стаціонарного металодетектора, обладнання приміщень та території технічними засобами відеоспостереження,
- здійснення контролю за дотриманням встановлених обмежень щодо продажу алкогольних та тютюнових виробів на прилеглий до ліцею території,
- освітлення маршрутів слідування учасників освітнього процесу,
- проведення серед здобувачів освіти та їх батьків (законних представників) заходів із забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактики правопорушень (в тому числі заходів щодо недопущення вербування підлітків службами російської федерації).

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники державного нагляду (ДСНС, Держпродспоживслужби), здійснено моніторинг готовності закладу. Під час роботи комісії увага зверталась в першу чергу на об'єкти підвищеної небезпеки, а саме: спортивні зали, спортивні та ігрові майданчики, навчальні кабінети та їх обладнання, стан харчоблоку, укриття цивільного захисту, стан електромереж, електрощитових, теплового пункту, на облаштування території та виконання заходів з пожежної безпеки. Відповідно до плану роботи огляд технічною комісією закладу проводився 4 рази на рік. За результатами моніторингу складено акти-дозволи. Відповідно до нормативно-правових документів призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначено їх функціональні обов'язки, забезпечено функціонування системи управління охороною праці; призначено наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах; затверджено посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

З метою запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення порядку і безпеки учнів та працівників, у ліцеї запроваджено чергування педагогічних працівників та технічного персоналу. Всі інструкції, що діють у закладі, розроблені на основі чинних нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій з урахуванням умов праці та вимог безпеки. Згідно з вимогами нормативних документів реєстрували первинний, позаплановий і цільовий інструктаж для працівників і учнів. На початку навчального року, напередодні канікул класні керівники проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів та здійснювали записи в електронному журналі системи «Нові знання».

Систематично проводили цільові інструктажі із здобувачами освіти перед екскурсіями, позакласними заходами, спортивними змаганнями. Також відповідно до плану роботи організовано і проведено Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, загальноліцейні уроки із працівниками ДСНС та медиками, захист проєктів, флешмоби, квести, відкриті уроки з інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», предметів «Основи здоров'я, «Захист України». На належному рівні проведено практичні тренувальні дії відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (спільний наказ Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013). Окремо налагоджено роботу із батьківською громадськістю з питань безпеки життєдіяльності, запобігання дитячого травматизму в побуті. Двічі на рік проводили планові перевірки щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідних інструкцій, ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу. Відповідно до наказу по закладу «Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році» від 10.04.2025 члени постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності організували і провели навчання працівників закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги, правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій тощо за затвердженим переліком питань. Навчання тривало протягом місяця (теоретичні та практичні відпрацювання), працівники закладу опрацювали навчальні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності, розміщені на спільному Google диску і успішно склали письмове тестування

У ліцеї на належному рівні протягом 2024/2025 навчального року організовувалось гаряче харчування здобувачів освіти. Функціонувала їдальня з харчоблоком. На виконання заходів щодо організації харчування наказом по закладу призначено відповідальну особу за організацію харчування, облік безкоштовного харчування, створено бракеражну комісію, оформлено інформаційні куточки для учнів та батьків щодо харчування дітей. Педагогом соціальним та класними керівниками систематично оновлювались бази даних дітей, які потребували пільгового та дієтичного харчування. Також затверджувались примірні чотиритижневі сезонні меню, які включали весь набір основних груп харчових продуктів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 04.03.2021 р. № 305. За кошти державного та місцевого бюджетів здійснювали безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-4 класів ліцею, а також 5-11 класів, що належать до пільгових категорій. Відсоток учнів 1-4-х класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням - 100%, відсоток учнів 5-11 класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням – 60%, за кошти батьків (вартість обіду 50.00 грн) – 40 % (з них 15 % перевагу надавали лише буфетній продукції). Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив проводив цілеспрямовану системну виховну роботу щодо формування культури здорового харчування, анкетування задля вивчення попиту учнів на продукцію власного виробництва їдальні та організаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо принципів здорового раціонального харчування.

У закладі регулярно проводилися навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб та організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву. А також інформаційно-превентивні заходи за участі представників служби у справах дітей Брусилівської селищної ради, сектору ювенальної превенції Полтавського районного управління поліції ГУ НП у Житомирській області. Протягом звітнього періоду керівництво ліцею систематично здійснювало моніторинг відвідування учнями з навчальних занять та аналіз причин їх відсутності.

Реалізацію інклюзивного навчання у закладі забезпечувала команда психолого-педагогічного супроводу (розробляли індивідуальну програму розвитку дитини, проводили моніторинг щодо її виконання, вносили зміни, створювали умови для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище та надавали допомогу вчителям щодо організації інклюзивного навчання).

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом ліцею, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2024-2025 навчальному році робота бібліотеки ліцею №1 була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України.

Робота бібліотеки велася згідно річного плану. Завданням на наступний навчальний рік є робота щодо трансформування бібліотеки в Медіа-центр.

### **Система оцінювання здобувачів освіти**

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився двічі на рік, а моніторинг стану викладання предметів - кожного місяця відповідно до наказу по закладу, затвердженого плану та річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради, затверджувався директором та оприлюднювався на сайті закладу та інформаційному куточку. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали у класі таке освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різноманітні, творчі, пошукові, проєктні завдання, допомагали у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, науково-дослідницькій діяльності тощо).

У ліцеї забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Колективно розроблене й затвержене Положення про порядок організації та проведення оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. Учасники освітнього процесу систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, усній формі педагогічних працівників та куточків, розміщених у навчальних кабінетах. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання

результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу.

### **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

Методична робота закладу у 2024/2025 навчальному році спрямовувалася на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії Міністерства освіти і науки України від 27.10.2016, Державних стандартів початкової освіти, базової середньої, базової повної загальної середньої освіти, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673, Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 №1119, Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 526-р, річного плану роботи ліцею. З метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ № 72-0 від 02 вересня 2024 року «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2024/2025 навчальному році».

З метою цілеспрямованої роботи та задля забезпечення колективного керівництва методичною роботою на початку навчального року затверджено склад методичної ради, визначено завдання, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи методичної ради та плани роботи предметних методичних об'єднань. Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективне використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Враховуючи індивідуальні можливості педагогів закладу, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи. Вона реалізовувалась також через колективні, групові та індивідуальні форми роботи, як-от: педагогічну раду, нетрадиційні форми методичної роботи, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти, роботу з обдарованими і творчими здобувачами освіти. Впродовж навчального року методична рада координувала діяльність методичних структур, із урахуванням диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. № 1093; роз'яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 №1/4895), про продовження впровадження формульованого оцінювання. Протягом 2024/2025 н. р. було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку в умовах дистанційного навчання. Діяльність шкільних методоб'єднань сплановано на основі освітньої програми, річного плану роботи та Концепції розвитку ліцею. На першому засіданні проведено інструктивно-методичну нараду з питань організації освітнього процесу в 2024/2025 н. р. Затверджено плани роботи, обговорено завдання кожного методичного об'єднання на навчальний рік, вивчено особливості викладання предметів, нові програми, зміни до діючих програм, погоджено календарно-тематичне планування та розглянуто навчальні програми на

основі модельних для 7 класу. Навчальні програми укладено на компетентнісній основі. Опрацьовано зміст наказу МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» і визначено модель оцінювання здобувачів освіти у ліцеї.

Методична робота в закладі освіти спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя ліцею, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів. Педагогічний колектив продовжив роботу над методичною проблемою ліцею *«ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНИХ ТА ВИХОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЧЕРЕЗ СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЛІЦЕЮ»*.

У 2024-2025 н.р. було своєчасно підготовлено статистичні звіти, проведено звірку та оновлення списків педагогічних працівників. Переверіено та погоджено календарно-тематичне планування, вчителями 7 класу складено програми на основі модельних, які були затверджені на засіданні педагогічної ради 30.08.24 року та обговорені на засіданнях методичних об'єднань. Вчителі 5-6 класів продовжили роботу за обраними раніше програмами. Постійно ведеться облік здобувачів освіти. На початку I семестру в ліцеї було 461 учень, протягом семестру прибуло 5 учнів, вибуло 8. Таким чином, наразі в ліцеї навчається 458 учнів. У II семестрі вибуло -8 учнів, прибуло -6 учнів. На кінець навчального року кількість учнів -456.

Проведено такі засідання педагогічних рад: 19.08.24- підсумки самооцінювання, 30.08.24 – установа, 28.10 – тематична ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ «Побудова освітнього простору з позиції особистісного підходу, формування в школярів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями», 26.11.24 – ПЕДРАДА ТЕОРЕТИЧНИЙ СЕМІНАР «Професійний стандарт сучасного вчителя: кваліметрична модель професійної майстерності вчителя», 23.12.24 – педрада-підсумок за I семестр, 02.01.25- Педагогічний моніторинг, 07.04.2025 - Про стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації.

Належна увага приділялася роботі з питання атестації та підвищення кваліфікації. Атестація проходила за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України 09.09.2022 р. № 805 та згідно наказу від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» Педагогічний колектив був ознайомлений із цими документами. Проведено три засідання атестаційної комісії. На першому засіданні, 17.09.2024, розподілено функціональні обов'язки членів атестаційної комісії, сплановано роботу атестаційної комісії I рівня, затверджено графік засідань. На другому засіданні, 10.10.2024, затверджено список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та план заходів з проведення атестації педагогічних працівників. До списку вчителів, що підлягають черговій атестації, було включено таких педагогів: Кари А.Ю. – вчителя початкових класів;

Шаповалової Т.А. – вчителя початкових класів;

Червонюк С.А. – вихователя ГПД;

Кондратюк Л.С. -вчителя початкових класів.

Сломовської А.В. – вчителя початкових класів;

Кіщенко Ю.Г. – вчителя математики;

Котенко І.І.-вчителя математики;

Котенко С.В.- вчителя фізики;

Романівський О.В.-вчителя історії;  
Любашенко О.В.- вчителя англійської мови;  
Закусило Л.А.-вчителя української мови та літератури;  
Коваль Т.Г. -вчителя української мови та літератури.

Протягом навчального року відбувалося постійне консультування цих педагогів. Вчителі, які атестувалися, взяли активну участь у засіданнях методичних об'єднань та педагогічних радах. Підготували цікаві виступи, презентації, провели з колегами інтерактивні ігри. Всі педагоги були атестовані.

Протягом 2024/2025 навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося згідно з планом на 2024 рік шляхом проходження курсів, модулів, тренінгів, вебінарів, семінарів-практикумів як дистанційно, так і в очному форматі при ЖОШПО (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 №1113), а також на інших освітніх платформах. Під час підвищення кваліфікації педагоги мали можливість удосконалити свою професійну компетентність, підвищити рівень загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища, здобути знання з психосоціальної підтримки педагогів та дітей, з медіаграмотності й критичного мислення. Вчителі мали змогу обирати формат проходження курсів (онлайн чи офлайн), установу, яка надає відповідні послуги, тематику. Підвищення кваліфікації було різноплановим: предметні курси, управлінська діяльність (адміністрація), навчання в НУШ, психосоціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, робота з дітьми з особливими освітніми потребами, з медіаграмотності та критичного мислення, з інфомедійної грамотності, вільного володіння українською мовою як ключовою компетентністю сучасного вчителя, використання можливостей штучного інтелекту, цифрова грамотність, надання домедичної допомоги.

Вчителі, які викладають у 7 класі, продовжили проходження курсів підвищення кваліфікації учителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в 7-9 класах НУШ. Всі члени педагогічного колективу зареєстровані для проходження курсів і модулів у 2025 році при ЖОШПО, складено план підвищення кваліфікації на 2025 рік.

Вчителям, які викладають у 5-7 класах, була надана детальна інформація щодо оцінювання груп загальних результатів із кожного предмету та інтегрованих курсів, заповнення предметних сторінок у електронному журналі під час виставлення семестрового балу.

Вперше у 2024-2025 році педагоги закладу взяли участь у апробації підручників для 8-х класів НУШ: Синиця Л.В., Липко Л.А., Кіщенко Ю.Г., Шкадюк В.А., Сафронов М.О., Романівський О.В., Дубницький П.М., Котенко С.В.

Третій рік вчителі ліцею використовують у своїй роботі електронний журнал «Єдина школа». На постійному контролі знаходиться питання своєчасності та якості роботи вчителів з електронним журналом. Постійно проводилися індивідуальні консультації.

Активну участь взяли педагоги ліцею у конкурсі «добрих практик». Відповідно до Положення і критеріїв оцінювання та за рішенням журі I етапу конкурсу «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта - 2025» Дипломи I ступеня вибороли – Коваль Тамара Григорівна-вчитель української мови та літератури за «Збірник диктантів, пізнавальних вправ та завдань на огієнкознавчу тематику «Виховуємо українців-патріотів»»; - Котенко Інна Ігорівна, Котенко Сергій Вікторович, вчителі математики та фізики за навчально-методичний посібник «Практична математика. Текстові задачі на рух. 5 клас»; - Липко Сергій Петрович за практичний посібник

«Організація електронного документообігу в закладі освіти з досвіду роботи Брусилівського ліцею №1 імені І. І. Огієнка»; - Лінчук Анжела Миколаївна за посібник «Органайзер заступника директора з навчально-виховної роботи. Навчально- методичний супровід групи подовженого дня НУШ»; - Шаповалова Тетяна Альфредівна, вчитель початкових класів за посібник «Збірник вправ та завдань для формування екологічної компетентності на уроках української мови у 4 класі». Дипломами II ступеня нагороджені -Кара Анжела Юрійівна, вчителя початкових класів за посібник «10 STEAM- уроків в 2 класі»; Дипломами III ступеня -Любашенко Ольга Вікторівна, вчитель англійської мови за навчально- методичний посібник «Warm-Up Activities на уроках англійської мови у початковій школі»; Червонюк Світлана Анатоліївна, вихователь групи подовженого дня за посібник «Створення лепбуків в 1 класі на групі подовженого дня». **За результатами обласного етапу «добрих практик» - Коваль Т.Г. нагороджена Дипломом II ступеня, Липко С.П. та Котенко С.В., Котенко І.І. – Дипломами III ступеня. Учитель початкових класів Химченко Н.І. успішно пройшла сертифікацію.**

Два педагогі закладу вчитель історії Романівський О.В. та вчитель технології Химченко В.В. взяли участь у конкурсі «Учитель року». **Химченко В.В. посів I місце у регіональному етапі, став переможцем обласного етапу та учасником ІV Всеукраїнського етапу.**

Відповідно до річного плану роботи було проведено предметні тижні у 2024/2025 навчальному році. Так, відповідно до наказу по закладу «Про проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році» від 02.09.2024 протягом звітного періоду провели: Тиждень основ здоров'я (07.10.2024-11.10.2024), Тиждень правознавства, Тиждень зарубіжної літератури (17.03.2025-21.03.2025), Тиждень української мови та літератури та Тиждень STEAM-освіти (10.03.2025-14.03.2025), Тиждень Добročесності (14.04-18.04), Тиждень здоров'я, Тиждень біології та екології «Краса Землі моєї» (21.04-25.04), Тиждень охорони праці (28.04-02.05), Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» (05.05-09.05). За підсумками проведених заходів оформлено аналітичні довідки та накази, інформація вчасно висвітлювалась на сайті закладу та офіційних сторінках у соціальних мережах.

Велику увагу приділяли вчителі роботі з обдарованими учнями. У 2024-2025 н.р. 297 учнів взяли участь у I етапі предметних олімпіад, 53 учні – у II етапі з результатами: 41 переможець- по 17 Дипломів I і II ступеня, 7 Дипломів III ступеня (вчителі Синиця Л.В., Закусило Л.А., Романівський О.В., Пінчук І.І., Шкадюк В.А., Кіщенко Ю.Г., Котенко С.В., Котенко І.І., Макарчук Н.А., Дубницький П.М., Медведчук Ол.В.). У III етапі олімпіад взяли участь 26 учнів з результатами- Диплом II ступеня -трудове навчання та Диплом III ступеня -з англійської мови виборів учень 9-б класу Григорчук А. (вчителі Дубницький П.М., Шкадюк В.А.), Диплом III ступеня з фізики учениця 11-а класу Плохотнюк О.(вчитель Котенко С.В.). Варто відзначити, що у 2024-2025 н.р. учні Григорчук А.(англійська мова) та Дворський В. (10 клас) брали участь у захисті наукової роботи МАН. Результати не дуже високі, але перші спроби участі у роботі МАН є. 17 учнів закладу брали участь у Міжнародному конкурсі української мови ім. П.Яцика. 3 учні стали переможцями- Ішук Д.(8б), Маєвська В.(11а)-вчитель Закусило Л.А., Сливінська М. (10а клас) -вчитель Синиця Л.В. Маєвська В. була учасницею III (обласного) етапу конкурсу.

Підготовлено та оформлено замовлення документів про освіту випускників 4-х, 9-х і 11-х класів.

З метою вивчення адаптації відвідано уроки в 5-х, 10 класах. Результати обговорено під час психолого-педагогічного консилиуму за участю адміністрації, класних керівників 1-х, 5-х, 10 класів, вчителів, які викладають в цих класах.

З метою визначення рівня навчальних досягнень учнів, їх працездатності, виконання режиму ліцею та єдиних вимог на уроках, готовності учнів до закінчення ліцею, визначення рівня профорієнтації здобувачів освіти було проведено класно-узагальнюючий контроль у 9-х та 11-х класах. Результати контролю узагальнено наказом по ліцею, обговорено на нараді при заступнику.

По закінченню навчального року проаналізовано стан виконання навчальних програм, проведено моніторинг результатів навчання за рік, проаналізовано якість роботи із електронним журналом, акцентовано увагу на основні недоліки, які були допущені під час роботи, підготовлено накази. Належна увага приділялася якості організації роботи з учнями, які навчаються на індивідуальній формі (педагогічний патронаж і екстернат) та на інклюзивному навчанні.

З метою відновлення емоційного стану педагогів та подолання стресу, викликаного воєнним станом (а це емоційне виснаження, відчуття втрати ентузіазму та мотивації і, як наслідок, погіршення якості освітнього процесу), практичним психологом Макаренко А.А. проведено тренінги для вчителів закладу: «Що таке емоційне та професійне вигорання та шляхи подолання».

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї на 2024/2025 навчальний рік виконаний. Враховуючи вищезазначене, вважати стан методичної роботи закладу за підсумками 2024/2025 навчального року на достатньому рівні.

### **Управлінські процеси закладу освіти**

Керівництво закладу здійснює заходи для створення належних умов діяльності ліцею, зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, залучає благодійні/спонсорські кошти.

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням та кабінетами.

Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти, є висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини. Проведено вимірювання опору ізоляції електромережі та заземлюючих пристроїв.

У приміщенні старшої школи є 16 навчальних кабінетів. Також є 8 кабінетів для учнів початкової школи

Забезпеченість закладу меблями 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

Є комп'ютерні кабінети для учнів початкових класів та у приміщенні старших класів. Протягом останніх років у ліцеї обладнано сучасним мультимедійним обладнанням з інтерактивними дошками, комп'ютерами та оргтехнікою 2 кабінети математики, кабінети фізики, хімії, біології, географії, іноземної мови, зарубіжної літератури, української мови, комп'ютерний кабінет, комп'ютерний кабінет для молодших класів, класні кімнати початкових класів. Всі кабінети початкової ланки забезпечені регульованими за висотою меблями, ортопедичними партами, оргтехнікою, комп'ютерами, дидактичними матеріалами.

В ліцеї є їдальня, актова зала, бібліотека, спортивний зал, спортивний майданчик з вуличними тренажерами, ігровий майданчик, мініфутбольне поле зі штучним покриттям.

У зв'язку з війною, яку розв'язала росія, у приміщеннях їдальні та майстерні довелося обладнати найпростіші укриття.

Будівля ліцею прийнята в експлуатацію понад 50 років тому. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміністрація ліцею разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані. Фінансування потреб школи здійснюється за кошти місцевого бюджету та за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету. До грудня 2024 року ліцей обслуговувався централізованою бухгалтерією відділу освіти, а з січня 2025 року перейшов на самостійне фінансове

забезпечення, отримавши фінансову автономію. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам ліцею.

Протягом минулого 2024-2025 навчального року у ліцеї:

- Ліцей перейшов на роботу в умовах фінансової автономії;
- Внесено зміни до статуту та проведено державну реєстрацію цих змін.
- Для укриттів додатково закуплено і розподілено необхідний інвентар та обладнання;
- У приміщенні старших класів обладнано «Пункт Незламності» з усім необхідним забезпеченням, яке докупили та частково отримали у подарунок від різних благодійних організацій: бензиновий електрогенератор, меблі, матраци, поліуретанові сідушки, контейнери для їжі та води, супутниковий термінал StarLink для налагодження інтернет-зв'язку та ін.
- Закупили і встановили у їдальні новий водонагрівач;
- Частково оновлено та відремонтовано сантехніку;
- Оновлено обладнання для посудомийного цеху харчоблоку: мийні ванни, стелажі-сушарки, технологічні столи. Як показав досвід останніх місяців, обладнання їдальні потребує серйозної модернізації або заміни;
- Проведено ремонт та обладнано інтерактивний тир;
- В приміщенні тиру облаштували кабінет для проведення занять з предмету «Захист України»;
- Отримали автобус та поставили його на облік згідно вимог законодавства;
- Закупили лавки, склали та розподілили по приміщеннях ліцею, організувавши рекреаційні зони;
- Купили три інтерактивні панелі, встановили їх;
- Заклучили договори з постачальниками продуктів харчування, надавачами послуг з постачання тепла, електроенергії, води, вивезення сміття, інтернет-зв'язку та інших;
- Як і в попередні роки, укладено договори та закуплено матеріали для проведення поточних ремонтів приміщень ліцею;
- Укладено договори та проплачено послуги з перевірки електромережі ліцею та опору заземлюючих пристроїв, обслуговування тривожної кнопки;
- Розроблені проекти термомодернізації приміщення старших класів із встановленням на даху сонячної електростанції з виготовленням всієї необхідної технічної документації, проект будівництва окремого приміщення протирадіаційного укриття на території ліцею;
- Здійснено передачу матеріальних цінностей з балансу відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради на баланс ліцею (автобуси, в свою чергу, передані на баланс відділу освіти).

У приміщенні початкових класів всі кабінети забезпечені комп'ютерною та оргтехнікою, дидактичними матеріалами та меблями у відповідності до вимог Нової Української Школи. У 2024-2025 навчальному році один кабінет початкової ланки обладнано інтерактивною панеллю.

Завдяки тому, що в попередні роки ми провели ремонт системи опалення та перейшли на опалення твердопаливним котлом, нам вдалося протягом опалювального періоду підтримувати температурний режим в приміщеннях ліцею в нормі. Протягом опалювального періоду

2024-2025 в приміщеннях школи було тепло, опалення працювало без збоїв та аварій. Окремі дрібні недоліки в роботі системи опалення, які виявлялись в процесі експлуатації усувалися вчасно власними силами. Але, не дивлячись на вищесказане, ще стоїть питання по утепленню зовнішніх стін та покрівлі приміщення початкової школи.

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуто. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають учні та вчителі ліцею, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Огорожа поремонтована, бордюри побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави та прибирання території. На вивезення сміття з території школи заключені договори, здійснюється оплата комунальному підприємству «Добробут». Останнім часом у громаді виникла проблема оптимізації мережі навчальних закладів у зв'язку зі зменшенням кількості учнів у школах протягом останніх років. При цьому фінансування освіти здійснюється за формульними розрахунками і коштів на утримання всіх закладів громади на фінансовий рік не вистачає.

Але, не дивлячись на це, у нашому ліцеї спостерігається тенденція до збільшення кількості учнів протягом останніх років. Особливо це стосується набору учнів до перших класів. Хоча, в цілому, кількість учнів дошкільного віку в селищі протягом кількох років має тенденцію до зменшення. Також слід відмітити, що спостерігається перехід до нашої школи учнів з інших шкіл. Учні та їх батьки мотивують такі переходи тим, що в нашій школі учні можуть отримати кращі знання, що ставлення вчителів до учнів більш толерантне, що учні почувують тут себе більш комфортно та іншими причинами.

В той же час, за останні кілька років ми спостерігаємо також збільшення кількості учнів у старшій школі (10-11 класи). Це дає можливість нашому ліцею в повній мірі реалізовувати можливість профільного навчання, допрофільної підготовки та можливості поглибленого вивчення окремих предметів. А з отриманням мультимедійного обладнання, заміною меблів та поповненням матеріально-технічної бази кабінетів природничо-математичного циклу ці можливості перейшли на якісно новий рівень.

Слід також відмітити, що в 2024-2025 навчальному році, як і в попередні роки, для підвезення учнів до школи ми використовували шкільні автобуси, які з січня 2025 року знаходяться на балансі відділу освіти. Завдяки старанням відділу освіти та спорту та водіїв автобусів вдавалося вчасно проводити ремонти та технічне обслуговування транспортних засобів та безперебійне підвезення учнів до навчальних закладів громади.

На даний момент плануємо розпочати ремонт та підготовку приміщень ліцею до нового навчального року. Протягом навчального року здійснювалися поточні дрібні ремонти приміщень закладу, освітлювальних приладів, сантехнічних приладів. Це відбувалось за рахунок коштів субвенції з державного бюджету на наш ліцей та власних надходжень від оренди приміщень ліцею.

Також суттєву допомогу ліцею надали різні благодійні організації. Зокрема міжнародна організація ЮНІСЕФ протягом навчального року виділяла кошти на обладнання найпростіших укриттів ліцею, закупівлю спортивного та навчального інвентарю та іншого.

З метою відстеження динаміки та вчасного реагування на виявлені проблеми в освітній діяльності, отримання інформації з різних джерел для аналізу стану освітньої системи, прийняття виважених управлінських рішень на основі достовірних даних, збереження і цифровізації даних, в 2024/2025 навчальному році проведено процедуру комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за четвертим напрямом «Управлінські процеси» освітньої діяльності закладу за допомогою

інформаційно-аналітичної системи «Evalued» (постанова Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2023 р. № 407). За результатами оцінювання заклад отримав достатній рівень (додається).

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень.
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень.
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

## **1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1.2.1. **Мета діяльності закладу:** впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям

національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

#### 1.2.2. **Ключові орієнтири діяльності ліцею:** СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

#### 1.2.3. **Пріоритетні напрями діяльності закладу:**

- створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу;
- застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб;
- формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді;
- створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу;
- орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов'язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму воєнного стану;
- збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

#### 1.2.4. **Основні завдання діяльності закладу:**

- удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувачів освіти та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;

- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими освітніми потребами;
- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

## **II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

## ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

**Ціль:** створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу та унеможливорює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

### Завдання:

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
- розвиток валеологічної та екологічної культури;
- широке використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання у закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

Заходи з реалізації проекту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Аналіз ресурсної бази та інфраструктури закладу освіти з метою її оновлення, модернізації та забезпечення сучасних, безпечних та комфортних умов освітнього простору	
2	Удосконалення моделі оперативної системи взаємодії всіх служб супроводу освітнього процесу (соціально-психолого-педагогічної, науково-методичної, медичної, адміністративної тощо).	
3	Створення відкритого освітнього простору для забезпечення оптимальних умов для позаурочної діяльності, упровадження STEM-освіти та об'єднань додаткової освіти	
4	Оновлення програмно-методичного та діагностичного матеріалу діяльності соціально-психологічної та медичної служб закладу освіти, з урахуванням вимог сучасного освітнього простору; модернізація медичної бази.	
5	Оновлення та модернізація спортивної бази закладу	
6	Забезпечення збалансованого та якісного харчування	

## ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

**Ціль:** забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства.

### Завдання:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;
- безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;
- широке залучення ліцеїстів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Корекція існуючої моделі закладу освіти, створення системи взаємодії та співпраці з іншими закладами освіти з метою забезпечення рівних якісних стартових можливостей для кожного здобувача освіти	
2	Реалізація сучасних освітніх програм та технологій, елементів нелінійного розкладу освітнього простору, проєктної діяльності, технології STEM-освіти тощо, що сприяють формуванню сучасної компетентної особистості здобувача освіти	
3	Залучення здобувачів освіти до наукової, експериментальної роботи та дослідницької діяльності як обов'язкової умови освітньої діяльності, в тому числі шляхом упровадження STEM-освіти	
4	Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 8 класів у 2025/2026 навчальному році	
5	Участь у місцевих та регіональних освітніх проєктах і грантах	
6	Удосконалення системи роботи закладу в режимі очного формату навчання	
7	Визначення перспективних напрямків профілізації навчання	
8	Розробка оновленої моделі учнівського самоврядування з використанням методу соціального проектування	

### ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

**Ціль:** виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у XXI столітті.

**Завдання:**

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення ліцеїстів до учнівського самоврядування;
- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вмє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Реорганізація системи роботи психологічної, соціальної служб та центру організації виховної роботи у зв'язку з новими вимогами часу	
2	Створення у ліцеї ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей	
3	Забезпечення захисту прав і свобод здобувачів освіти (запобігання булінгу і цькування) в учнівському колективі та домашньому насильству	
4	Створення цілісної системи національного, військово-патріотичного, громадянського та екологічного виховання учнів	
5	Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи	
6	Проведення інформаційної кампанії відповідно до календаря пам'ятних дат спільно із завідувачем бібліотеки	

#### ПРОЄКТ № 4 «Формування нової методико-педагогічної культури»

**Ціль:** підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів; побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів нової української школи, апробації інновацій в освітньому процесі.

**Завдання:**

- скерування методичної роботи на надання адресної диференційованої допомоги вчителю;
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги;
- формування в педагогів готовності до впровадження сучасних освітніх методик та інноваційних технологій;
- культивування атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних вирішень педагогічних проблем;
- розвиток прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
- формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
- накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- створення умов для проходження сертифікації педагогів.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Продовження роботи щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі педагогічними працівниками у рамках роботи над методичною проблемою	
2	Створення механізму самооцінювання і взаємооцінювання педагогами різних аспектів освітньої діяльності	
3	Проведення майстер-класів зі створення різних видів освітнього контенту	
4	Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	
5	Сприяння розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та підвищення конкурентоспроможності закладу, який готовий до впровадження передових освітніх практик.	
6	Стимулювання саморозвитку та самовдосконалення педагогічних працівників	
7	Організація і проведення підвищення кваліфікації педагогів НУШ на базі Академії неперервної освіти	
8	Участь у фахових конкурсах	

## ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»

**Ціль:** вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### Завдання:

- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
- оновлення внутрішньої нормативної бази;
- реорганізація системи управління в умовах інституційної, академічної і фінансової автономії закладу;
- приведення структури управління у відповідність до вимог нового освітнього законодавства та Статуту;
- оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
- застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
- забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
- розвиток партнерської співпраці із вищими навчальними закладами України та країн Європи;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;
- здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу	
2	Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в ліцеї, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу	
3	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів)	
4	Участь закладу освіти в різноманітних інтелектуальних, наукових, освітніх, творчих та інших заходах соціуму з метою реалізації здібностей, потреб та інтересів здобувачів освіти, розширення сфери їх соціалізації	
5	Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах	

## ПРОЄКТ № 6 Впровадження реформи НУШ у базовій школі

**Мета НУШ:** різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності

### Формула НУШ:

- формування компетентностей
- умотивований учитель, що має можливість розвиватися і свободу впроваджувати нові напрацювання
- ціннісне виховання
- автономія закладу
- трикутник партнерства учень-вчитель-батьки
- дитиноцентризм
- справедливий розподіл публічних коштів
- сучасне освітнє середовище
- збереження традицій та впровадження новацій

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників задля ефективного впровадження реформи	
2	Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ)	
3	Формування команди творчої групи педагогічних працівників для впровадження реформи НУШ у базовій школі: створення практичних кейсів та обмін досвідом вчителів, які працювали у 5-7 класах НУШ.	
4	Підвищення мотивації вчителів, забезпечення їх необхідними ресурсами та методичними рекомендаціями, створення підтримки на всіх рівнях освітнього процесу	
5	Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів	

## III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

**СЕРПЕНЬ**  
**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 навчальному році <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04</a> - Text	акти навчальних кабінетів	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <a href="http://surl.li/vskk">http://surl.li/vskk</a>	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text</a>	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/</a> <a href="#">Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу</a>	паспорт безпеки	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <a href="http://surl.li/mqqzsd">http://surl.li/mqqzsd</a>	внесення даних	до 25.08.2025	директор	

Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	до 25.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи заступник директора з господарської діяльності	
Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів <a href="https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protseesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity">https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protseesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity</a>	наказ план інструкції	до 25.08.2025	директор відповідальна особа за укриття класні керівники	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	до 25.08.2025	директор	
Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку <a href="https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&amp;t=14s">https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&amp;t=14s</a>	наказ інструкції	до 25.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу	наказ	протягом 2025/2026 н.р.	директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	до 28.08.2025	завідувач господарства	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/</a> <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text</a>	наказ	до 28.08.2025	директор	

Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	до 28.08.2025	директор	
Призначення класних керівників	наказ	до 28.08.2025	директор	
Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	відомість	до 30.08.2025	завідувач бібліотеки	
Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті <a href="https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/">https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/</a>	відомість	до 30.08.2025	завгосп сестра медична	
Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни	відомість	до 30.08.2025	завгосп	
Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація	до 30.08.2025	педагог соціальний	
Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	до 30.08.2025	директор вчителі інформатики	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10</a>	наказ	до 30.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу <a href="https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFltoNBhRqxtuYJVg_aem_tI5tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg">https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFltoNBhRqxtuYJVg_aem_tI5tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg</a>	список	до 30.08.2025	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	до 30.08.2025	сестра медична	
Налагодження співпраці із психологічною службою Брусилівської селищної ради, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план	до 30.08.2025	сестра медична соціальні педагоги	

Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80-Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80-Text</a> <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF-Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF-Text</a>	наказ	до 30.08.2025	директор кухар	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	серпень	педагог соціальний класні керівники	
Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі	наказ план	до 30.08.2025	директор заступник директора з виховної роботи	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Організація роботи психологічної служби закладу	наказ план	до 30.08.2025	директор соціальні педагоги	
Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	до 30.08.2025	соціальний педагог	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: · вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; · опрацювання нормативно-правових актів; · проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; · створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП · складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; · складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; · оформлення та ведення необхідної документації; · проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;	накази план індивідуальна програма розвитку розклад корекційно-розвиткови х занять	до 30.08.2025 та протягом 2025/2026 н.р	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	

<ul style="list-style-type: none"> <li>· проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти;</li> <li>· аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;</li> <li>· виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу;</li> <li>· зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;</li> <li>· підтримка позитивної мотивації навчання.</li> </ul> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8F1leHRuA2F1bQlxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENlij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpirWp1A-Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8F1leHRuA2F1bQlxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENlij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpirWp1A-Text</a></p> <p><a href="https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&amp;fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2F1bQlxMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvW-MXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA">https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&amp;fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2F1bQlxMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvW-MXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA</a></p> <p><a href="https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAmU5y-L8zv9F64gDs11g9FLV0mjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw">https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAmU5y-L8zv9F64gDs11g9FLV0mjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw</a></p> <p><a href="https://znayshov.com/News/Details/novyi_poriadok_utvorennia_spetsialn_ykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvyvmy_osvitnimy_potrebamy">https://znayshov.com/News/Details/novyi_poriadok_utvorennia_spetsialn_ykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvyvmy_osvitnimy_potrebamy</a></p>				
<p>Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників,</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text</a></p>	акт	до 30.08.2025	завгосп	
<p>Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти</p>	акт	до 30.08.2025	завгосп	
<p>Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами</p>	акт	серпень	класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				

<b>1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання..</b>				
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України <a href="https://osvita.ua/school/estimation/89059/">https://osvita.ua/school/estimation/89059/</a> <a href="https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia">https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia</a>	інформація	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти <a href="http://surl.li/jwdzqw">http://surl.li/jwdzqw</a>	методичні рекомендації	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном <a href="https://osvita.ua/school/89146/">https://osvita.ua/school/89146/</a> <a href="https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichny-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvaty-u-20252026-navchalnomu-rotsi">https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichny-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvaty-u-20252026-navchalnomu-rotsi</a>	покликання інформація	до 30.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» <a href="http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126">http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126</a>	інформація	до 30.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ план	до 30.08.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	заяви	до 30.08.2025	класні керівники	

### III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	нормативні документи	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм <a href="https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuuyutsya-poetapno-z-2022-roku">https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuuyutsya-poetapno-z-2022-roku</a>	модельні програми	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Аналіз календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 30.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

#### 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя <a href="https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvlfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_fit0lZrUKZILnDhXEhiQ">https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvlfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_fit0lZrUKZILnDhXEhiQ</a>	методичні рекомендації	22.08.2025	педагогічні працівники	
Проведення семінару «Успішні стратегії вчителя –предметника з подолання освітніх втрат у рамках обміну досвідом»	презентація	26.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	інформація матеріали	27.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	

<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів	заяви	до 30.08.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>				
Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу» <a href="https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view">https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view</a>	інформація	до 30.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів	до 30.08.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання педагогічної ради «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» (за окремим планом)	протокол	до 30.08.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план	до 30.08.2025	директор	
Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників	чат	до 30.08.2025	адміністрація закладу педагогічні працівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 30.08.2025	директор	

Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	до 30.08.2024	директор	
Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу	наказ план	до 30.08.2024	директор	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Затвердження мережі закладу	наказ	до 30.08.2025	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ	до 30.08.2025	директор	
Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання Google Workspace for Education Fundamentals (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms и Google Chat)	платформа	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
<b>Підготувати накази</b> Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році	наказ	до 30.08.2025	Директор заступники	

Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік

Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2025/2026 навчальному році

Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році

Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році

Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році

Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік

Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану у 2025/2026 навчальному році

Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу

Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу

Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік

Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд

Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі на 2025/2026 навчальний рік

Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу

Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку у 2025/2026 навчальному році

<p>Про комплектування груп подовженого дня, режим роботи в них та організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про створення комісії громадського контролю щодо організації та забезпечення харчування учнів закладу, контролю за якістю продукції, дотримання санітарно-гігієнічних норм на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»</p> <p>Про організацію проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу</p> <p>Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про відкриття профільних класів у 2025/2026 навчальному році</p>				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики. Створення інтерактивних завдань на порталі LiveWorksheets	презентація	до 30.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Затвердження плану заходів «Безпечна школа»	наказ план	02.09.2025	директор	
Проведення тренінгу для класних керівників «Підтримка учнів в умовах воєнного стану» <a href="http://surl.li/rpbnv">http://surl.li/rpbnv</a>	інформація	03.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	інформація	02.09.2025	класні керівники	
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичні рекомендації	вересень	педагогічні працівники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» <a href="http://surl.li/ivels">http://surl.li/ivels</a>	наказ тренування	02.09.2025	директор педагогічні працівники	

Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>	наказ тренування	04.09.2025	команда реагування класні керівники	
Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги»	довідка наказ	05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text</a>	журнал реєстрації інструктажів	01.09.2025	директор	
Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.09.2025	класні керівники	
Проведення навчання з мінної безпеки за участі представників ДСНС	наказ	04.09.2025	директор	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text</a>	акти Н-Н журнал реєстрації нешасних випадків	протягом 2025/2026 н.р.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій: нещасний випадок у закладі» <a href="http://surl.li/ivgggb">http://surl.li/ivgggb</a>	презентація інформація	05.09.2025	сестра медична педагогічні працівники	
Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану»	інформація презентація реєстрація бесіди в електронному журналі	05.09.2025	класні керівники	

Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/працевлаштування випускників закладу	наказ звіт	05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text</a>	наказ	до 05.09.2025	сестра медична директор	
Оформлення листків здоров'я	журнал	до 05.09.2025	сестра медична класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях	план	вересень	сестра медична	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	вересень	сестра медична	
Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів	списки відомість звіт	до 05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	вересень	класні керівники заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти: «Мої страхи та суперсила» (1-4 класи) «Мапа моїх ресурсів» (5-7 класи) «Скринька рішень» (8-9 класи) «Мої кроки до успіху»	план	вересень	класні керівники	
Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 10.09.2025	заступник директора з виховної роботи	
Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	довідка наказ	02.09.2025-30.09.2025	заступник директора з виховної роботи класні керівники	

Тиждень фізичної культури та спорту	довідка наказ	08.09.2025- 12.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі фізичної культури	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний класні керівники	
Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 15.09.2025	педагог соціальний сестра медична класні керівники	
Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	журнал обліку акт обстеження	до 05.09.2025 та протягом місяця	сестра медична завідувач виробництвом	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі <a href="https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik-zalipannya-klavsh-es">https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik-zalipannya-klavsh-es</a>	інформація наказ	до 30.09.2025	практичний психолог директор	
Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу <a href="https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol">https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol</a>	інформація наказ	до 30.09.2025	соціальний педагог ЗДНВР	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт	щоденно	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 20.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	

## 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Організація роботи психологічної служби	наказ	до 05.09.2025	директор	
Організація роботи і із психологічною службою ТГ, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист, заключення договорів	план	до 15.09.2025	педагог соціальний	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <a href="https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylnu-ta-efektyvno">https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylnu-ta-efektyvno</a>	план	до 15.09.2025	педагог соціальний	
Складання соціального паспорту класу, закладу.	паспорт	до 25.09.2025	педагог соціальний класні керівники	
Організація роботи електронної скриньки довіри	інформація	постійно	ЗДВР	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації. <a href="https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/">https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/</a>	наказ план рекомендації	до 12.09.2025	класні керівники	
Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?» <a href="https://psychologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhливо/">https://psychologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhливо/</a>	презентація	26.09.2025	класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами	наказ заяви батьків	02.09.2025	директор	
Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП	інформація	до 10.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії ( розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану).	протокол індивідуальна програма індивідуального навчального плану	04.09.2025	команда супроводу	

Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів із спеціалістами	наказ графік	до 06.09.2025	вчитель-дефектолог корекційні педагоги практичний психолог
Проведення тренінгу щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП у рамках обміну досвідом	методичні матеріали	до 25.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	вересень	класні керівники
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» <a href="https://life.pravda.com.ua/society/2025/01/26/253413/">https://life.pravda.com.ua/society/2025/01/26/253413/</a>	інформація	до 25.09.2025	педагог соціальний ЗДВР
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей» <a href="https://zounb.zp.ua/resource/zaporizkyy-kray/zaporizhzhya-bibliotechne/fahova-osvita/18131-2">https://zounb.zp.ua/resource/zaporizkyy-kray/zaporizhzhya-bibliotechne/fahova-osvita/18131-2</a>	план	до 03.09.2025	завідувач бібліотеки

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

### 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання

Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	03.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------------------

Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів	інформація	до 10.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Освітні інсайти «Інструменти для формувального оцінювання» у рамках обміну досвідом	матеріали для обговорення	до 15.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	вересень	класні керівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів	наказ	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	презентація	до 10.09.2025	педагогічні працівники	
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми	наказ план методичні рекомендації	до 05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	

Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	до 05.09.2025	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор	
Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	наказ план анкетування діагностувальні роботи	до 15.09.2025	педагогічні працівники заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення заходу «Захист України: сучасна освіта та професія майбутнього» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	фотозвіт	22.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі предмета «Захист України»	
<b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	до 05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення семінару. Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	методичні рекомендації	02.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Засідання науково-методичної ради.№ 2Тема «Інтерактивний освітній контент: ідеї та реалізація»	протокол матеріали	03.09.2024	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу «Формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріал презентація	08.09.2025	педагогічні працівники	

Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 8 клас НУШ.	план матеріали	24.09.2025	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	вересень	педагогічні працівники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	03.09.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	консультація	15.09.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	план	до 10.09.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	наказ план	до 20.09.2025	директор	
Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. 4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які	матеріал презентація протокол	до 20.09.2025	голова атестаційної комісії	

атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році. <a href="https://nus.org.ua/2024/10/25/novyi-profesijnyi-standart-vchytelya-analiz-uyemo-osnovni-zminy/">https://nus.org.ua/2024/10/25/novyi-profesijnyi-standart-vchytelya-analiz-uyemo-osnovni-zminy/</a> <a href="https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsya-vchitelv-maybutnogo">https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsya-vchitelv-maybutnogo</a>				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	вересень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	методичні матеріали	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	01.09.2025	педагогічні працівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану 2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3.Про відвідування учнями закладу 4.Про організацію харчування у закладі 5.Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти	протокол матеріали презентація	вересень	класні керівники практичний психолог	
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація	18.09.2025	ЗДНВР	
Зустріч з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація	19.09.2025	ЗДНВР	
Організація роботи із застосунком «Моментал» (платформа «Ти як?») <a href="http://howareu.com">howareu.com</a> .	інформація активні покликання	до 10.09.2025	педагог соціальний	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі <a href="https://bit.ly/4b0h54D">https://bit.ly/4b0h54D</a>	наказ план	02.09.2025	директор	

Відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	матеріали бесіди	вересень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності	наказ довідка	до 30.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20</a> - Text <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20</a> - Text <a href="https://sqe.gov.ua/law/pro-zabezpechennya-provedennya-institut/">https://sqe.gov.ua/law/pro-zabezpechennya-provedennya-institut/</a>	наказ план	вересень	члени моніторингової групи	
Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	довідки	до 15.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	вересень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	протокол	вересень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті	інформація	вересень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				

Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09.2025	директор	
Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	вересень	голова атестаційної комісії	
Проведення методичного семінару «Конкурс учитель року – 2026». Опрацьовуємо документи	нормативні документи	вересень	директор	
Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	вересень	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Підготувати накази Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення науково-дослідницької роботи I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2025/2026 навчальний рік Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2025/2026 навчальному році	наказ	вересень	Директор заступники	

<p>Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про організацію роботи щодо підвищення рівня правової культури здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам</p> <p>Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання</p> <p>Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про затвердження плану заходів «Безпечна школа»</p> <p>Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти</p> <p>Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»</p> <p>Про підсумки ведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності</p> <p>Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>у 2025/2026 навчальному році за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»</p> <p>Про проведення навчання з мінної безпеки у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про затвердження переліку підручників та навчально-методичної літератури, які будуть використовуватися в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Національного уроку пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»</p> <p>Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас</p> <p>Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію</p> <p>Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти</p> <p>Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання відповідно до Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради</p>				
<b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	наказ план	вересень	директор	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<b>I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ <a href="https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlja_aktuali_zatsii_danykh_v_aikom">https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlja_aktuali_zatsii_danykh_v_aikom</a> <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text</a>	звіт	до 30.10.2025	Директор закладу секретар	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	довідка наказ	до 15.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text</a>	графік	жовтень	сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	жовтень	педагог соціальний	
Проведення Тижня історії	наказ план довідка	13.10.2025- 17.10.2025	вчителі історії	
Проведення загальношкільного антикорупційного уроку «Некорумповане покоління» <a href="https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_831925a04f354d808e2279b6dd6875b2.pdf">https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_831925a04f354d808e2279b6dd6875b2.pdf</a>	інформація	16.10.2025	класні керівники	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» <a href="https://surl.li/ustmj">https://surl.li/ustmj</a>	інформація	14.10.2025	сестра медична	
Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!»	інформація	вересень	сестра медична	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули <a href="http://surl.li/cowar">http://surl.li/cowar</a>	інструктаж	24.10.2025	класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	жовтень	директор	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників <a href="https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/">https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/</a>	інформація	до 21.10.2025	завідувач бібліотеки	
Розміщення на сайті закладу інформації для батьків «Як батьки можуть виявити ознаки постравматичного стресового розладу в дитини та підтримати її». <a href="http://surl.li/rpbpe">http://surl.li/rpbpe</a>	інформація	01.10.2025	Класні керівники	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	до 30.10.2025	завгосп	

Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; а якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	жовтень	бракеражна комісія	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	жовтень	завгосп	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план інформація	жовтень	педагог соціальний	
Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти	план інформація	жовтень	педагог соціальний	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація	17.10.2025	педагог соціальний	
Проведення Тижня протидії булінгу	наказ план	06.10.2025- 10.10.2025	педагог-організатор педагог соціальний	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	жовтень	класні керівники	
Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек	наказ план звіт	01.10.2025- 31.10.2025	завідувач бібліотеки	

Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	матеріали	03.10.2025	класні керівники вчителі біології	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році	наказ план	10.10.2025	класні керівники	
Співпраця із спортивною школою, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Психолого-педагогічний коучинг «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ»	інформація	27.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до участі в конкурсах, заходах	план	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя	
Організація занять підготовки до НМТ-2026	графік	до 10.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі-предметники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення майстер-класу «Живопис кавою»	презентація	жовтень	вчителі образотворчого мистецтва завідувач бібліотеки	

## **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання**

Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-11 класів «Досліджуємо сучасні техніки формування оцінювання» <a href="https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F">https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F</a>	інформація презентація матеріали	протягом жовтня	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення анкетування для учнів 5-11 класів «Оцінювання моїх досягнень»	анкета звіт	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	13.10.2025- 20.10.2025	класні керівники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять <a href="https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol">https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol</a>	інформація	жовтень	Педагог соціальний класні керівники	
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Організація роботи методичних об'єднань щодо підготовки здобувачів освіти до МАН	наказ графік	жовтень	педагогічні працівники	
Проведення заходу «Професії пов'язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	жовтень	вчителі біології	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	жовтень	педагогічні працівники	

Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	жовтень	класні керівники	
<b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Засідання МО	план	жовтень	педагогічні працівники	+
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	жовтень	педагогічні працівники	
Планування роботи закладу на час осінніх канікул	наказ план	до 20.10.2025	педагог-організатор класні керівники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики <a href="https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5">https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5</a>	матеріали презентація	22.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріали	30.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Проведення тренінгу «Реалізуємо інтегрований підхід .Pistasia.UA» <a href="https://ua.pistacia.tv/?fbclid=IwY2xjawKO-HFleHRuA2FlbQlxMABicmlkETFJSVNMFdsNGY0Z21lWmcxAR5nSq4yPtmXSMqyS0d2J7GqOLQITjAwPXshwFFrBnbmDK5P9i7kbTklcxPCpg_aem_kCIHprhXSi_HJktSj2n9vg">https://ua.pistacia.tv/?fbclid=IwY2xjawKO-HFleHRuA2FlbQlxMABicmlkETFJSVNMFdsNGY0Z21lWmcxAR5nSq4yPtmXSMqyS0d2J7GqOLQITjAwPXshwFFrBnbmDK5P9i7kbTklcxPCpg_aem_kCIHprhXSi_HJktSj2n9vg</a>	матеріали	31.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	жовтень	педагогічні працівники	
Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» <a href="https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw">https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw</a>	інформація	жовтень	педагогічні працівники	

Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	протокол	до 20.10.2025	голова атестаційної комісії	+
Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	інформація	20.10.2025	секретар атестаційної комісії	
<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Проведення благодійної акції «4 лапи» за участю батьківської громадськості (організація збору корму для безпритульних тварин)	план фотозвіт	01.10.2025-13.10.2025	класні керівники педагог-організатор	
Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей» <a href="https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihy-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/">https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihy-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/</a>	інформація	04.10.2025	педагог соціальний	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	журнал спостережень	жовтень	класні керівники педагог соціальний	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				

Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт	спостереження	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода»	інформація	24.10.2025	класні керівники	+
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	жовтень	директор	
Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	довідка	до 24.10.2025	завгосп	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	жовтень	адміністрація закладу	
Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі	інформація	30.10.2025	директор	
Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	звіт	до 20.10.2025	педагог-організатор	
Нарада при директору	протокол	жовтень	адміністрація закладу	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті ліцею	інформація	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	жовтень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	жовтень	адміністрація закладу	

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

<p>Підготовка наказів          Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу          Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Нові знання»          Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році          Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі у 2025/2026 навчальному році          Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році          Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9, 11 класів у 2025/2026 навчальному році          Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році          Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році          Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році          Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять          Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу          Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період          Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі</p>	<p>наказ</p>	<p>жовтень</p>	<p>Директор заступники</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------	--------------------------------	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проектом класу «Чесність починається з тебе»	інформація	жовтень	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)				
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)				
Листопад				
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	03.11.2025	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка наказ	до 10.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій <a href="https://surl.li/cwtow">https://surl.li/cwtow</a>	навчання	06.11.2024	класні керівники евакуаційна комісія	
Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	бесіди	листопад	класні керівники	
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	інформація	до 20.11.2025	завгосп	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план	листопад	сестра медична	
Підготовка актів на списання	до 15.11.2025	акти	заступник директора з господарської роботи	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що	щоденно	акт	медична сестра бракеражна комісія	

надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування	до 15.11.2025			
Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі	анкети довідка	до 28.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 25.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення заходів до Тижня основ здоров'я	наказ план	03.11.2025- 07.11.2025	вчителі предмета «Основи здоров'я» педагог-організатор	
Проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху	наказ план	10.11.2025- 17.11.2025	педагогічні працівники педагог-організатор	
Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти»	наказ план довідка	03.11.2025-28.1 1.2025	педагог-організатор вчителі інформатики	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	до 28.11.2025	Соціальний педагог	
Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування	листопад	Соціальний педагог	

Урок з профілактики ксенофобії «Стереотипи. Упередження. Дискримінація»	інформація презентація	13.11.2025	Соціальний педагог класні керівники	
Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» <a href="https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktiia_16_dniv_proty_nasylstva_2">https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktiia_16_dniv_proty_nasylstva_2</a>	наказ план	від 25.11.2025 по 10.12.2025	класні керівники вчителі предмета «Основи правознавства»	
Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу	план інформація	листопад	сестра медична	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	листопад	класні керівники	
Моніторинг методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	довідка наказ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	листопад	асистенти вчителя педагогічні працівники	
Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	наказ план	07.11.2025	вчителі української мови педагог-організатор	
Співпраця із спортивною школою, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	матеріали	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	листопад	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	план	листопад	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	листопад	класні керівники	

## 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 28.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	до 28.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

## 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	план	листопад	педагогічні працівники	
Проведення заходу за участю випускників закладу «Математика. Топ-професії на майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі математики	
Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук <a href="https://educator.brilliant.org/-educators_nux_message">https://educator.brilliant.org/-educators_nux_message</a>	презентація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	листопад	педагогічні працівники	

## II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Засідання методичної ради. Тема «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій»	протокол матеріали	18.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»»	інформація	24.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях	довідка наказ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу	довідка наказ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	до 20.11.2025	педагогічні працівники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» <a href="https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku">https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku</a>	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	листопад	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Практичні рекомендації. Домашні завдання на платформі JustClass <a href="https://osvitoria.media/experience/domashni-zavdannya-bez-spysuvannya-ta-istryk/">https://osvitoria.media/experience/domashni-zavdannya-bez-spysuvannya-ta-istryk/</a>	інформація	листопад	класні керівники	
Проведення майстер-класу за участю батьків «Петриківський розпис» (відповідно до затвердженого графіка)	фотозвіт	листопад	завідувач бібліотеки класні керівники	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				

Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
Бесіди з учнями щодо недопущення плагиату у виконанні домашніх завдань	інформація	20.11.2025	класні керівники	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення інвентаризації	акт	листопад	завгосп	
Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	акт дозвіл	03.11.2025	завгосп	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	листопад	адміністрація закладу	
Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку	інформація	07.11.2025	директор голова профспілкового комітету	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників	анкета	листопад	моніторингова група	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	програма Education	до 30.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	листопад	директор	
<b>Засідання педагогічної ради</b>				
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати	листопад	члени атестаційної комісії	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	листопад	педагогічні працівники	

Проведення інста-челенджу «Етичні та правові аспекти використання ШІ у створенні освітнього контенту»	інформація	04.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом	інформація презентація	14.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	листопад	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Підготувати накази</p> <p>Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу</p> <p>Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі</p> <p>Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу</p> <p>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з постановки на військовий облік юнаків</p> <p>Про запобігання порушення прав здобувачів освіти у цифровому просторі</p>			Директор заступники	

<p>Про забезпечення учнів гарячим харчуванням та запобігання харчовим отруєнням</p> <p>Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А</p> <p>Про результати контролю відвідування навчальних занять</p> <p>Про проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності</p> <p>Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів із зарубіжної літератури(5-11 класи), математики (5-7, 9 класи)</p> <p>Про проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про дотримання встановленого ліміту споживання природнього газу</p>				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху»	інформація	17.11.2025-19.11.2025	педагогічні працівники	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
<b>І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	грудень	адміністрація закладу	

Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка	до 25.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 15.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завгосп	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>	наказ	04.12.2025	класні керівники члени евакуаційної комісії	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період <a href="https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityach-ogo-travmatizmu-457287.html">https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityach-ogo-travmatizmu-457287.html</a>	01.12.2025	бесіди	класні керівники	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул <a href="https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatky_z_bezpeky_tsikavi_zavdannia_na_kanikuly">https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatky_z_bezpeky_tsikavi_zavdannia_na_kanikuly</a>	25.12.2025	інструктаж	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	грудень	сестра медична	
Організація роботи над проектом соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	презентація реклам	до 25.12.2025	вчителі інформатики	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування	інформація	09.12.2025	класні керівники	

<a href="https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hrom-ada-2">https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hrom-ada-2</a>				
Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі» <a href="https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html">https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html</a>	анкета	12.12.2025	класні керівники	
Підготовка актів на списання	акти	до 15.12.2025	завгосп	
Проведення об'єктового протипожежного тренування <a href="http://surl.li/ixfct">http://surl.li/ixfct</a>	наказ довідка	17.12.2025	директор	
Проведення Тижня основ правознавства	наказ довідка	15.12.2025-19.12.2025	вчителі предмета «Основи правознавства»	
Проведення Тижня мистецтв	наказ довідка	22.12.2025-26.12.2025	вчителі мистецтва	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	грудень	кухар бракеражна комісія	
Проведення моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку»)	довідка наказ	до 29.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року	довідка наказ	до 29.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Підготовка звіту про рух учнів	звіт	до 29.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Перевірка стану ведення електронних журналів	наказ	до 29.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості. <a href="https://goglobal.com.ua/storage/files/poster/vpravi-do-posibnika.pdf">https://goglobal.com.ua/storage/files/poster/vpravi-do-posibnika.pdf</a>	інформація	01.12.2025 05.12.2025	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок	наказ план	грудень	класні керівники	
Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров'я»	інформація	04.12.2025	сестра медична	
Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	інформація	24.12.2025	адміністрація закладу	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання	план	01.12.2025-05.06.2025	завідувач бібліотеки	
Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів	звіт	до 29.12.2025	завідувач бібліотеки	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	грудень	педагогічні працівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				

Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2025/2026 навчальний рік	графік	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	наказ	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	навчальні заняття	грудень	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	графік	грудень	вчителі-предметники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	грудень	класні керівники практичний психолог	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів	наказ	26.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік	наказ довідка	26.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	26.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Проведення STEM-проєкту «Таємниці хімії у професіях»	план матеріали фотозвіт	22.12.2025-25.12.2025	вчителі хімії	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	грудень	педагогічні працівники	

## II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул	наказ план	до 25.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	грудень	педагогічні працівники	
Проведення засідання науково-методичної ради № 3 Тема: «Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку»	матеріали протокол	29.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

### 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Освітній подкаст «Організація роботи з електронним додатком платформи i33i» (презентації, скрайбінги, інтерактивні вправи, навчальні відео, 3-Dмоделі) у рамках обміну досвідом <a href="https://ua.izzi.digital/DOS/350258/1350102.html">https://ua.izzi.digital/DOS/350258/1350102.html</a>	інформація	30.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	інформація	30.12.2025	вчителі інформатики	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	інформація	до 26.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	план	до 26.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Засідання атестаційної комісії: 1. Про вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань 2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією I рівня у 2025-2026 н.р. 3. Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.	протокол	до 26.12.2025	голова атестаційної комісії	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	грудень	педагогічні працівники	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Інформаційний дайджест для учнів 11 класів «НМТ -2026. Аналізуємо зміни». Розміщення інформації на вебсайті закладу та інформаційних куточках	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення батьківських зборів «Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах.» (відповідно до затвердженого графіка)	інформація	грудень	класні керівники	
Організація благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила єдності»	звіт	18.12.2025	педагогічні працівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Проведення Тижня з академічної доброчесності	наказ план звіт	08.12.2025- 12.12.2025	педагог-організатор класні керівники завідувач бібліотеки	

<p>Проведення онлайн-гри «Академічна доброчесність»  <a href="https://sites.google.com/znz76zp.ukr.education/znz76zp/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C-%D1%82%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D1%96%D0%B3%D1%80%D0%B8-%D0%B7-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96">https://sites.google.com/znz76zp.ukr.education/znz76zp/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C-%D1%82%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D1%96%D0%B3%D1%80%D0%B8-%D0%B7-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96</a></p>				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

##### 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	довідка	до 08.12.2025	завгосп	
Затвердження номенклатури закладу	наказ номенклатура	до 31.12.2025	директор	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	грудень	адміністрація закладу	
<b>Засідання педагогічної ради</b>	протокол	грудень	адміністрація закладу	

##### 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування	анкета	01.12.2025- 19.12.2025	класні керівники	
----------------------------------------------------------	--------	---------------------------	------------------	--

Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ліцею	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	грудень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	грудень	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Підготувати накази</p> <p>Про результати моніторингу стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу</p> <p>Про підготовку та проведення об'єктового протипожежного тренування</p> <p>Про підсумки проведення об'єктового протипожежного тренування у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня академічної доброчесності у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Національного тижня дитячого читання у 2025/2026 навчального року</p> <p>Про проведення діагностичних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи педагогічних працівників на час зимових канікул</p>	наказ	27.12.2024	Директор заступники	

Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 навчальний рік  
Про затвердження номенклатури у закладі у 2025/2026 навчальному році  
Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю у закладі у 2025/2026 навчальному році  
Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів  
Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 навчального року  
Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році  
Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році  
Про вимоги до оформлення документів за допомогою комп'ютерної техніки у закладі у 2025/2026 навчальному році  
Про створення експертної комісії для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві закладу у 2026 році  
Про результати моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року  
Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року  
Про підсумки роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року  
Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року  
Про результати перевірки ведення електронного класного журналу у 1-11 класах  
Про підсумки діагностичних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за I семестр 2025/2026 навчального року

Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Тижня основ правознавства Про підсумки проведення Тижня мистецтва Про результати роботи класних керівників за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності	інформація анкети	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				
<b>СІЧЕНЬ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	інформація	09.01.2026	класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту	наказ план	01.01.2026	директор	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	січень	завідувач виробництвом бракеражна комісія	
Забезпечення харчоблоку, їдальні, санітарних кімнат м'якими та дезінфікуючими засобами, паперовими рушниками	акт довідка	до 05.01.2026	завгосп	
Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	інформація	до 10.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	січень	сестра медична	
Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів	журнал	січень	сестра медична класні керівники	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров'я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 23.01.2026	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	Завгосп комісія	
Моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	наказ довідка	до 23.01.2026	ЗДНВР	
Моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	наказ довідка	до 28.01.2026	ЗДНВР	
Планування роботи щодо військового обліку	наказ	02.01.2026	директор	

	план			
Проведення Тижня географії	наказ план	12.01.2026-16.0 1.2026	вчитель географії	
Проведення Тижня іноземної мови	наказ план	19.01.2026-23.0 1.2026	вчителі іноземної мови	
Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу	інформація	13.01.2026-20.0 1.2026	сестра медична	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Заняття з елементами тренінгу «Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни» <a href="http://ua-history.info/teacher/455/">http://ua-history.info/teacher/455/</a>	інформація	26.01.2026-30.0 1.2026	вчителі інформатики	
Тренінг «Як працювати з негативними емоціями учнів» <a href="https://ranok-portal.com.ua/news/emoczijnyj-intelekt-upravlinnya-emoczijamy/">https://ranok-portal.com.ua/news/emoczijnyj-intelekt-upravlinnya-emoczijamy/</a>	інформація	19.01.2026	Педагог соціальний Класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Онлайн-навчання для вчителів «Безбар'єрна грамотність» <a href="https://osvita.diiia.gov.ua/courses/barrier-free-literacy">https://osvita.diiia.gov.ua/courses/barrier-free-literacy</a>	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	січень	класні керівники	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	січень	педагогічні працівники	

Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ. Алгоритм реєстрації	графік	січень	вчителі-предметники	
Проведення тренінгу для учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само та взаємооцінювання»	матеріали	26.01.2026-30.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики вчителі математики	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	січень		
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план довідка наказ	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Проведення заходу за участю студентів Полтавської політехніки «Інформатика. До майбутнього через сучасність» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	план інформація фотозвіт	13.01.2026-15.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження прогалин.	графік	січень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	січень	класні керівники	
<b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				

Аналіз календарно-тематичного планування на II семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 10.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	січень	педагогічні працівники	
Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» <a href="https://audiolessons.nus.org.ua/">https://audiolessons.nus.org.ua/</a>	інформація презентація фотозвіт	21.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення моніторингу роботи вчителів у Google for Education	інформація	до 15.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Робота над науково-методичним питанням закладу. Майстерка «Цифровий імідж сучасного вчителя. Створюємо свій блог»	інформація презентація	05.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення семінару «Віртуальна лабораторія професійної майстерності» (в рамках обміну досвідом)	інформація презентація матеріали	09.01.2026	педагогічні працівники	
Проведення практичного заняття створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі	інформація презентація матеріали	13.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки	протокол	08.01.2026	голова атестаційної комісії	

2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти				
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Проведення загальношкільної батьківської конференції в режимі онлайн	протокол	09.01.2026	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	
Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни» <a href="https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostryj-chas-vijny/">https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostryj-chas-vijny/</a>	інформація	січень	практичний психолог	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Вивчення документації	матеріали	січень	члени моніторингової групи	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	січень	директор	
Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	довідка	до 09.01.2026	Завгосп	
Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укріпті цивільного захисту	довідка	до 09.01.2026	завгосп	
Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 навчальний рік	довідка таблиця	до 13.01.2026	адміністрація закладу	
Контроль за організацією чергування у закладі	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення наради при директору (за окремим планом)	інформація	09.01.2026	директор	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				

Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	план	16.01.2026	педагог-організатор	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	січень	педагогічні працівники	
Проведення воркшопу «Учитель+ШІ: як зробити урок ефективнішим»	матеріали презентація	12.01.2026	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу	наказ довідка	січень	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Підготувати накази</p> <p>Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня географії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня географії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня іноземної мови у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня іноземної мови у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2025/2026 навчального року</p> <p>Про відзначення Дня Соборності України у закладі у 2025/2026 навчальному році</p>			Директор Заступники	

Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік

Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за I семестр 2025/2026 навчального року

Про призначення відповідальної особи за організацію роботи щодо проведення реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026

Про організаційно-методичні заходи щодо сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та інноваційну діяльність у II семестрі 2025/2026 навчального року

Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти

Про результати моніторингу організації роботи щодо подолання освітніх втрат за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року

Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року

Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу за 2025/2026 навчальний рік

Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році

Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у II семестрі 2025/2026 навчального року

Про стан травматизму та заходи щодо його попередження у 2025/2026 навчальному році

Про підсумки роботи зі звернень громадян

Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору

Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі

Про затвердження Плану заходів закладу на 2026 рік щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року

Про результати моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі Про результати моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності ( у рамках обміну досвідом)	матеріали презентація	14.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				
<b>ЛЮТИЙ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	13.02.2026	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	довідка інформація	09.02.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня цивільного захисту	план матеріали	лютий	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	

Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій	план	лютий	сестра медична	
Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я». Розміщення інформації на вебсайті закладу. <a href="https://rubryka.com/2025/03/12/treker-dobryh-zvyчок-dlya-ditej-yak-pratsyuve-instrument-shho-vchyt-dbaty-pro-mentalne-zdorov-ya/">https://rubryka.com/2025/03/12/treker-dobryh-zvyчок-dlya-ditej-yak-pratsyuve-instrument-shho-vchyt-dbaty-pro-mentalne-zdorov-ya/</a>	інформація	02.02.2026	класні керівники	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	лютий	вчителі фізичної культури	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>	план	лютий	члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	Завгосп комісія	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	лютий	завідувач виробництвом бракеражна комісія	
Проведення заходів до Дня безпечного інтернету <a href="https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti">https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti</a>	план фотозвіт	11.02.2026	вчителі інформатики	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 13.02.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення Тижня математики	наказ план довідка фотозвіт	02.02.2026-06.02.2026	вчителі математики	

Проведення Тижня інформатики	наказ план довідка фотозвіт	16.02.2026- 20.02.2026	вчителі інформатики	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» із залученням представників служб цивільного захисту Полтавського районного управління ГУ ДСНС у Полтавській області та фахівців із числа медичних працівників	наказ довідка	17.02.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	анкети спостереження бесіди звіт	лютий	педагог соціальний	
Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	лютий	адміністрація закладу	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства»	план	10.02.2026	класні керівники педагог-організатор	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	звіт	12.02.2026 23.02.2026	заступник директора з виховної роботи	
Проведення семінару «Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі»	інформація презентація	18.02.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи педагог соціальний	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі	інформація	лютий	класні керівники	

учнів. <a href="https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nova-ukrayinska-shkola-v-diyi/dobirka-materialiv-dlia-organizatsiyi-rankovih-zustrichei-nush2">https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nova-ukrayinska-shkola-v-diyi/dobirka-materialiv-dlia-organizatsiyi-rankovih-zustrichei-nush2</a>				
Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	наказ план фотозвіт	20.02.2026	педагог-організатор завідувач бібліотеки	
Проведення анкетування з питань професійної спрямованості	анкети	лютий	класні керівники педагог соціальний	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</b>				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	лютий	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026	план	лютий	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	лютий	класні керівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Проведення внутрішнього моніторингу щодо якості організації освітнього процесу у профільних класах	наказ довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Проведення заходу «Фізика – моя суперсила у майбутній кар'єрі» (у рамках профорієнтаційної роботи)	план фотозвіт	03.02.2026-06.02.2026	вчителі фізики	

Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів)	план звіт	02.02.2026-06.0 2.2026	педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	лютий	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайт	лютий	класні керівники	
<b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою)	спостереження	20.02.2026	адміністрація закладу	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках	інформація	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом)	інформація	27.02.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	лютий	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	лютий	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	лютий	класні керівники	

Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram» <a href="https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi_internet_zakhyst_ditei_vid_shkidlyvoho_kontentu_sotsmerezh_ta_telegram_google_vignette">https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi_internet_zakhyst_ditei_vid_shkidlyvoho_kontentu_sotsmerezh_ta_telegram_google_vignette</a>	інформація	лютий	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>				
Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення тренінгу для вчителів «Як запобігти списуванню» (у рамках обміну досвідом) <a href="https://znayshov.com/News/Details/bez_shi_Yaki_zavdannia_uchni_ne_z_mozhut_spysaty">https://znayshov.com/News/Details/bez_shi_Yaki_zavdannia_uchni_ne_z_mozhut_spysaty</a>	інформація	17.02.2026	педагогічні працівники	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями	форма	лютий	члени моніторингової групи	
Вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу	наказ довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу щодо роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами	наказ довідка	до 20.02.2026	заступник директора навчально-виховної роботи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	інформація	10.02.2026	директор	
<b>Засідання педагогічної ради</b>	інформація	23.02.2026	адміністрація закладу	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ліцею	інформація	25.02.2026	директор голова профспілкового комітету	

Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	лютий	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	лютий	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Видати накази</p> <p>Про проведення Тижня математики у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня математики у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня інформатики у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня інформатики у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу якості освітнього процесу у профільних класах у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати перевірки дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 рік</p> <p>Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу</p>			Директор заступники	

<p>у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»</p> <p>Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»</p> <p>Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами</p> <p>Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладі у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу</p> <p>Про організацію та проведення весняних канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік</p> <p>Про проведення заходів до Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про підсумки ведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про результати роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік</p>				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				

Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?»	матеріали	05.02.2026	класні керівники	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС ( за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	березень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	наказ довідка	до 27.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул	інструктаж	23.03.2026	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	березень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	Завгосп комісія	
Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	наказ акти-дозволи	до 10.03.2026	директор технічна комісія	

Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	наказ довідка	до 13.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання	наказ довідка	до 19.03.2026	заступник директора з виховної роботи	
Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	02.03.2026-06.03.2026	сестра медична	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	березень	кухар бракеражна комісія	
Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб	наказ звіт	до 15.03.2026	завгосп	
Проведення позапланових інструктажів із педагогами та технічним персоналом закладу з питань безпеки	журнал інструктажів	до 20.03.2026	заступник директора з виховної роботи завгосп	
Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту <a href="https://vseosvita.ua/test/vyvchaiemo-novyi-sanitarnyi-rehlament-dlia-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-163164.html">https://vseosvita.ua/test/vyvchaiemo-novyi-sanitarnyi-rehlament-dlia-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-163164.html</a>	тести	06.03.2026	сестра медична	
Проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week»	наказ план	02.03.2026-06.03.2026	педагог-організатор	

	довідка фотозвіт			
Проведення Тижня української мови та літератури	наказ план довідка фотозвіт	09.03.2026-13.03.2026	вчителі української мови	
Проведення Тижня фізики і астрономії	наказ план довідка фотозвіт	16.03.2026-20.03.2026	вчителі фізики	
Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки <a href="https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/">https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/</a>	анкета звіт	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі основ здоров'я	
Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги	наказ звіт	16.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу-симуляції «АкТИвні»	матеріали	10.03.2026-13.03.2026	практичний психолог	
Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік. Розміщення інформації на веб сайті закладу	наказ інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація зустрічі із представниками Департаменту кіберполіції щодо небезпеки віртуальних груп, рухів, квестів, створених у соціальних мережах	інформація	02.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	березень	заступник директора з господарської роботи	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

			класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми – різні, але ми – рівні»	інформація	19.03.2026	класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	березень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення майстер-класу «Креативна бібліотека. Термомозаїка»	матеріали презентація фотозвіт	березень	завідувач бібліотеки класні керівники	
Робота класних колективів над проєктом «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»»	фотозвіт	02.03.2026-13.03.2026	педагог-організатор класні керівники вчителі інформатики	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	березень	педагогічні працівники	

Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів	анкета звіт	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026	план	березень	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	16.03.2026-19.03.2026	класні керівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення внутрішнього моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google	наказ довідка	до 23.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Проведення заходу «За покликом серця. Фізична культура і спорт» за участю спортсменів Полтавщини (у рамках профорієнтаційної роботи.)	фотозвіт	23.03.2026-24.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі фізичної культури	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	березень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	березень	класні керівники	
<b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				

<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Проведення майстер-класу «Нуш у дії:ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом»	матеріали	25.03.2026	педагогічні працівники	
Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»	наказ план довідка фотозвіт	16.03.2026-20.03.2026	педагогічні працівники завідувач бібліотеки педагог-організатор	
Засідання науково-методичної ради №4 «Освітній кейс педагога для якісного оцінювання результатів навчання: TEACH EFFECTIVELY»	протокол матеріали	20.03.2026	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	березень	педагогічні працівники	
Планування роботи закладу на час весняних канікул	наказ план	до 23.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Робота над проектом «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа»	матеріали	березень	педагогічні працівники	
Проведення методичного воркшопу «ШІ для створення персоналізованого освітнього контенту: нові можливості та перспективи»	матеріали	30.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	методичні рекомендації	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	протокол наказ	24.03.2026	голова атестаційної комісії	
<b>3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				

Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками» <a href="https://mashafund.org.ua/onlajn-resursy-pro-stateve-vyhovannya-dlya-bat-kiv-ta-vchyteliv/">https://mashafund.org.ua/onlajn-resursy-pro-stateve-vyhovannya-dlya-bat-kiv-ta-vchyteliv/</a>	інформація	березень	сестра медична	
Проведення батьківських зборів (відповідно до графіка)	інформація	березень	класні керівники	
Проведення активностей у рамках Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків.	інформація фотозвіт	06.03.2026	директор класні керівники 1-х класів	
Розміщення інформації на вебсайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» <a href="https://bit.ly/3CYjX75">https://bit.ly/3CYjX75</a>	інформація	09.03.2026	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів	інформація	до 13.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	березень	директор	
Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою унеможливлення травмування учасників освітнього процесу	інформація	23.03.2026-27.03.2027	заступник директора з господарської роботи	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю	березень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	березень	адміністрація закладу	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	березень	адміністрація закладу	
<b>Засідання педагогічної ради</b>	протокол	31.03.2026	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

			педагогічні працівники	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації	протокол	до 25.03.2026	голова атестаційної комісії	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	березень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	березень	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору</p> <p>Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас</p> <p>Про організацію реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026</p> <p>Про проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week»</p>			Директор заступники	

<p>Про підсумки проведення Тижня фінансової грамотності «Money Week»</p> <p>Про проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про проведення Тижня фізики та астрономії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Тижня фізики та астрономії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти</p> <p>Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози</p> <p>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу</p> <p>Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т.Шевченка</p> <p>Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти у закладі</p> <p>Про результати моніторингу планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти</p> <p>Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до весняно-літнього періоду у 2026 році</p> <p>Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про проведення місячника з благоустрою території закладу</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google</p> <p>Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу</p> <p>Про результати моніторингу щодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.</p>				
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Організація виставки-інсталяції «Академічна доброчесність: практичний вимір»	виставка	до 21.03.2026	завідувач бібліотеки	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				
<b>КВІТЕНЬ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Профілактичний огляд учнів на педикульоз	довідка	06.04.2026-10.04.2026	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 14.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у	журнал обліку акт	квітень	кухар бракеражна комісія	

приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв				
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	квітень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	завгосп комісія	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>	план	05.04.2026	члени евакуаційної комісії	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	квітень	директор вчителі інформатики	
Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	наказ план довідка фотозвіт	13.04.2026-17.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	до 11.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	до 15.04.2026	завгосп	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <a href="https://surl.li/jbwgxx">https://surl.li/jbwgxx</a>	інформація	до 30.04.2026	сестра медична	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування <a href="https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_informatsiino_metodychni_materialy">https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_informatsiino_metodychni_materialy</a>	наказ план протокол звіт	21.04.2026	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення Тижня біології	наказ план довідка	06.04.2026-10.04.2026	вчителі біології	

Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (за окремо затвердженим планом)	план	квітень	класні керівники 1-х класів	
Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль»	план фотозвіт	квітень	сестра медична	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа»	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування»	матеріали	27.04.2026-30.04.2026	педагог соціальний	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	квітень	класні керівники	
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	01.04.2026-17.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026	план	квітень	вчителі-предметники	
Відеоогляд комплекту «45 технік формувального оцінювання. 7-9 класи НУШ» <a href="https://bogovyvatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%B%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B%D1%8F-7-9-%D0%BA/">https://bogovyvatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%B%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B%D1%8F-7-9-%D0%BA/</a>	інформація	27.04.2026	педагогічні працівники	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Проведення STEM-заходів «#ТомуЩоЦікаво»	наказ план довідка	20.04.2026-24.04.2026	педагогічні-працівник и	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження освітніх втрат	графік	квітень	педагогічні-працівник и	
Проведення заходу за участю випускників закладу «Географія як справа всього життя» ( у рамках профорієнтаційної роботи)	інформація фотозвіт	03.04.2026	вчителі географії	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	квітень	класні керівники	
<b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки»	інформація	09.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	

			педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Проведення заходів у рамках Дня довкілля	наказ план фотозвіт	20.04.2026	педагог-організатор педагогічні працівники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ШІ» <a href="https://naurok.com.ua/.../yak-stvoryuvati-efektivni-plani...">https://naurok.com.ua/.../yak-stvoryuvati-efektivni-plani...</a>	інформація презентація	10.04.2026	педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	квітень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	квітень	педагогічні працівники	
<b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ	інформація	до 30.04.2026	класні керівники	
Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків (учні, батьки, вчителі)	інформація фотозвіт	14.04.2026-15.04.2026	сестра медична	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>				
Майстер-клас «Візуалізація тексту за допомогою графіків та ілюстрацій з дотриманням академічної доброчесності»	презентація матеріали	08.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	інформація	квітень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	квітень	адміністрація закладу	

Затвердження графіка щорічної основної відпустки	наказ	до 10.04.2026	директор	
Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	інформація	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	квітень	адміністрація закладу	
<b>Засідання педагогічної ради</b>	протокол	квітень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	квітень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази: Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу Про результати проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно- цифрової компетентності вчителів закладу Про актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ» Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти			Директор Заступники	

<p>Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів (тренування) та навчальних стрільб з учнями 11-х класів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>Про проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі</p> <p>Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про посилення превентивних заходів щодо протидії вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік</p>				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Про створення робочої групи з розробки проекту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції» <a href="https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption">https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption</a>	інформація	16.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ( за окремим планом)</b>				
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
<b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>				
<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	травень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	травень	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 15.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів			заступник директора з господарської роботи офіцер служби освітньої безпеки	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.	журнал обліку акт довідка наказ	травень	кухар бракеражна комісія заступник директора з навчально-виховної роботи	

Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <a href="https://info.eo.gov.ua/zarahuvannya-do-pochatkovoyi-shkoly/">https://info.eo.gov.ua/zarahuvannya-do-pochatkovoyi-shkoly/</a>	наказ	29.05.2026	директор	
Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ інструктажі	до 29.05.2026	директор класні керівники	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у таборі денного перебування	наказ план списки	до 29.05.2026	директор	
Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу <a href="https://medplatforma.com.ua/article/478-periodichni-profilaktichni-medichni-oglyadi-uchniv-grafik-napravlennya-sписок-likariv">https://medplatforma.com.ua/article/478-periodichni-profilaktichni-medichni-oglyadi-uchniv-grafik-napravlennya-sписок-likariv</a>	інформація	до 29.05.2026	сестра медична	
Проведення Тижня психології «Детектив людської душі»	наказ довідка	04.05.2026 08.05.2026	педагог соціальний	
Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	наказ довідка	11.05.2026 15.05.2026	педагог-організатор	
Проведення Тижня національно-патріотичного виховання	наказ довідка	18.05.2026 22.05.2026	педагог-організатор вчителі предмета «Захист України»	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text</a>	план	18.05.2026	члени евакуаційної комісії	
Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у базовій школі	протокол	травень	ЗДНВР	
Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація	травень	сестра медична	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Воркшоп «Вчимося жити згідно з цінностями»	презентація	07.05.2026	класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>				
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	травень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення майстер-класу «Малювання на воді в техніці Ебру»	презентація фотозвіт	14.05.2026 16.05.2026	вчителі образотворчого мистецтва практичний психолог	
Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи	довідка наказ	до 29.05.2026	завідувач бібліотеки	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	інформація	12.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II семестр 2025/2026 навчального року	графік	до 05.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів, результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025/2026 навчальний рік, робота з обдарованою молоддю.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	травень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	травень	класні керівники	
<b>II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Засідання науково-методичної ради № 5 «METHOD LAB: майданчик професійної майстерності. Підсумки»	протокол матеріали	26.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	травень	педагогічні працівники	
Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Робота над проектом «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа»	матеріали	травень	педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифіка	травень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	методичні рекомендації	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				

Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	29.05.2026	класні керівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року 2.Про оздоровчу літню кампанію 3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул 4.Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	протокол матеріали презентація	травень	класні керівники	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів	наказ довідка	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році.	звіти наказ протокол	15.05.2026	члени моніторингової групи	
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	25.05.2026	педагог-організатор	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	наказ	до 08.05.2026	адміністрація закладу	
Звіт про використані кошти за 2025/2026 навчальний рік	звіт	до 25.05.2026	головний бухгалтер	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з виховної роботи	
Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з виховної роботи	

Переведення учнів на наступний рік навчання	наказ	29.05.2026	директор	
Нарада при директору (за окремим планом)	протокол	травень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	травень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	матеріали	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	травень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік	наказ	30.05.2025	Директор Заступники	

<p>Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та примирення</p> <p>Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул</p> <p>Про організоване завершення 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати діагностувальних робіт з математики учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про результати діагностувальних робіт з української мови учнів 2-4 класу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про проведення заходів до Дня Європи</p> <p>Про проведення Тижня національно-патріотичного виховання</p> <p>Про проведення Тижня психології «Детектив людської душі»</p> <p>Про підсумки проведення Тижня психології «Детектив людської душі»</p> <p>Про результати моніторингу навичок читання здобувачів освіти 2-4 класів за підсумками 2025/2026 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти</p> <p>Про зарахування учнів до 1-го класу</p> <p>Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х та 10-х класів на наступний рік навчання</p> <p>Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у таборі денного перебування у 2026 році</p> <p>Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії</p> <p>Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля, жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року</p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу</p> <p>Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі</p> <p>Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями</p> <p>Про підсумки роботи учнівського самоврядування</p> <p>Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»</p> <p>Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

Робота над проектом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів)	матеріали	травень	педагог-організатор класні керівники	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------	--------------------------------------	--

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)****VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)****ЧЕРВЕНЬ****I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

<b>Зміст заходу</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти	наказ план	02.06.2026 26.06.2026	директор табору денного перебування	
Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку у таборі денного перебування	журнал реєстрації інструктажів	02.06.2026 26.06.2026	педагогічні працівники	
Випуск здобувачів освіти 11 класів	наказ	03.06.2026	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, документації	інформація	до 03.06.2026	класні керівники	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	до 15.06.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	заступник директора з господарської роботи офіцер служби освітньої безпеки	
Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення <a href="https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku">https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku</a>	інформація	02.06.2026	класні керівники	
Моніторинг виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки та підготовка проєкту плану на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	до 05.06.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація проведеного ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року	інформація	червень	заступник директора з господарської роботи	

<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час роботи табору денного перебування	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії булінгу, насильства та дискримінації (за окремо затвердженим планом роботи табору денного перебування)	матеріали презентація	червень	практичний психолог педагогічні працівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Майстер-клас «Декорування виробів мозаїкою» (відповідно до плану роботи табору )	матеріали презентація	03.06.2026	вчителі образотворчого мистецтва	
Майстер-клас «Весела хімія для дітей і не тільки»	матеріали презентація фотозвіт	08.06.2026	вчителі хімії педагог-організатор	
Майстер-клас із виготовлення піци під керівництвом шеф-кухаря «La P'ЄЦ»	фотозвіт	08.06.2026	педагогічні працівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік	наказ довідка	до 10.06.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>				
Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	форма	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>				
Практичні поради для батьків та випускників (розміщення матеріалів на вебсайті закладу) «Вступ без НМТ» <a href="https://osvita.ua/consultations/bachelor/92458/">https://osvita.ua/consultations/bachelor/92458/</a>	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>				
<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>				
Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом»	матеріал інформація	07.06.2026	педагогічні працівники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	червень	педагогічні працівники	
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	інформація	до 06.06.2026	педагогічні працівники	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>				
Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у 2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік»	протокол	до 09.06.2026	директор	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу	звіт презентація	до 20.06.2026	директор	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				

Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ліцею	інформація	01.06.2026	директор голова профспілкового комітету	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	червень	педагогічні працівники	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
<p>Видати накази</p> <p>Про вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти</p> <p>Про відрахування учнів 11 класу</p> <p>Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року</p> <p>Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року</p> <p>Про результати перевірки електронних класних журналів</p> <p>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану</p> <p>Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки</p> <p>Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік</p> <p>Про результати моніторингу щодо реалізації Стратегії розвитку читання</p> <p>Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу</p>	наказ	до 06.06.2025	Директор Заступники	

Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп Про облік дітей і підлітків шкільного віку Про підготовку закладу до нового навчального року Про підсумки проведення оздоровлення учнів Про списання матеріальних цінностей				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Інтерактивне заняття «Чесність у дії» (у рамках плану роботи табору денного перебування)	матеріали	11.06.2026	педагогічні працівники	
<b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (за окремим планом)</b>				
<b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (за окремим планом)</b>				

## ДОДАТОК 1

### ТЕМАТИКА ЗАСІДАнь ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальні	Проведення
1	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024 /2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2025 /2026 н.р	директор	
2	Про порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану та затвердження формату навчання	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2025/2026 н.р	директор	
4	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н.р	заступник директора з навчально-виховної роботи	

5	Про схвалення робочого навчального плану на 2025/2026 н.р	заступник директора з навчально-виховної роботи	<b>СЕРПЕНЬ 2025</b>	
6	Про схвалення плану роботи закладу на 2025/2026 н.р	заступник директора з навчально-виховної роботи		
7	Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025/2026 навчальному році.	директор		
8	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів	заступник директора з навчально-виховної роботи		
9	Про проведення оцінювання здобувачів освіти у 5-8 класів НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи		
10	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 8-х класах.	директор		
11	Про організацію індивідуального навчання у 2025/2026 н.р.	заступник директора з навчально-виховної роботи		
12	Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання. Національна стратегія розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року	директор		
13	Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025/2026 навчальному році	заступник директора з навчально-виховної роботи		
14	Про схвалення виховного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р.	заступник директора з виховної роботи		
<b>СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДІ</b>				
1	Педагогіка партнерства як умова успішної взаємодії суб'єктів освітнього процесу.	заступник директора з виховної роботи		<b>ЖОВТЕНЬ 2025</b>
2	Психологічна безпека освітнього середовища як передумова успішної соціалізації (розгляд шляхів запобігання булінгу та створення атмосфери довіри)	педагог соціальний		
3	Роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації ліцею.	педагог-організатор		
<b>БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ: НОВІ ВИМІРИ БЕЗПЕКИ (ВСЯО)</b>				

1	Про українізацію медіапростору як стратегію створення безпечного освітнього середовища	МО вчителів-совесників	<b>ГРУДЕНЬ 2025</b>
2	Про інформаційну безпеку здобувачів освіти в умовах сучасних викликів	МО вчителів математики, інформатики	
3	Забезпечення освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, створення комфортних умов навчання для дітей з ООП 3.1. Педагогічні технології як засіб організації освітнього процесу в інклюзивному класі НУШ 3.2. Роль асистента вчителя у забезпеченні особистісно-зорієнтованого, індивідуального підходу в освітньому процесі для дітей з ООП	соціальний педагог вчителі початкових класів асистент-учителя	
4	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>I СЕМЕСТР 2025/2026. ПІДБИВАЄМО ПІДСУМКИ</b>			
1	Про результати моніторингу щодо ефективності організації освітнього процесу у I семестрі 2025/2026 навчального року	директор	<b>СІЧЕНЬ 2026</b>
2	Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 навчального року	заступник директора з виховної роботи	
4	Про подолання освітніх втрат як шлях до покращення якості освіти. Реалізація плану заходів	заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту здобувачів освіти	педагог соціальний	
6	Про методичний супровід впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти	заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Про результати діагностики учнів 1-х та 5-х класів щодо адаптації до навчання	заступники директора з навчально-виховної роботи	
8	Про роботу бібліотеки: методики та інновації в шкільному просторі	завідувач бібліотеки	

9	Про реалізацію плану заходів щодо забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти	сестра медична	
10	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>РЕФОРМА НУШ В ДІЇ: КРАЩІ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГІВ</b>			
1	Про освітні виклики у 8 класі НУШ: Перехід до компетентнісного навчання	заступник директора з навчально-виховної роботи	<b>ЛЮТИЙ</b>
2	Про формування наскрізних умінь засобами STEM-технологій	МО природничих наук	
3	Про організацію роботи з електронним додатком платформи iЗзі	заступник директора з навчально-виховної роботи	
4	Про інтерактивні уроки: сервіси та додатки на допомогу вчителю НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>ОРГАНІЗОВАНЕ ЗАКІНЧЕННЯ 2025/2026. РОБИМО АКЦЕНТИ</b>			
1	Про дотримання професійного стандарту вчителя як запорука успішної атестації.	директор	<b>БЕРЕЗЕНЬ 2026</b>
2	Про самооцінювання педагогічної діяльності як основу професійного зростання	заступник директора з НВР	
<b>ОРГАНІЗОВАНЕ ЗАКІНЧЕННЯ 2025/2026. РОБИМО АКЦЕНТИ</b>			
1	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	директор	<b>ТРАВЕНЬ 2026</b>
2	Про оцінювання результатів навчання учнів початкової школи	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>ЧАС ПІДБИТИ ПІДСУМКИ</b>			
1	Про підсумки діяльності закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	<b>ЧЕРВЕНЬ 2026</b>
2	Про виконання плану заходів «Безпечна школа»	директор	

3	Про результати проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	директор	
4	Про результати моніторингу щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	директор	
5	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування	заступник директора з навчально-виховної роботи	
6	Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	
7	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Про результати підготовки закладу до літньої оздоровчої кампанії	директор	