

Довідка про результати самооцінювання

Загальна характеристика закладу освіти

Матківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти імені Валерія Марціва (далі –Матківський ЗЗСО І-ІІст. – ЗДО, заклад освіти - ЗО) розміщений у пристосованій одноповерховій будівлі. Проектна потужність складає – 155 учнівських місць, на момент проведення самооцінювання у закладі навчалось 104 особи (1- 9 класи). У 2021-2022 навчальному році в закладі функціонують 12 класів, осіб з особливими освітніми потребами (далі ООП) у закладі - 2 учнів, навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти. У закладі не проведено комплексне самооцінювання у зв'язку з воєнним станом в Україні.

Джерела інформації, які було використано для формування висновків:

1. Інтерв'ю з керівником.
2. Інтерв'ю із заступниками.
3. Інтерв'ю із практичним психологом.
4. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
5. Спостереження за освітнім середовищем.
6. Спостереження за проведенням навчальних занять.
7. Анкетування учнів (перенесено на вересень-жовтень).
8. Анкетування педагогічних працівників (перенесено на вересень-жовтень).
9. Анкетування батьків (перенесено на вересень-жовтень).
10. Вивчення документації.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено

Напрямок 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.

Території закладу чиста, охайна огорожена, але **порушена** цілісність огорожі. Територія **доступна** для сторонніх осіб і несанкціонованого виду транспорту, **відсутні** велопарковки. Є спортивні майданчики, проте вони потребують реконструкції спортивного інвентарю. Доступ до закладу має будь-яка **постороння** особа. Освітлення, повітряно-тепловий режим відповідають санітарним нормам, належним чином здійснюється провітрювання. Режим

прибирання забезпечує чистоту коридорів, навчальних кабінетів та інших приміщень.

За умов карантинних обмежень освітнього процесу: організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах до закладу; встановлюються контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією; проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня; розмішуються інформаційні плакати, банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Туалетні кімнати мають окремі кабінки з дверима. Наявні рукомийники, мило, **відсутні сушарки**. **Відсутня** окрема туалетна кімната для дітей з ООП. У закладі **наявні** прохідні класи. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є **потреба в дооблаштуванні** місць для відпочинку учасників освітнього процесу. Усі педагогічні працівники мають робочі місця у навчальних кімнатах, проте **відсутні** персональні комп'ютери, мультимедійні дошки з відкритим доступом до інтернет мережі. У закладі налагоджено роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Заклад освіти частково забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Обладнано пожежний щит, здійснюється перезарядка вогнегасників, в наявності протипожежні покривала, запас піску, запасні виходи утримуються в належному стані, евакуаційні виходи не захарашені. Один раз на рік здійснюються виміри занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується. Персонал обізнаний з правилами пожежної безпеки та протипожежним режимом.

Спостереження за освітнім середовищем та навчальними заняттями показали, що освітнє середовище організовано з урахуванням правил безпеки життєдіяльності санітарних правил, протиепідемічних правил. Оскільки у закладі освіти відсутній харчоблок, то організовано кейтеринговий підхід до харчування. Організація харчування в закладі **не завжди** сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування.

Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Заклад освіти дбає про створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті Антибулінгову програму та План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. План розроблено на основі річного плану. Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу. Створена спеціальна комісія та прописаний послідовний список дій у випадку звернення про наявність булінгу. Проводяться виховні заходи, анкетування, тренінги на протидію булінгу. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну допомогу. В закладі розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, але **не оприлюднені на окремому стенді**. Заклад освіти **не сприяє** співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти. Ведеться журнал відвідування, класні керівники реагують на відсутність, з'ясовують причини, вимагають підтверджуючі документи, проводять індивідуальну роботу з батьками та здобувачами знань щодо попередження запізнь. Із заявами до керівника закладу про факти булінгу батьки здобувачів знань не зверталися.

Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Робочою групою було проведено самооцінювання створення інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища. Приміщення й територія закладу **не адаптовані** до потреб дітей з особливими освітніми потребами. У закладі освіти **відсутня** ресурсна кімната та дидактичний матеріал для дітей з ООП. У закладі освіти створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальну програму розвитку; здійснюється надання допомоги батькам, які виховують дітей з ООП. Заклад освіти співпрацює з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. В організації освітнього середовища спостерігається забезпечення простору, яке мотивує до рухової активності

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя. Проводяться заходи щодо свідомого ведення здорового способу життя – профілактика куріння, декади антиалкогольної, антитютюнової, антинаркотичної профілактики. Проводиться санітарно-освітня робота серед учнів щодо профілактики інфекційних хвороб, дотримання протиепідемічних заходів в умовах карантинних обмежень. Плани виховної роботи класних керівників передбачають виховання здорового способу життя.

Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну

функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів.

Відповідного анкетування за результатами не проводилось, не створена вже google-форма для проходження анкетування.

Напрямок 2: Система оцінювання результатів навчання учнів

Вимога/правило 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.

Навчальні досягнення учнів у Матківському ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО оцінюються за наявними й оприлюдненими критеріями, які враховують компетентнісний підхід у навчанні. Відповідно до освітньої програми школи педагогічний колектив у своїй діяльності керується нормативними документами, передбаченими чинним освітнім законодавством у сфері оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, використовуючи критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розроблені МОН України. Типові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, а також критерії оцінювання окремих видів робіт з навчальних предметів розміщені на офіційному вебсайті школи, укладені у збірнику «Критерії оцінювання різних видів робіт з навчальних предметів. Методичні рекомендації» та висвітлені в Освітній програмі на 2021-2022 н.р. Такі критерії оцінювання вчителі розробляють з метою забезпечення чіткості, аргументованості та зрозумілості виставленої оцінки. Проте, на жаль, кожен шостий учень зазначає, що вони не беруть участі у розробці критеріїв оцінювання окремих видів робіт. Цей факт підтверджено тим, що під час спостереження за навчальними заняттями зафіксовано, що критерії оцінювання запропонованих завдань визначалися і обговорювалися з учнями лише на уроках в окремих вчителів. Оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів і курсів робочого навчального плану, розроблені на основі компетентнісного підходу. Проте, не в кожному навчальному кабінеті наявні пам'ятки, інформаційні стенди із критеріями обов'язкових видів робіт. Критерії розміщено на сайті закладу освіти. Не всі вчителі розробляють критерії оцінювання різних видів робіт, виготовлених для кожного предмету лепбуки. Адміністрацією аналізуються результати та динаміка навчальних досягнень учнів, визначаються типові помилки, розглядаються на нарадах при директору, педагогічних радах, приймаються рішення про підвищення якості освітнього процесу, мотивації навчальної діяльності учнів. Питання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань розглядалось на педагогічній раді. Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2026 рр., річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування

відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

Відповідного анкетування за результатами не проводилось, не створена вже google-форма для проходження анкетування.

Вимога/правило 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.

Оцінювання навчальних досягнень має бути зрозумілим для учнів. Спостереження за навчальними заняттями показують, що більшість вчителів обґрунтовує кожен виставлений оцінку учню індивідуально. На початку навчального року на батьківських зборах директор знайомив батьків з принципами, загальними критеріями і підходами до оцінювання навчальних досягнень. Вчителі під час оцінювання дотримуються принципів академічної доброчесності. Пропонують учням завдання, які унеможливають списування. Оцінювання спрямовується на розвиток учнів. Вчителі-предметники застосовують елементи формуального оцінювання: Найбільш поширеними на відвіданих заняттях були такі інструменти оцінювання: «Візьми і передай» (спільна групова робота), «Відповідь хором», «Гра в кубик» (6 запитань до теми уроку), «Перевірка неправильного розуміння», «сортування слів», сигнали руками, тестування. У школі тричі на рік здійснюється внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної складової навчального плану (вхідне тестування, контрольні роботи, в кінці семестрів). Інформація про результати моніторингу подається у вигляді таблиць. Результати моніторингів оприлюднені на вебсайті закладу та використані у річному звіті директора школи. Аналіз результатів проводиться на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, на засіданнях шкільних методичних об'єднань, де приймаються рішення щодо корекції освітньої діяльності педагогів, визначення освітньої траєкторії окремих учнів. Проте прийняті за їх результатами рішення не використовуються для подальшого корегування системи оцінювання, подолання виявлених проблем. В основному виконується перспективний план внутрішнього моніторингу відповідно якого, щорічно у школі вивчається стан викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та узагальнюються у наказах. Питання формуального оцінювання розглядалося на засіданні методичних об'єднань, засіданнях педагогічної ради, що відображено у відповідних протоколах.

Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Система оцінювання допомагає відстежувати прогрес та формувати в учнів відчуття відповідальності за результати своєї навчальної діяльності.

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями у 1-4 класах можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. Педагоги застосовують формувальне оцінювання спрямоване на реалізацію компетентнісного підходу. У 1-4 класах приділяється увага самооцінюванню та взаємооцінюванню. У 5-9 класах окремі вчителі впроваджують формувальне оцінювання та самооцінювання. У 5-9 класах під час проведення контрольних, самостійних, тестових перевірочних робіт вчителями застосовуються різнорівневі завдання та свій формат оцінювання кожного завдання. 1/3 педагогічного колективу розробляють тестові завдання компетентнісного змісту, розміщують їх на освітніх платформах. Аналіз відвіданих уроків вчителів – математики, географії, історії, трудового навчання, англійської, німецької мови показав, що вчителі приділяють належну увагу елементам формувального оцінювання, періодично проводять взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, здійснюють аналіз навчальних досягнень учнів, мотивуючи їх на досягнення результату, намагаються будувати партнерські відносини із своїми вихованцями. Під час відвіданих навчальних занять з'ясовано, що переважна більшість учителів надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують її уточнювальними запитаннями, більшість—забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань, відзначають досягнення учнів та підтримують в них бажання навчатися. Під час дистанційного навчання вчителі організовують заняття в онлайн режимі відповідно вимог Санітарного регламенту. Забезпечується зворотний зв'язок. Тестові завдання містять вправи і компетентнісного змісту. Вчителі (70%) демонструють презентації, відео, роблять уроки насиченими і цікавими.

Методична робота закладу освіти щодо здійснення формувального оцінювання спланована, і передбачає в 2021-2022 н.р. інформаційно-методичні заходи – майстер-класи, інструктивні наради, відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками.

Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність учні школи поєднують з участю в житті класу, школи, місцевої громади, суспільства загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції.

Напрямок 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (17 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. Календарно-тематичні плани складаються на рік та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників, роботи педагога-організатора. Відповідно до річного плану роботи школи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології

дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, воєнний стан в Україні). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формують цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних об'єднаннях, нарадах при директорові. Більшість педагогів закладу освіти працюють над проблемою впровадження компетентнісного підходу у міжтестастійний період. З метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність.

Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними підсумкових контрольними використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності.

Результати спостережень показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії під час карантинних обмежень, припинення освітнього процесу організована

форма навчання з використанням дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі.

Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні електронні та паперові ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання). 50 % вчителів створюють онлайн тести для здійснення контролю знань учнів; самостійно розробляють дидактичні матеріали для здійснення поточного та тематичного оцінювання. Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом. З метою професійного зростання педагогів закладу освіти створені колективні портфоліо вчителів, що розміщені на сайті школи і у «Річний звіт про роботу ЗО». Вчителі розміщують матеріали досвіду у **фахових виданнях**, на освітніх онлайн платформах, беруть участь у конференціях, семінарах.

Переважає більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважає більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги школи формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. В умовах дистанційного навчання заклад використовує платформу Human. Дистанційне навчання організовано відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 90% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах. Відеозустрічі організовують у ZOOM. Спостереження за навчальними заняттями показали, що близько 80% здобувачів знань були присутніми на дистанційному уроці.

На більшості занять цифрові ресурси були доречними і ефективними. Програмні продукти відповідали режиму дистанційного уроку. Структура уроків (близько 50 %) відповідала особливостям дистанційного уроку.

Більшість вчителів організовують індивідуальне консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через месенджери. Педагогічні працівники школи в освітньому процесі застосовують інформаційно комунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет технології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, методичні блоги, сайти, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, проводять навчальні проводять веб-квести, вебінари.

Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, **обираючи кількість, види, форми та напрями** підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня майстерності, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП. Педагоги проходять навчальні курси в ЛОППО, на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», а також є учасниками різноманітних конференцій та проєктів.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації вчителями.

Всі педагогічні працівники протягом 2020, 2021 року на різних онлайн платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в ЛОППО, підвищили свою кваліфікацію з надання домедичної допомоги, протидії і поширенню булінгу, умов дотримання

академічної доброчесності, медіаграмотності для освітян, про змішане і дистанційне навчання.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять майстер-класи, взаємовідвідування навчальних занять, предметні тижні, обмінюються досвідом у професійних спільнотах. Підвищення рівня педагогічної майстерності відбувається з урахуванням освітніх інновацій та освітніх потреб учнів. У закладі розроблений порядок визнання результатів підвищення кваліфікації ЗО.

Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

За результатами спостереження, педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе і позитивне ставлення, довіра у стосунках, принципи соціального партнерства), застосовують особистісно орієнтований підхід у навчанні. У більшості випадків комунікація з учнями націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів та інтересів, комунікація спрямована на розвиток та саморозвиток кожної дитини. У більшості випадків спостерігається орієнтація партнерської діяльності вчителя та учня на розвиток творчої активності, творчого мислення, вміння застосувати критичне мислення в нових умовах. Учителі забезпечують зворотний зв'язок щодо навчальних досягнень учня, зокрема через месенджери, індивідуальні бесіди.

У ЗО налагоджено професійну співпрацю, діють методичні комісії, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом. Основними формами співпраці педагогів є наставництво, консультування, взаємовідвідування уроків, участь у творчих групах, методичних спільнотах. Практикується проведення інтегрованих уроків. Проводяться заходи щодо адаптації молодих педагогів (консультації з конструювання уроків, ведення документації тощо), інструктивно-методичні наради щодо оцінювання навчальних досягнень, впровадження формувального оцінювання. Психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів.

Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що переважна більшість педагогів діють на засадах академічної доброчесності та лише близько половини з них інформує учнів про дотримання цих правил. На сайті закладу є інформаційні матеріали щодо академічної доброчесності, розроблене Положення про академічну доброчесність. Переважна більшість педагогів акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань, але за результатами

спостереження за навчальними заняттями, лише половина вчителів добирають завдання/вправи, що унеможлиблюють списування (добирають відповідні завдання, застосовують індивідуальні варіанти завдань), вказують джерело інформації, авторство.

Результати спостереження за навчальними заняттями підтверджують, що близько половини педагогів дають відкриті творчі завдання чи завдання, які сприяють розвитку критичного мислення. Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать про несистемну роботу педагогічних працівників щодо формування культури академічної доброчесності у здобувачів освіти. Окремі вчителі проводяться бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказівок джерел інформації, які використовуються. У ЗО є потреба в налагодженні системної роботи стосовно академічної доброчесності як складової забезпечення якості освіти.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей.

Стратегія розвитку закладу розроблена на 2022 – 2026 роки, схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол від 12.01.2022 № 7), оприлюднена на сайті школи, проте ще не затверджена засновником. Стратегія відповідає особливостям та умовам діяльності гімназії, визначає місію та цінності, враховує напрями освітньої діяльності. Розроблена стратегія після проведення SWOT-аналізу, напрацювань робочих груп, до складу яких входили представники педагогічного колективу, батьків, учнівського самоврядування, які керувалися інформацією про сильні та слабкі сторони ЗО.

Річний план роботи закладу на 2021/2022 н. р. враховує освітню програму, містить аналіз роботи ЗО за попередній навчальний рік. Структура річного плану частково відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освіти: план розроблений за напрямками ВСЗЯО. До розроблення річного плану залучалися учасники освітнього процесу. Під час річного планування враховано зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу освіти. Аналіз виконання річного плану минулого навчального року розглянуто на засіданні педагогічної ради 08.06.2020 р., висвітлено у щорічному звіті директора школи, оприлюднено на сайті закладу. Завдання на поточний навчальний рік враховано під час складання річного плану.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану. Педагогічна рада функціонує системно та ефективно – розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

Водночас на засіданнях педагогічної ради не заслуховувалися питання реалізації стратегії розвитку. У ЗО розроблено та оприлюднено на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення визначає стратегію (політики) й процедури забезпечення якості освіти, за своїм змістом є функціональним і дозволяє провести процедуру самооцінювання. Протягом останнього року у школі проводилося спостереження учасників освітнього процесу за «Абеткою для директора».

Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначає потреби учнів і працівників, потреби у покращенні матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та відділу освіти. Після фіналізації Стратегії розвитку і її схвалення педагогічною радою, наступним кроком буде розроблення плану залучення ресурсів для реалізації Стратегії.

Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

У ЗО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування: формальних і неформальних), представників місцевої громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті ЗО. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗО, окрім сайту закладу, розміщується на сторінках соціальної мережі Facebook.

Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Формуючи кадровий склад школи, керівництво враховує його специфіку та визначену профільність. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Є вакансії, які постійно оприлюднюються на сайті, всі решта педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників: грамоти, усні подяки, премії, щорічна винагорода до Дня працівника освіти. У ЗО розроблений, схвалений педрадою та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Учителі підвищують кваліфікацію у різних суб'єктів, використовуючи онлайн-платформи, конференції, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо.

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу.

Режим роботи школи відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства та в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів, потреби учасників освітнього процесу. Визначено єдину інтернет-платформу для організації дистанційного навчання Human, для проведення онлайн-уроків використовуються застосунок Zoom.

У ЗО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за заявами батьків, зокрема екстернат.

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Керівництво ЗО проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті ЗО.