

Result visit to Ayana Midplaza Jakarta

Participant :

1. Mr. Bayu
2. Mr. Lizam
3. Mr. Rahmat
4. Mrs. Fanda
5. Mrs. Nurita

1. Limbah B3 wajib ada poster (Informasi mengenai bahaya Limbah B3) coordinate di TPS dan di dalam TPS wajib dipisahkan dan diberikan sticker di masing-masing sulo nya.
 - Prepare boxes per item Category – Pak Bayu (sudah ready 12 sulo, sampah basah 5, untuk sampah B3) **(Setelah renovasi akan di set up) (On Process)**

Update :
2. Emergency eye wash, Apar & Washtafel wajib ada di luar pintu limbah B3
 - On Process pembelian eyewash Pak Bayu, **(Minggu kedua April 2025)**

Update :

 - Eye wash PR done 24 March 2025 **(DONE)** Target pemasangan Sabtu 26 April 2025 17:00,
 - Penambahan wastafel di area loading dock **(DONE)** kirim email kepada acct deadline pembelian.
3. SOP wajib ada di masing-masing TPS sesuai dengan type TPS nya.
 - Create SOP Pak Bayu (20 March 2025) **(DONE)**, approval Pak Adi.
4. Alat pembersih TPS wajib dipisah dan diberikan check list pembersihan di setiap hari nya.
 - Ibu Ulfa Update 22 april 25 PO Full approval, menunggu barang datang **(DONE)**

5. Kotak P3K & isinya (check list bulanan) harus ada di masing-masing TPS (**Minggu kedua April 2025**)

Update :

- Pak Satriya (minggu pertama April akan dijadwalkan dengan pihak klinik) (Sudah mengetahui standar permenaker dari klinik, sedang memenuhi standar dari in house clinic) **Estimasi end of April (On Process)**
 - Chief Rahmat (P3K tinggal menunggu pengiriman, namun ada cadangan di office LP berupa bag P3K, **jika TPS telah jadi akan langsung dipasang) (DONE)**
6. Chemical wajib ada untuk pembersihan TPS dilengkapi dengan jetspray, Nozzle, gantungan selang, etc.
- Ibu Ulfa PO sudah selesai, barang sudah datang tinggal di pasang gantungannya **(DONE)**
7. Delonix wajib punya store khusus untuk chemichal yang ber standard dilengkapi dengan pengukur temperatur suhu.
- Pak Bayu Check apakah bisa dipasang circulate air (24 March 2025) menunggu Pak Bayu koordinasi dengan GS **(DONE)**
8. Ruangan penyimpanan wajib di lengkapi ventilasi, exhaust dan split area pintu agar jika ada kebocoran tidak keluar ruangan tersebut.

Update:

- Akan menggunakan office Avisha yang berada didepan kantin kamila, dan akan dilakukan pemasangan exhaust 4 April 2024. **(DONE)**
- Tgl 3 April Bu Ulfa akan komunikasikan ke tim Avisha pemindahan office Avisha. **(DONE)**
- Sambil paralel Pak Bayu akan konsultasikan ke Bu Rita terkait dekatnya jarak antara chemical store dengan kantin kamila **(DONE)** konfirmasi dari Ibu Nurita tidak masalah, namun perlu dipasang signage
- Wastafel tidak perlu disediakan (Info dari Pak Bayu setelah meting dengan Ibu Nurita. Namun dapat menyediakan handsanitizer) **(DONE)**

9. Jika pembayaran Vendor mahal terhadap limbah domestik, limbah bisa di kelola sendiri dengan di jadikan kompos atau recycle (dijual) dan B3 tetap dengan kontrak.
 - Rencana penggantian vendor pengangkut limbah domestik - Pak Bayu (tanyain status perizinannya nya juga) (On Process), Process contract
 - Pemisahan sampah (Botol Plastik, Koran, Botol Kaleng, Botol Galon) Ibu Lia (DONE)
 - Ruang pembibitan kompos - Champion Pak Lizam (First Week April 2025) **Lizam Garden Scapes** (On Process) buat di samping futsal pakai para net (due date minggu ini 2 May 2025)
 - Komposter sudah disediakan, Pak Wawan (DONE)
10. Area kitchen wajib ada instruksi cara pemakaian chemical dan prosedur pembersihan piring dll. (sekalian pasang wash hand, tag coloring raw food material, kitchen thingy)
 - Pak Mulyadi Champion (24 March 2025) (DONE)
11. Wastafel pada kitchen dan resto / bar wajib ada checklist pembersihan beserta tempat sampah yang terpisah.
 - Pak Mulyadi & Chef Endang Champion (24 March 2025) (DONE)
 - Tempat sampah (**target second week April 2025**) menunggu pengadaan drum
12. APT Wajib ada sulo tambahan untuk memisahkan sampah setiap lantai.
 - Pembuatan SOP take out garbage for residence Ibu Ulfa (3 April 2025) (DONE)
 - Tempat sampah per 1 lantai (DONE)