

Додаток 2

до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби в
Закарпатській області
від «___» _____ 2025 р. № ___

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги видача експлуатаційного дозволу для
потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження
код 00654**

Головне управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Закарпатської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	https://guide.diia.gov.ua/asc
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	https://guide.diia.gov.ua/asc
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	https://guide.diia.gov.ua/asc
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Минайська, 39 А
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 15.45 (Обідня перерва з 12.00 до 12.45) Субота, Неділя - вихідний

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 64-71-79, +380 (067) 213-41-44 ел. адреса: mainoffice@zak-dpss.gov.ua веб-сайт https://zak-dpss.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.

		3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. Зазначений строк може бути продовжено за мотивованим рішенням державного органу ветеринарної медицини до 90 календарних днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами

		проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або відмова, на потужність (об'єкт) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про видачу експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи через ЦНАП
19.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».

Начальник управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області

Юлій ШИМОН

Начальнику Головного управління
Держпродспоживслужби
в Закарпатській області

(ПІБ заявника, найменування юридичної особи)

(інд.код. згідно ЄДРПОУ, реєстраційний номер чи серія,
номер та дата видачі паспорта заявника)

(місце проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Відповідно до п.4 ст.9 Закону України
"Про адміністративні послуги", п.14 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської
діяльності» прошу надати **Експлуатаційний дозвіл для потужності (об'єкту) з переробки неїстівних
продуктів тваринного походження**

(назва адміністративної послуги)

(найменування оператора потужності, форма власності або вид користування)

(місцезнаходження потужності (об'єкта))

(вид господарської діяльності)

(види продукції, асортимент)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

Документи, що додаються до заяви: _____

"__" _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи -
підприємця, уповноваженої особи)

Примітка: Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та
використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____

Заповнюється адміністратором:

"__" _____ 20__ р. (дата надходження заяви) _____ (підпис)	Реєстраційний номер _____ _____ (ініціали та прізвище адміністратора)
---	---