

Висновок шкільного методичного кабінету про стан

і результативність науково-методичної роботи з педагогічними кадрами закладу освіти

Науково-методична робота в закладі організована згідно ЗУ «Про загальну середню освіту», рекомендацій МОНУ «Про організацію методичної роботи із педагогічними кадрами», Положення про методичний кабінет загальноосвітнього закладу, наказів відділу освіти. В закладі освіти розроблена відповідна структура методичної роботи з урахуванням умов організації освітнього процесу та потреб педагогічних працівників щодо підвищення їх наукового, професійного та загальнокультурного рівнів. Структура методичної роботи закладу включає заходи по створенню та покращенню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, формуванню методичної культури педагогічних працівників, дослідно-експертну та аналітико-моніторингову діяльність педагогічного колективу.

В Шиловецькому ОЗО діє 5 методичних об'єднань: з них засідання вчителів початкової школи «Дитинство», природничо-математичного циклу «Інтеграл», суспільно-гуманітарного «Ми і суспільство», естетичного спрямування «Гарт», «Ми і суспільство». Засідання м/о відбуваються не менше 4 разів на рік, під час яких розглядаються нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу, актуальні проблеми викладання навчальних дисциплін, ознайомлення з науково-методичною літературою, стан та ефективність організації самоосвітньої діяльності вчителів, впровадження сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних технологій, проведення предметних тижнів, організація та результативність роботи з обдарованою молоддю, аналіз результатів моніторингу якості навчально-виховного процесу та пошук шляхів подолання недоліків і піднесення якості знань учнів.

Згідно перспективного та річного плану роботи закладу освіти педагогічний колектив працює над єдиною методичною проблемою **«Формування ключових компетентностей учнів на основі використання інноваційних форм роботи»**. Програма реалізації проблеми розрахована на 5 років та включає поетапну її реалізацію, що висвітлює напрямки діяльності педколективу по діагностиці, теоретичному обґрунтуванню та практичному дослідженню проблеми, систематизації, узагальненню та пропагуванню перспективного педагогічного досвіду. Плануванням передбачено поєднання індивідуальних, групових та колективних форм роботи, їх модернізація на інноваційній основі. Питання ефективності роботи по реалізації науково-методичної проблеми розглядаються на засіданнях шкільних методоб'єднань, методичної та педагогічної рад.

Крім участі в педагогічних та методичних заходах, вчителі беруть участь в роботі міських методичних об'єднань та творчих груп, міських семінарах, школах молодого вчителя, що позитивно впливає на розвиток їх педагогічної майстерності, на базі навчального закладу проводяться семінари - практикуми, ШМВ для вчителів міста.

Методичний кабінет закладу освіти є організаційним інформаційно-ресурсним центром методичної роботи з педагогічними працівниками.

Мета діяльності методичного кабінету - створення інформаційно-методичної бази для педагогічних працівників, забезпечення умов для проектування їх самоосвітньої діяльності та вдосконалення рівня професійної кваліфікації.

Основні завдання діяльності методичного кабінету:

- ☐ Надання допомоги вчителям у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності.
- ☐ Координація змісту форм і методів самоосвіти вчителів та організація колективної роботи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою вирішення актуальних освітніх проблем.
- ☐ Пропаганда досягнень педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, вивчення та узагальнення досвіду вчителів закладу освіти.
- ☐ Розробка і впровадження інформаційно-комп'ютерного забезпечення управління освітнього процесу.
- ☐ Організація творчих об'єднань вчителів для спільного вирішення конкретних методичних проблемних питань, розробки програм, проектів, технологій тощо.
- ☐ Організація апробації навчально-методичної літератури.
- ☐ Активізація видавничої діяльності вчителів.
- ☐ Надання адресної методичної допомоги, організація наставництва та стажування.
- ☐ Проведення діагностичної діяльності з визначення стану якості навчально-виховного процесу та освітньо-кваліфікаційного рівня педпрацівників.
- ☐ Організація інноваційної експериментальної педагогічної діяльності.

На базі методичного кабінету діє методична рада закладу, члени якої є методичним активом закладу освіти.

ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ У МЕТОДИЧНОМУ КАБІНЕТІ:

1. Нормативно-правові документи:

- ✓ Державний стандарт початкової, базової та повної загальної середньої освіти
- ✓ Навчальні програми з інваріантної та варіативної складової

2. Шкільні нормативно-правові документи:

- ✓ Робочий навчальний план Шиловецького ОЗО на 2021/2022 н.р.
- ✓ Перспективний план роботи закладу освіти
- ✓ Річний плани роботи закладу освіти
- ✓ Розклад уроків, навчальних занять факультативів, спецкурсів, курсів за вибором
- ✓ Графіки контрольних робіт
- ✓ Документація з атестації та підвищення кваліфікації педагогів



3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу:

- ✓ Матеріали з організації методичної роботи в закладі
- ✓ Матеріали та протоколи засідань методичної ради
- ✓ Матеріали по роботі педагогічного колективу над науково-методичною проблемою
- ✓ Матеріали роботи методичних об'єднань, творчих груп
- ✓ Матеріали роботи психолого-педагогічного семінарів
- ✓ Предметні папки навчально-методичного забезпечення (методичні рекомендації з викладання предметів, інструктивно-методичні матеріали)

4. Моніторинг якості освітнього процесу:

- ✓ матеріали проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах
- ✓ звітні відомості та аналітичні матеріали семестрової успішності (по класам та предметам)

5. Робота з обдарованою учнівською молоддю:

- ✓ Плани роботи з обдарованими учнями.
- ✓ Матеріали результативності участі учнів в предметних олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, турнірах, науково-дослідницьких конкурсах міського, обласного
- ✓ Зразки олімпіадних завдань

6. Позакласна робота:

- ✓ Розклади та плани роботи гуртків
- ✓ Матеріали з організації позакласної роботи з навчальних предметів
- ✓ Матеріали на допомогу класним керівникам

7. Бібліотека методичного кабінету :

- ✓ підбірки журналів, газет

8. Технічне забезпечення

- ✓ комп'ютер (2)

Вступ

Вчитель – представник однієї з найбільш соціально значимих людських професій, праця якого спрямована на розвиток і формування людини.

Реформування освіти в Україні є частиною процесів оновлення освітніх систем, пов'язаних з визнанням значимості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу. Стає очевидним, що досягнення мети сучасної освіти пов'язане з особистісним потенціалом учителя, його загальною та професійною культурою, без яких неможливе вирішення наявних проблем навчання та виховання відповідно до нових освітніх парадигм. Сучасному учителеві необхідні гнучкість і нестандартність мислення, вміння адаптуватися до швидких змін умов життя. А це можливо лише за умови високого рівня професійної компетентності, наявності розвинених професійних здібностей. У Концепції загальної середньої освіти зазначена необхідність розв'язання проблеми підготовки вчителя, який усвідомлює свою соціальну відповідальність, постійно дбає про своє особистісне і професійне зростання, уміє досягти нових педагогічних цілей.

Перехід школи до нового якісного стану діяльності – режиму розвитку можливе лише за умови підвищення рівня та результативності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами. Тому **пріоритетними підходами** у плануванні роботи методичного кабінету школи з підвищення професійної компетентності вчителів слід вважати:

- **діяльнісний** – організація роботи по залученню всіх педагогів до активної участі у різних формах методичної роботи;
- **кооперативний** – створення умов для педагогічної взаємодії, як під час уроку так і по за ним, не тільки як учителя з учнем, а як особистості з особистістю;
- **мотиваційно-стимулюючий** – спрямований на постійне самовдосконалення та ствердження авторитету вчителя в процесі взаємодії «вчитель - адміністратор».

Основна **мета** роботи з педагогічними кадрами шкільним методичним кабінетом - розвиток та самовдосконалення **професійних компетентностей** вчителя, що характеризується відповідним рівнем сформованості у педагогічного працівника професійно необхідних знань та вмінь і спрямоване на постійне підвищення рівня його **професійної майстерності**, зумовленої високим рівнем його психолого-педагогічної підготовки та здатністю вирішувати педагогічні завдання (навчання, виховання та розвитку школярів).

Перспективна модель професійно компетентного вчителя школи повинна гармонійно поєднувати *інструментальні компоненти* (знання, вміння, активність, самостійність, індивідуальність) та *професійні якості* (тактовність, комунікативність, доброзичливість, емоційна врівноваженість тощо). Крім того, для *потенціалу* сучасного вчителя характерні:

1. Високий рівень загального розвитку (розуміння сьогоденних соціально-політичних і економічних перетворень, науково-філософський світогляд, глибокі знання, висока загальна професійна культура, соціальна активність, зрілі етичні погляди).

2. Професійне покликання (любів до дітей, потреба навчати і виховувати, захоплення педагогічною роботою, творче ставлення до роботи, потреба в одержанні знань, у формуванні вмінь і навичок професійної діяльності).
3. Професійно важливі якості (педагогічні здібності, готовність до особистісно-професійного саморозвитку, гуманістична спрямованість діяльності, вміння швидко орієнтуватися у педагогічній ситуації тощо).

У зв'язку з цим, **головним завданням** перспективного планування методичної роботи з педагогічними кадрами школи є **забезпечення необхідних умов для готовності вчителя до інноваційної діяльності та здатності його до самоаналізу**

Головні критерії результативності сформованості професійної компетентності та педагогічної майстерності вчителя:

- підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, який викладається
- позитивна динаміка власного професійного росту педагогічного працівника

Основні напрямки методичної роботи з вчителями:

- *Методологічна та теоретична підготовка вчителя*, основу якої повинні складати знання про закони розвитку природи і суспільства, осмислення програмних положень у галузі розбудови національної освіти.
- *Підготовка вчителя за сучасними ефективними методиками викладання навчального предмета*, вивчення нових навчальних програм, підручників, методичних посібників, оволодіння технікою і методикою використання засобів навчання.
- *Освоєння і практичне використання теоретичних положень класиків світової та вітчизняної дидактики й теорії виховання*, методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності школярів.
- *Психологічна підготовка*, спрямована на розуміння необхідності осмислення наукового впливу на стан навчання й виховання дитячої особистості.
- *Загальнокультурна підготовка*, яка поєднує обізнаність з питань етики та загальну культуру поведінки.
- *Загальнотехнічна підготовка*: знання нових інформаційних технологій, програмного педагогічного забезпечення, комп'ютерної техніки, аудіовізуальних засобів.

Основні вимоги до організації методичної роботи з педагогічними кадрами:

- практична спрямованість;
- науковість;
- конкретність;
- систематичність та системність;
- оперативність;
- оптимальне поєднання різних сучасних форм та методів роботи.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи методичного кабінету на 2016-2021 рр.**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
----------	---------------------	---------------	-----------------------

Організація та координування діяльності методичних структур			
1	Організація роботи методичної ради, ШМО	До 15 вересня	Рябой Л.О.керівники МО
2	Видання наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами	До 10 вересня	Рябой Л.О.
3	Проведення засідань методичної ради за окремим планом	Протягом року	Рябой Л.О.
4	Проведення творчих звітів ШМО: - вчителів природничо – математичного циклу - гуманітарного циклу - художньо –естетичного циклу - класних керівників	2017/18н.р. 2018/19 н.р. 2019/20 н.р. 2020/21н.р.	Олійник А.М. Парашук Г.В. Маслій П.М. Танасьєва В.В Стрілець Л.О.
5	Участь у семінарах – практикумах та методичних заходах	За графіком ММЦ	Рябой Л.О.
Навчально-методичне та інформаційно-нормативне забезпечення освітнього процесу			
1	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів	Постійно	Рябой Л.О.
2	Створення інформаційно-методичної папки –портфоліо «Сучасний урок»	2016/17 н.р.	Рябой Л.О. керівники МО
3	Створення банку електронних презентацій «На допомогу вчителю»	2017/18 н.р.	Рябой Л.О, керівники МО
4	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Варіативний модуль: факультативи, спецкурси, курси за вибором з предметів гуманітарного циклу»	2018/19 н.р.	Лісовська А.Г. керівники МО
5	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО»	2019/20 н.р.	Рябой Л.О. керівники МО
6	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Початкова школа: впровадження ІКТ»	2020/21 н.р.	Вчителі початкових класів
7	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Відкритий світ: переваги електронного середовища навчання»	2020/21 н.р.	Рябой Л.О. керівники МО
8	Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції, періодичної преси	Постійно	Рябой Л.О, шкільний бібліотекар
9	Проведення інструктивно-методичних нарад	За окремим планом	Рябой Л.О.
Формування методичної культури педагогічних працівників			
1	Організація роботи та проведення психолого-педагогічного семінару	За окремим планом	Рябой Л.О. Антонюк М.М.
2	Проведення цільового семінару «Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі»	За окремим планом	Рябой Л.О.
3	Організація предметних тематичних тижнів, тижнів співдружності сім'ї та школи, тижнів педагогічної майстерності, взаємовідвідування уроків	2016-21рр. За окремим планом	Рябой Л.О. керівники МО
4	Проведення педагогічних читань:		

	- Педагогічна культура вчителя у працях В.О. Сухомлинського - Роль передових технологій у підвищенні професійної майстерності вчителя - Освіта майбутнього: перспективи розвитку - Софія Русова – хрещена мати української національної школи	2016/17 н.р. 2017/18 н.р. 2018/19 н.р. 2019/20 н.р.	Рябой Л.О. керівники МО
5	Проведення методичних виставок та творчих звітів вчителів	2016-21 рр. За окремим планом	Рябой Л.О. керівники МО
Інноваційна діяльність			
1	Організація роботи «Освіта для сталого розвитку» в навчальному закладі	2016-21рр.	Рябой Л.О.
2	Проведення заходів з реалізації діючої методичної проблеми школи: - Проект «Портфоліо вчителя» - Проект «Проект молодого вчителя» - Проект «Портфоліо школи» - Впровадження тематичних та предметних учнівських портфоліо - Педагогічна рада у формі науково-методичної конференції як підсумок роботи над науково-методичною темою		Директор школи, ЗДНВР, Керівники методичних структур, вчителі, учні
3	Проведення діагностики та обґрунтування вибору нової методичної проблеми. Планування етапів її реалізації	2020-21 н.р.	Рябой Л.О., члени методичної ради
Моніторингова діяльність			
1	Організація та проведення моніторингу якості навчально-виховного процесу	згідно перспективного плану роботи школи	Рябой Л.О, керівники МО
2	Організація та проведення тематичних перевірок з ефективності методичного супроводу викладання окремих дисциплін	Згідно перспективного плану школи	Рябой Л.О. керівники МО
3	Аналіз результатів ДПА учнів школи	Щорічно	Рябой Л.О. керівники МО
4	Вивчення системи роботи вчителів	Згідно перспективного плану школи	Рябой Л.О. керівники МО
Вивчення й впровадження передового педагогічного досвіду			
1	Поповнення матеріалів персональних папок-портфоліо з досвіду	Постійно	Вчителі школи
2	Випуск методичного бюлетеня	1раз на 2 місяці	Рябой Л.О. керівники МО
Методичний супровід становлення молодосвідчених вчителів			
1	Організація наставництва та роботи Школи молодого вчителя	За окремим планом	Рябой Л.О.
2	Поповнення інформаційного банку матеріалів «Поради наставників»	Постійно	Рябой Л.О.
3	Впровадження портфоліо молодого вчителя	2016-2017рр.	Рябой Л.О. Молоді вчителі
Організація підвищення кваліфікації та проведення атестації педпрацівників			
1	Планування курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на поточний рік	Щорічно березень	Рябой Л.О.

2	Створення та поповнення папки «На допомогу вчителю, що атесується»	Постійно	Рябой Л.О.
3	Проведення інструктивно-методичних нарад з вчителями, що атестуються	За окремим планом	Рябой Л.О.
4	Проведення консультацій, надання адресної методичної допомоги	За потребою	Рябой Л.О.
5	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності вчителів	За окремим планом	Члени атестаційної комісії
6	Проведення засідань атестаційної комісії	За окремим планом	Стрільчук В.Б.
7	Організація методичної виставки та творчих звітів вчителів, що атестуються	2013-18р.р., березень	Рябой Л.О.
Організація та координування роботи з обдарованими дітьми			
1	Організація роботи з обдарованими учнями у поточному навчальному році	вересень	Рябой Л.О.
2	Організація шкільних етапів та участь в районних, обласних Всеукраїнських та міжнародних етапах конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо	Протягом року	Рябой Л.О.
Видавнича діяльність			
1	Надання консультацій та сприяння у публікації розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах	постійно	Рябой Л.О.
2	Публікація результатів роботи педагогічного колективу школи над реалізацією методичної проблемної теми	2020-2021н.р.	Рябой Л.О.

