

ПРОТОКОЛ № 1
засідання методичної ради
Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області
від 28 серпня 2025 року

Присутні:

Голова методичної ради – Л. В'ЮННИК

Заступник голови – Н. БАБАК

Секретар – О. В'ЮННИК

Члени методичної ради:

- Н. ДАВИДИЧ
- Н. БОЙЧЕНКО
- О. КОТЕЛЕВСЬКА
- Л. ШОПІНСЬКА

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік
2. Основні напрямки та завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.
3. Затвердження планів роботи МС вчителів, вихователів та класних керівників на 2025/2026 навчальний рік
4. Планування роботи щодо подолання освітніх втрат
5. Робота з обдарованими дітьми

I. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмилу Миколаївну, голову методичної ради, про аналіз методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік та ознайомила присутніх з наказом по ліцею «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2025/2026 навчальному році».

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати рівень методичної роботи за минулий навчальний рік на достатньому рівні.
2. Забезпечити виконання плану методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.
3. Забезпечити чітку систему безперервного підвищення теоретичного, науково-методичного рівня, професійної майстерності педагогічних кадрів.
4. Вважати пріоритетним впровадження інноваційних технологій у освітню діяльність з використанням Інтернет – простору.
5. В системі методичної роботи переорієнтуватись на активні методи, обмін досвідом та інформацією.

II. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмилу Миколаївну, голову методичної ради, яка повідомила присутніх про основні напрямки та завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Це:

- ✓ ознайомлення та вивчення нормативних документів МОН України;
- ✓ надання реальної і конкретної допомоги педагогам у підвищенні їх професійної майстерності, органічне поєднання професійних знань із практичними вміннями та навичками;
- ✓ пошук оптимальних шляхів підвищення результативності уроків;
- ✓ упровадження нових форм роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ вивчення та впровадження нових освітніх технологій в освітній процес.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити визначені пріоритетні напрямки методичної роботи на 2025/2026 н.р.
2. Забезпечити відображення цих пріоритетів у планах роботи всіх методичних студій.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

БОЙЧЕНКО Надію Миколаївну, голову методичної студії вчителів початкових класів та вихователів ГПД, яка представила проєкт плану роботи МС.

ВИСТУПИЛИ:

ДАВИДИЧ Наталія Миколаївна, голова методичної студії вчителів – предметників, яка представила проєкт плану роботи МС.

ВИСТУПИЛИ:

КОТЕЛЕВСЬКА Оксана Ігорівна, голова методичної студії класних керівників, яка представила свій проєкт плану роботи МС.

ВИСТУПИЛИ:

ШОПІНСЬКА Людмила Миколаївна, голова творчої групи «Пошук», яка представила свій проєкт плану творчої групи.

ВИСТУПИЛИ:

В'ЮННИК Людмила Миколаївна, голова методичної ради, яка зазначила, що всі плани відповідають методичній темі закладу та основним напрямкам.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити плани роботи творчої групи «Пошук», методичних студій вчителів, вихователів та класних керівників на 2025/2026 н.р.

ІV. СЛУХАЛИ:

ЦОВМУ Людмилу Михайлівну, директора ліцею, яка наголосила на важливості системного підходу до виявлення та компенсації прогалин у знаннях учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою подолання освітніх втрат організувати додаткові заняття, консультації, психолого-педагогічну підтримку для учнів (за потреби).

V. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмила Миколаївна, голова методичної ради, про формування банку даних обдарованих дітей та необхідність залучення їх до олімпіад та МАН. Акцентовано на потребі у менторській підтримці з боку досвідчених педагогів.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати та систематизувати роботу з обдарованими дітьми, передбачивши заходи з підтримки, розвитку здібностей та участі в конкурсах і проєктах.

Голова методичної ради _____ Людмила В'ЮННИК

Секретар методичної ради _____ Олена В'ЮННИК

ПРОТОКОЛ № 2
засідання методичної ради
Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області
від 30 жовтня 2025 року

Присутні:

Голова методичної ради – Л. В'ЮННИК

Заступник голови – Н. БАБАК

Секретар – О. В'ЮННИК

Члени методичної ради:

- Н. ДАВИДИЧ

- Н. БОЙЧЕНКО

- О. КОТЕЛЕВСЬКА

- Л. ШОПІНСЬКА

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про схвалення методичного посібника «Педагогічні стратегії сучасного вчителя природничої освітньої галузі» вчителя хімії Людмили ШОПІНСЬКОЇ.
2. Огляд нових нормативно-правових документів з питань освіти
3. Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році
4. Про заходи щодо підготовки учнів 11 класу до ЗНО/ НМТ.
5. Дотримання академічної доброчесності під час освітнього процесу

I. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмилу Миколаївну, голову методичної ради, яка ознайомила присутніх із результатами аналізу та рекомендаціями до схвалення двох методичного посібника «Педагогічні стратегії сучасного вчителя природничої освітньої галузі» (автор: вчитель хімії Людмила ШОПІНСЬКА). Посібник є актуальним у контексті оновлення вимог до природничої освітньої галузі та пропонує низку ефективних педагогічних стратегій для підвищення якості викладання хімії та суміжних дисциплін. Посібник має високу практичну значущість.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити методичний посібник вчителя хімії Людмили ШОПІНСЬКОЇ «Педагогічні стратегії сучасного вчителя природничої освітньої галузі» як такий, що має високу теоретичну та практичну цінність.
3. Голові методичної студії вчителів – предметників Наталії ДАВИДИЧ:
 - 3.1 Ознайомити педагогічний колектив ліцею зі змістом та практичним застосуванням схваленого методичного посібника.

II. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмилу Миколаївну, голову методичної ради, яка нагадала, про ключові змінами у нормативно-правовій базі за вересень-жовтень 2025 року:

1. Організація навчання: Підтверджено тривалість навчального року до 30 червня 2026 року та гнучкість вибору форми навчання залежно від безпекової ситуації (Постанова КМУ від 20.08.2025 № 1003).зі
2. Кваліфікація: Внесено зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Постанова КМУ від 22.10.2025 № 1343).
3. З новим Положенням про учнівський олімпіадний та турнірний рух (Наказ МОН України від 30.12.2024 №1820)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та керуватися зазначеними нормативно-правовими документами у професійній діяльності.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЦОВМУ Людмилу Михайлівну, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із основними нормативними документами, що регулюють проведення атестації у 2025/2026 навчальному році та зі список педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у поточному навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Голові атестаційної комісії забезпечити неухильне дотримання термінів та процедури проведення атестації відповідно до чинного законодавства.
2. Секретарю атестаційної комісії Людмилі В'ЮННИК організувати проведення інструктивно-методичної наради для педагогів, які атестуються, з метою роз'яснення вимог до оформлення документів.
3. Керівнику методичної студії Наталії ДАВИДИЧ надати методичну допомогу педагогам у підготовці до атестації, зокрема в узагальненні та презентації власного педагогічного досвіду (за потреби).

ІV. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмилу Миколаївну, голову методичної ради, яка наголосила про необхідність посилення підготовки одинадцятикласників до складання НМТ. На важливості проведення батьківських зборів (грудень, січень) для ознайомлення батьків із процедурою НМТ, умовами вступу та необхідністю домашньої підтримки навчальної мотивації випускників.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план заходів по підготовці учнів 11 класу до участі в НМТ - 2026.
2. Вчителям-предметникам систематично використовувати завдання НМТ на уроках та проводити додаткові консультації.
3. Психологу провести тренінги зі стресостійкості для випускників.

V. СЛУХАЛИ:

В'ЮННИК Людмилу Миколаївну, голову методичної ради, яка акцентувала увагу на необхідності системного підходу до формування та контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності у діяльності учнів і педагогів. Було підкреслено, що академічна доброчесність є основою якісної освіти та включає: самостійне виконання завдань, посилення на джерела інформації, об'єктивне оцінювання та запобігання різних порушень. Вона сказала, що найбільш поширені випадки порушень серед учнів, є використання

штучного інтелекту без належного посилання та списування. Серед педагогів (використання чужих матеріалів без зазначення авторства).

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-11 класів щосеместрово проводити бесіди, присвячені питанням дотримання принципів академічної доброчесності в навчальній діяльності.
2. Учителям-предметникам при використанні чужих матеріалів (текстів, зображень, відео, презентацій) на уроках обов'язково вказувати або проговорювати авторство даної інформації (джерело).

Голова методичної ради _____ Людмила В'ЮННИК

Секретар методичної ради _____ Олена В'ЮННИК