



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПО 20)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

— Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова (нормативна)
Форма навчання	Очна/ Заочна
Рік підготовки, семестр	3 курс, 6 семестр
Обсяг дисципліни	3 кредити (90 годин)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік (захист практики) / моніторинг виконання програми практики
Терміни	травень - червень (2 тижні)
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри – керівники практик студентів

— Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Виробнича практика є невід'ємною складовою підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», які навчаються за освітньо-професійною програмою (ОПП) «Менеджмент і бізнес-адміністрування».

Виробнича практика надає здобувачеві первинний досвід роботи за фахом, сприяє формуванню професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень та розв'язування задач, пов'язаних із управлінням сучасними організаціями в реальних соціально-економічних умовах їх функціонування. Практична підготовка є основним інструментом застосування, узагальнення і закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання.

Силабус є основою для розроблення робочих програм практики здобувачів.

Мета курсу:

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, набутих у процесі вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки, формування особистісних та фахових навичок, необхідних для вирішення прикладних задач з управління та адміністрування підприємствами та їх підрозділами.

Предмет курсу:

Прикладні аспекти управління та адміністрування підприємствами та їх підрозділами в умовах реального бізнес-середовища.

Результати навчання

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі компетентності:

ЗК 04 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 09– здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 10 – здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;

СК 01 – здатність визначати та описувати характеристики організації;

СК 02 – здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

СК 12 – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Завдання курсу реалізуються шляхом досягнення таких **програмних результатів навчання**:

ПРН 03 – демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН 04 – Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 05 – Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 07 – виявляти навички організаційного проєктування;

ПРН 18 – Демонструвати здатність розробляти бізнес-плани, інноваційно-орієнтовані бізнес-ідеї, стартап проєкти з використанням інструментарію управління ризиками;

ПРН 19 – Демонструвати навички бізнес-аналітики, прогнозування тенденцій розвитку та обґрунтування ефективних управлінських рішень, планування і забезпечення конкурентоспроможності підприємств

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізитами виробничої практики є:

ПО 11 Виробничий менеджмент.

ПО 12 Виробничий менеджмент. Курсова робота.

ПО 14 Управління бізнес-процесами.

ПО 15 Бізнес-аналітика.

ПО 16. Бізнес-аналітика. Курсова робота.

Постреквізитами виробничої практики є:

ПО 22 Бізнес-планування.

ПО 24 Переддипломна практика.

ПО 25 Бакалаврська кваліфікаційна робота.

3. Зміст навчальної дисципліни

- Загальна характеристика підприємства - бази практики;
- Аналіз господарсько-економічної діяльності підприємства;

- Аналіз проблем управління підприємством у певній функціональній сфері;
- Оформлення звітної документації з практики.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Виробнича практика: рекомендації до організації та проходження здобувачів першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Шендерівська Л. П., Нагорна І. І., Артеменко Л. П., Ситник Н. І. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 55 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/68565>
2. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання / Нац. стандарт України. Вид. оф. URL: <https://metrology.com.ua/ntd/skachat-dstu-gost-gost-r/gost/dstu-3008-2015/> (дата звернення: 12.05.2022).
3. Ершова Н.Ю., Портна О.В.. Аналіз господарської діяльності: теорія та практикум. Навч. посіб. Львів: Видавництво Магнолія 2006, 2024. 312 с.
4. Македон В.В. Бізнес планування. Навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 236 с.
5. Положення «Про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» /Затв. наказом ректора №7/172 від 24.09.2020 р. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/184>

Додаткова література:

1. Економіка та фінанси підприємства: конспект лекцій : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» першого бакалаврського рівня вищої освіти / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. О. В. Гук. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 166 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/32793>.
2. Козик В.В., Гавриляк А.С., Петрушка Т.О. Організація виробництва: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
3. Козир С. В., Слесарев В. В., Ус С. А., Хом'як Т. В. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручник. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 163 с. URL : <http://surl.li/nffoj>
4. Основи бізнес – аналізу. Текст лекцій / Укл. Н. В. Якименко-Терещенко, О. В. Сиром'ятникова. Харків : НТУ «ХПІ», 2020. 88 с. URL : <http://surl.li/nhmzf>.
5. Основи менеджменту: конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В.Лазоренко, С.О.Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41193>.
6. Павлов К. В., Лялюк А. М., Павлова О. М. Маркетинг: теорія і практика : підручник. Луцьк : СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф» 2022. 408 с. URL : <http://surl.li/mnhwh>.

7. Поведінкова економіка: від теорії до практики: міждисциплінарний навчальний посібник. За науковою ред. к.е.н., доц. Татомир І. Л., к.е.н., доц. Квасній Л. Г. Трускавець : ПОСВІТ, 2022. 408 с. URL : <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/PovedinkovaEKONOMIKA-2022-1.pdf>.

Інформаційні ресурси:

1. Національний фонд досліджень України: офіційний вебсайт. URL: <https://nrfu.org.ua>
2. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua
3. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»: офіційний вебсайт. URL: <https://ukrpatent.org/uk/articles/promvlas-tsyfra>

– Навчальний контент

– 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 18, ПРН 19	виробничі спостереження, спілкування з фахівцями, консультації, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; <i>Загальні методи навчання:</i> інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний, інтерактивний. <i>Спеціальні методи навчання:</i> навчання дією, кейс-метод, метод індивідуальних дослідних завдань, презентація, дискусія.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: виконання завдань робочої програми практики, підготовку звіту і захист практики. Підсумковий контроль – залік

6. Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин		Опис занять	Контрольні заходи
		С	Σ		
1	2	3	4	5	6
17	Тема 1. Загальна характеристика підприємства -бази практики	20	20	Знайомство з підприємством. Визначення специфіки функціонування та управління досліджуваним підприємством.	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики

17	Тема 2. Аналіз господарсько-економічної діяльності підприємства -бази практики	20	20	Вивчення нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів і документів, що стосуються процесу управління підприємством і ознайомлення з практикою їх застосування.	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
18	Тема 3. Аналіз проблем управління підприємством у певній функціональній сфері	20	20	Виявлення й аналіз проблем управління підприємством у певній функціональній сфері, окреслення шляхів їх вирішення	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
18	Тема 4. Оформлення документації з практики	24	24	Узагальнення матеріалів практики, оформлення звіту та щоденника з практики.	Індивідуальні консультації з керівником практики від університету. Заповнення щоденника практики. Оцінка досягнутих результатів керівниками практики
18	Підготовка до захисту практики	6	6	Рейтинговий бал формується як сума балів за всіма складовими РСО	Наскрізне оцінювання
	Всього	90	90		

Примітка: С- самостійна робота

– 7.Самостійна робота студента/аспіранта

Проходження виробничої практики передбачає самостійне дослідження здобувачами підприємства - бази практики під керівництвом керівника практики від університету та керівника практики від підприємства, а також виконання завдань керівників і опрацювання нормативно-правових, інформаційних, звітних матеріалів і документів досліджуваного підприємства. Результати виконання завдань практики фіксуються у щоденнику з практики. Вони складають основу звіту з виробничої практики.

– Політика та контроль

– 8. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування практики та правила поведінки

До початку практики здобувач повинен узгодити з керівниками практики робочу програму й індивідуальне завдання. Під час перебування на підприємстві здобувач повинен виконувати правила внутрішнього розпорядку та вимоги трудового законодавства; дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки; виконувати всі завдання, передбачені програмою

практики і вказівками керівників; вести щоденник за встановленою формою; щотижня звітувати керівнику практики від університету про виконану роботу.

При наявності об'єктивних причин, за погодженням із керівниками практики від університету та підприємства, проходження виробничої практики може відбуватись в он-лайн режимі.

Перебуваючи на підприємстві, студент повинен гідно представляти КПІ ім. Ігоря Сікорського, дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Студент повинен дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, визначених робочою програмою практики. Якщо терміни пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), вони можуть бути перенесені за погодженням з керівниками практики.

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез чи наукової статті.

Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Академічна доброчесність

При оцінюванні звітів з виробничої практики особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. Звіт має представляти результати самостійного оригінального дослідження студента. Виявлення ознак академічної недоброчесності в звіті (наприклад, фабрикування даних, відсутність посилань на використані джерела, інші форми плагіату) є підставою для незарахування звіту і недопущення до захисту практики.

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

– 9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Види контролю:

- Згідно з Положенням «Про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (https://document.kpi.ua/2020_1-273) практика оцінюється за PCO-2 і має дві складові: стартову та підсумкову, які визначаються за результатами поточного та підсумкового контролю проходження виробничої практики здобувачами відповідно.

Стартова складова визначається керівниками практики від підприємства та університету, підсумкова – комісією з проведення семестрового контролю.

1. **Стартова складова рейтингу** оцінює роботу здобувача на підставі аналізу виконаних видів робіт, передбачених робочою програмою і відображених у щоденнику практики.

Мінімальне значення стартової складової – 36 балів, максимальне – 60 балів. Здобувач, який не набрав 36 балів, до захисту практики не допускається.

Робота здобувача протягом усього періоду проходження практики оцінюється за такими критеріями:

- «відмінно», здобувач у повному обсязі виконував обов'язки здобувача-практиканта – 55-60 балів;
- «добре», здобувач допускав поодинокі несуттєві порушення у виконанні обов'язків здобувача-практиканта – 50-54 бали;
- «задовільно», здобувач допускав порушення у виконанні обов'язків здобувача-практиканта – 45-49 балів;
- «достатньо» здобувач допускав значні порушення у виконанні обов'язків здобувача-практиканта – 36-44 бали;
- «незадовільно» – здобувач не виконував обов'язки здобувача-практиканта – 0-35 балів.

2. Підсумкова складова рейтингу оцінює:

а) звіт з проходження практики, мінімальний бал – 12, максимальний – 20.

Критерії оцінювання звіту:

- «відмінно», робоча програма практики виконана в повному обсязі, звіт повністю відповідає робочій програмі практики та вимогам до його оформлення, містить розгорнуту фактичну інформацію про досліджуване підприємство, правильні і детально обгрунтовані розрахунки та висновки – 20 балів;
- «дуже добре», робоча програма практики виконана в повному обсязі, звіт відповідає робочій програмі практики та вимогам до його оформлення, містить достатню фактичну інформацію про досліджуване підприємство, розрахунки або висновки мають незначні неточності, або не повністю обгрунтовані – 18-19 балів;
- «добре», робоча програма практики виконана, звіт відповідає робочій програмі практики, але фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, є незначні помилки у розрахунках, висновках, мають місце неточності в оформленні – 16-17 балів;
- «задовільно», робоча програма практики виконана не повністю, звіт частково відповідає робочій програмі практики, фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, є помилки у розрахунках, висновки неточні, оформлення не відповідає вимогам – 14-15 балів;
- «достатньо» робоча програма практики виконана не повністю, звіт частково відповідає робочій програмі практики, фактична інформація про досліджуване підприємство неповна, або є суттєві помилки у розрахунках чи висновках, оформлення не відповідає вимогам – 12–13 балів;
- «незадовільно» – звіт не відповідає вимогам для отримання оцінки «достатньо» – 0 балів.

б) захист практики, мінімальний бал – 12, максимальний бал – 20.

Критерії оцінювання захисту:

- «відмінно», презентація повністю відображає результати практики і якісно оформлена, здобувач відмінно володіє матеріалом, надає розгорнуті правильні відповіді на всі питання комісії – 20 балів;

- «дуже добре», презентація повністю відображає результати практики і якісно оформлена, здобувач володіє матеріалом, надає правильні відповіді на більшість питань комісії – 18-19 балів;
- «добре», презентація відображає результати практики, оформлена якісно, здобувач в цілому володіє матеріалом, хоча надає неправильні або неточні відповіді на окремі питання комісії – 16-17 балів;
- «задовільно», презентація не повністю відображає результати практики, здобувач володіє матеріалом частково, надає неправильні або неточні відповіді на окремі питання комісії – 14-15 балів;
- «достатньо», презентація не повністю відображає результати практики, здобувач погано володіє матеріалом, надає неправильні відповіді на питання комісії – 12-13 балів;
- «незадовільно» – звіт не відповідає вимогам для отримання оцінки «достатньо» – 0 балів.

За результатами захисту керівник практики від університету підсумовує бали за стартовою та підсумковою складовою, зводить їх до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за університетською шкалою згідно з таблицею нижче.

Максимальний бал з проходження практики становить 100 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Оцінка з практики вноситься в електронну залікову відомість семестрового контролю в системі «Кампус».

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, може повторно пройти практику при виконанні умов, визначених кафедрою. Студент, який отримав негативну оцінку за практику під час здачі комісії, відрховується з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

– **10. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

Методичні рекомендації до проходження практики містяться у навчальному посібнику, розміщеному в Електронному архіві наукових та освітніх матеріалів [КПІ ім. Ігоря Сікорського \(ela.kpi.ua\)](http://ela.kpi.ua).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцентом кафедри менеджменту підприємств, канд. біол. наук Ситник Н.І.

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією ФММ (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)