

“ПОГОДЖЕНО “

Міський голова

_____Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

наказ відділу освіти

виконавчого комітету

Гребінківської міської ради

від 03.02.2023 № 15

_____Леся РАДЧЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
відділу освіти
виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
на 2023 рік

ЗМІСТ

Вступ.....	3
I. Завдання відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради на 2023 рік	6
II. Циклограма діяльності відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради	8
III. Графік роботи по прийому відвідувачів відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.....	8
IV. Організація роботи відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради на 2023 рік.....	9
V. Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти у 2023 році.....	11
VI. Забезпечення якості освіти у освітніх закладах Гребінківської міської ради.....	13
VII. Координація дій педагогічних колективів, П'ятого відділу лубенського районного ТЦК та СП, сімей, громадськості з питань національного-патріотичного і військово-патріотичного виховання дітей та учнів у 2023 році.....	14
VIII. Охорона прав дитинства, виховна та правова робота.....	14
IX. Оздоровлення школярів. Збереження життя та здоров'я дітей. Харчування.....	15
X. Дошкільна та позашкільна освіта.....	17
XI. Робота із педагогічними працівниками.....	18
XII. Фінансово-господарська діяльність відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.....	19
XIII. Календарний план міської спартакіади школярів у 2022 році.....	20
XIV. Тематика колегій відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради на 2023 рік.....	22
XV. Тематика нарад керівників закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти на 2023 рік.....	23

ВСТУП.
ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗА 2022 РІК

Звіт відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради
за 2022 навчальний рік

Одним із пріоритетних завдань, які стоять перед Гребінківською громадою, є розвиток освіти та забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти.

Заклади освіти Гребінківської міської ради поступово набувають оновлених підходів щодо надання якісних освітніх послуг дітям, спланованого поступового переходу дитини з дошкільного віку до шкільного навчання в рамках Нової української школи.

Так, значні зусилля були віддані на покращення матеріально-технічного забезпечення та оснащення кабінетів закладів загальної середньої освіти. Школи було забезпечено новими меблями (406,5 тис.грн), холодильниками (49,8 тис.грн), електричними плитами (49,9 тис.грн), ноутбуками (149,9 тис.грн), стелажми та іншим кухонним устаткуванням (247,5 тис.грн). Придбано 5 дизельних генераторів на суму 433 тис. грн.

Із введенням воєнного стану робота закладів освіти, в тому числі, дошкільних, відбувалася у дистанційній формі. Всі працівники закладів освіти приймали участь у волонтерській роботі. Активно долучилися до цієї роботи і працівники дошкільної освіти: готували обіди, складали і відправляли посилки, в'язали носки, пекли смаколики, приймали участь у благодійних ярмарках.

Опорний заклад Гребінківська ЗОШ I-III ступенів № 4 Гребінківської міської ради отримав фінансову підтримку від ЮНІСЕФ у сумі 109,7 тис. грн, яку було спрямовано на придбання меблів.

Досить результативною є співпраця міського голови Колісніченка В.І. із батьками наших учнів у проведенні ремонтних робіт класних кімнат. Так, спільними зусиллями у 2022 році було відремонтовано 8 класних кімнат, що дає змогу створити затишні, комфортні і сучасні умови перебування для дітей у закладах освіти, а в 4 класах ще тривають ремонтні роботи. Загалом з бюджету Гребінківської міської ТГ на закупівлю будівельних матеріалів було витрачено близько 634,6 тис. грн.

Нажаль, військовий стан не дав в повному обсязі реалізацію Програми роботи з обдарованою молоддю, мета якої полягає у наданні підтримки, стимулюванні і заохоченні учасників освітнього процесу Гребінківської громади задля їх фізичного, інтелектуального, духовного і творчого розвитку. Але протягом 2022 навчального року 3 вихованцям Гребінківської ДЮСШ виплачувалася грошова стипендія у розмірі 1000 гривень (на сьогоднішній день виплачено 36,0 тис.грн.).

З метою виявлення творчих і креативних педагогів традиційним є проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022». Даний конкурс проводився по-новому – із застосуванням дистанційних засобів.

Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської залучав учнів закладів освіти до участі у різноманітних конкурсах, фестивалях, змаганнях («Кенгуру», «Математичний Занзібар», «Ми – діти твої, Гребінко» тощо).

Забезпечуючи надання освітніх послуг дітям із особливими освітніми потребами у закладах освіти Гребінківської міської ради відкриваються інклюзивні класи (групи). Крім того, на території громади працює і надає свої послуги дітям, які цього потребують, Інклюзивно-ресурсний центр Гребінківської міської ради.

Задля надання консультативних послуг та підтримки педагогічним працівникам закладів освіти Гребінківської міської ради з питань удосконалення їх професійних якостей і майстерності було створено Центр професійного розвитку педагогічних працівників Гребінківської міської ради.

З метою реалізації у 2023 році державної освітньої політики відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради продовжуватиме працювати над:

- 1. Створенням цілісної системи управління закладами, забезпеченням якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог, вжиття заходів щодо впровадження інноваційних моделей управління освітою.
- 2. Сприянням дотриманню вимог Концепції Нової української школи до організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.
- 3. Сприянням забезпеченню доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом оптимізації та перспективи мережі закладів освіти.
- 4. Здійсненням належної підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до нового навчального року.
- 5. Забезпеченням умови для диференціації навчання, посилення професійної орієнтації та допрофільної підготовки, індивідуальної освітньої траєкторії розвитку здобувачів освіти відповідно до їх особистісних потреб, інтересів та здібностей.
- 6. Сприянням розвитку освітньої бази кабінетів природничо – математичного напрямку (фізики, хімії, біології, математики) з метою активізації впровадження STEM-освіти та формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 7. Здійсненням комплексу заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу здобувачів освіти, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
- 8. Формуванням готовності педагогічних працівників до роботи в інноваційному середовищі, участі в інноваційних проєктах та оволодіння методами й прийомами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

I. Завдання відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради на 2023 рік

1. Реалізація в закладах загальної середньої освіти Концепції «Нова українська школа».
2. Здійснення контролю за якістю харчування та підвезенням дітей до закладів освіти Гребінківської міської ради.
3. Забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом оптимізації мережі закладів освіти.
4. Реалізація комплексу заходів щодо посилення національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання, піднесення почуття патріотизму, збагачення духовного потенціалу учнів та молоді, поваги до національних символів державності, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
5. Сприяння поширенню та здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти, зокрема, використання дистанційних елементів у навчанні.
6. Сприяння у популяризації здорового способу життя молоді, підтримка і розвиток відпочинку, оздоровлення і дозвілля дітей та молоді, фізичної культури та спорту.
7. Стимулювання роботи практичних психологів у наданні соціальної і психологічної допомоги та підтримки учасникам освітнього процесу (батькам, дітям, педагогам).
8. Створення необхідних умов для забезпечення прав і можливостей для осіб із особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
9. Надання рекомендацій щодо освітньої діяльності та управління закладами, сприяння у створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах освіти Гребінківської міської ради.
10. Створення умов для удосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти і проведення їх атестації.
11. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів та установ освіти Гребінківської міської ради.
12. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять спортом.
13. Активна участь у підготовці пропозицій до проєктів програми розвитку освіти на території Гребінківської міської територіальної громади.
14. Здійснення належної підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до нового навчального року.

15. Стимулювання впровадження інклюзивного навчання у закладах освіти, зокрема, відкриття інклюзивних класів (груп) та забезпечення безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до будівель і приміщень.

16. Формування готовності педагогічних працівників до роботи в інноваційному середовищі, забезпечення умови для безперервного зростання рівня їх педагогічної майстерності, самоосвіти, участі в інноваційних проєктах та оволодіння методами й прийомами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

17. Забезпечення необхідного супроводу формування управлінської компетентності новопризначених керівників закладів освіти.

18. Забезпечення необхідного соціального захисту педагогів, свободу вибору педагогічними працівниками форм власного професійного вдосконалення, стимулювання їх творчого зростання.

19. Забезпечення необхідного супроводу учнівських олімпіад, конкурсів, наукових та дослідницьких робіт, турнірів різних рівнів та напрямків тощо, спрямованих на підвищення якості роботи із талановитими та обдарованими дітьми.

20. Здійснення контролю за впровадженням у закладах освіти превентивних програм та проєктів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Налагодження міжвідомчої взаємодії щодо проведення профілактичної роботи з питань запобігання протиправній поведінці, алкогольній та наркотичній залежності дітей.

21. Активізація партнерської діяльності з органами батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

22. Сприяння у створенні безпечного перебування у закладах освіти учасників освітнього процесу, зокрема, облаштування укриттів тощо.

План роботи відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради є орієнтовним. Його уточнення може здійснюватися через щоквартальне чи щомісячне планування.

II. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2022 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Апаратні наради при начальнику відділу освіти	Щопонеділка о 8.30	Начальник відділу
2	Засідання колегії відділу освіти	Щоквартально	Голова колегії, секретар колегії
3	Наради керівників закладів освіти	1 раз на 2 місяці	Начальник відділу
4.	Наради із керівниками установ освіти	1 раз на 2 місяці	Начальник відділу, головні і провідні спеціалісти
5.	Звіт керівників закладів освіти	Травень-червень	Керівники закладів та установ освіти

III. ГРАФІК РОБОТИ ПО ПРИЙОМУ ВІДВІДУВАЧІВ

Режим роботи: початок роботи 8⁰⁰ год.

Перерва на обід 12⁰⁰ - 13⁰⁰ год.

Кінець роботи 17⁰⁰ год.

Назва посади	ПП	День, час
Начальник відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Радченко Леся Миколаївна	Вівторок (14.00-16.00), четвер (10.00.-12.00)

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2023 рік**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Систематично проводити оперативні наради з спеціалістами відділу та головним бухгалтером про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень.	Понеділок	Начальник відділу
2.	Забезпечити порядок прийому громадян, розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати.	Протягом року	Начальник відділу
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів.	Протягом року	Начальник відділу
4.	Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки облдержадміністрації освіти у встановлений термін.	Згідно графіка	Головні і провідні спеціалісти відділу
5.	Робота по замовленню атестатів	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти відділу
6.	Провести планування роботи відділу освіти.	Грудень	Начальник відділу
7.	Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад: - шкільного етапу - міського етапу - обласного етапу	Листопад Грудень Січень-березень	Керівники закладів загальної середньої освіти, відділ освіти
8.	Проводити щоквартальний аналіз виконання плану роботи відділу освіти на рік	Щоквартально	Начальник відділу
9.	Розглядати постанови Уряду в галузі освіти, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та рішення Гребінківської міської ради на нарадах керівників закладів та установ освіти	Один раз на два місяці	Відділ освіти
10.	Забезпечити якісну підготовку та проведення колегії відділу освіти.	Щоквартально	Відділ освіти
11.	Посилити відповідальність керівників закладів та установ освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Відділ освіти
12.	Забезпечити заклади освіти документацією для організованого початку 2023/2024 навчального року.	До 20.08.2023	Начальник відділу

13.	Тримати на постійному контролі організацію проведення масових заходів, змагань, конкурсів тощо	Протягом року	Відділ освіти
14.	Організовувати оздоровлення та відпочинок дітей і молоді	Постійно	Головні і провідні спеціалісти відділу
15.	Проводити контроль за одержанням та видачою закладами загальної середньої освіти документації суворої звітності (свідоцтва).	Червень, серпень	Головні і провідні спеціалісти відділу
16.	Створити і підтримувати постійний сучасний електронний зв'язок із закладами та установами освіти.	Протягом року	Начальник відділу
17.	Забезпечити організацію та виконання заходів по проведенню зовнішнього незалежного тестування	Протягом року	Відділ освіти
18.	Координувати проведення спортивно-масових заходів	Протягом року	Відділ освіти
19.	Робота засідань атестаційної комісії відділу освіти	Жовтень-квітень	Відділ освіти, члени атестаційної комісії
20.	Забезпечити якісну підготовку і проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт академії учнівської молоді	Грудень-січень	Відділ освіти
21.	Забезпечити якісну підготовку і проведення міського етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка	Грудень	Відділ освіти
22.	Координувати роботу закладів дошкільної освіти	Протягом року	Відділ освіти
23.	Координувати роботу закладів позашкільної освіти	Протягом року	Відділ освіти

V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ У 2023 році

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням навчального закладу.	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти відділу
2.	Сприяти у організації здобуття загальної середньої освіти шляхом екстернату.	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти відділу
3.	Вжити заходів по забезпеченню підвезення здобувачів освіти до закладів освіти та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямі.	Протягом року	Начальник відділу
4.	Скласти і затвердити мережу закладів загальної середньої освіти на 2022-2023 навчальний рік.	До 28.08.2023	Головні і провідні спеціалісти відділу
5.	Забезпечувати харчуванням здобувачів освіти (пільгові категорії – безкоштовним).	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти відділу
6.	З метою поліпшення умов навчання сприяти збільшенню коштів: державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств.	Протягом року	Начальник відділу освіти, керівники закладів освіти
7.	Провести поглиблений медогляд учнів та працівників закладів освіти	Квітень-травень	Головні і провідні спеціалісти відділу, керівники закладів освіти
8.	Організувати і провести міський етап конкурсу „Вчитель року”.	Листопад	Начальник відділу
9.	Взяти участь в обласному конкурсі „Вчитель року”.	Грудень-січень	Начальник відділу, головні і провідні спеціалісти відділу
10.	Забезпечити курсову перепідготовку і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, участь в обласних семінарах.	Протягом року	Начальник відділу, головні і провідні спеціалісти відділу
11.	Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей.	До 01.09.2023	Начальник відділу
12.	Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію і дотримання Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»	Протягом року	Відділ освіти
13.	Своєчасно забезпечити заклади загальної середньої освіти	Червень - серпень	Начальник відділу

	підручниками, методичною літературою.		відділу, головні спеціалісти відділу
14.	Забезпечити участь переможців II туру олімпіад в обласних олімпіадах.	Згідно графіка	Начальник відділу
15.	Залучати всіх педагогів до участі в засіданнях професійних спільнот, вебінарах, семінарах тощо	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти, директор Центру професійного розвитку педагогічних працівників

Розділ VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ОСВІТНІХ ЗАКЛАДАХ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Назва дослідження	Відповідальний	Форма узагальнення	Термін виконання
Вивчити: стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів початкової школи з інформатики у закладах загальної середньої освіти	Відділ освіти	Довідка	Лютий
стан ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти Гребінківської міської ради	Відділ освіти	Довідка	Березень
стан ведення ділової документації в позашкільних та дошкільних закладах	Відділ освіти	Довідка	Квітень
моніторинг участі здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти в учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах у 2022-2023 навчальному році	Відділ освіти	Довідка	Травень
вивчення стану організації харчування в закладах освіти Гребінківської міської ради	Відділ освіти	Довідка	Жовтень
вивчення стану ведення гурткової роботи у закладах освіти	Відділ освіти	Довідка	Протягом року

VII. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, П'ЯТОГО ВІДДІЛУ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОННОГО ТЦК та СП, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Спрямувати зусилля освітніх закладів на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
2.	В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, повагу до законів України, Конституції України, державної символіки.	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
3.	Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в закладах загальної середньої освіти роботу органів учнівського самоврядування.	Протягом року	Відділ освіти
4.	Виховувати шанобливе та толерантне ставлення до культури, звичаїв, традицій інших народів. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
5.	Сприяти проведенню заходів щодо національно-патріотичного і військово-патріотичного виховання у закладах освіти	Протягом року	Відділ освіти

VIII. ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА, ВИХОВНА ТА ПРАВОВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити своєчасне виявлення, ведення обліку дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків та співпрацювати із Службою у справах дітей з цього питання.	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
2.	Провести огляд умов утримання, виховання та навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.	1 раз на рік	Керівники закладів освіти
3.	Аналізувати і узагальнювати стан право-виховної роботи в закладах освіти.	Щоквартально	Спеціалісти відділу

4.	За фактами злочинів, скоєних неповнолітніми, проводити службові розслідування.	Протягом року	Начальник відділу, керівники закладів освіти
5.	Проводити роботу по виявленню дітей, які схильні до вживання алкоголю, наркотиків. Створити банк даних.	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти
6.	Провести нараду з керівниками закладів освіти по організації літнього відпочинку дітей	Травень	Відділ освіти
7.	Вивчати стан виконання Порядку обліку дітей та підлітків шкільного віку.	Постійно	Відділ освіт

ІХ. ОЗДОРОВЛЕННЯ ШКОЛЯРІВ. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ХАРЧУВАННЯ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Аналізувати стан проведення в освітніх закладах „Єдиного дня пожежної безпеки”.	Постійно	Головні і провідні спеціалісти відділу
2.	Вивчати стан організації харчування учнів у закладах освіти	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти відділу
3.	Подавати інформацію про оздоровлення школярів та харчування дітей до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації	Згідно вимог	Головні і провідні спеціалісти відділу
4.	Провести місячник по попередженню дорожнього дитячого травматизму «Увага, діти!» та Єдині уроки з правил дорожнього руху.	Вересень	Головні і провідні спеціалісти відділу
5.	Сприяти проходженню медичних оглядів учнів та вихованців закладів освіти	Червень-серпень	Головні і провідні спеціалісти відділу, керівники закладів освіти
6.	Забезпечити організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів шкіл.	Протягом року	Відділ освіти
7.	Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та педагогічні колективи до участі.	Протягом року	Відділ освіти
8.	Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти.	Грудень	Головні і провідні спеціалісти відділу
9.	Сприяти створенню при закладах освіти: • таборів відпочинку; • спортивно-оздоровчих таборів та оформлення відповідної документації	Червень-серпень	Відділ освіти

10.	Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров'я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів тощо.	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
11.	Контроль за організацією харчування школярів.	Протягом року	Головні і провідні спеціалісти відділу
12.	Спільно з Держпродспоживслужбою провести семінарське заняття з працівниками харчоблоків закладів освіти	Серпень, травень	Відділ освіти, керівники закладів освіти

Х . ДОШКІЛЬНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Оптимізація мережі закладів дошкільної та позашкільної освіти	Протягом року	Відділ освіти
2.	Аналіз використання видатків на дошкільну та позашкільну освіту та внесення пропозиції до засновника Гребінківської міської ради щодо поліпшення ситуації.	Постійно	Відділ освіти
3.	Здійснення контролю за організацією та проведенням ремонтних робіт в закладах дошкільної і позашкільної освіти.	Червень-серпень	Відділ освіти
4.	Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності вихованців у закладах дошкільної освіти.	Протягом року	Відділ освіти
5.	Створення мережі закладів дошкільної освіти станом на 01.09.2023 та 01.01.2024.	Січень, вересень	Спеціалісти відділу
6.	Привести штатні розписи у відповідність до Типових штатних нормативів дошкільних закладів.	Січень	Відділ освіти, керівники закладів дошкільної освіти

XI. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Співпрацювати із педагогічними кадрами у питаннях їх професійної діяльності, зосередити увагу на створення умов для ефективної діяльності педагогічних працівників, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці.	Протягом року	Відділ освіти
2.	Залучати педагогічних працівників до участі у різноманітних конкурсах, вебінарах, програмах тощо	Протягом року	Відділ освіти
3.	Аналізувати роботу закладів освіти щодо укомплектування педагогічними кадрами та їх навантаження.	Серпень-вересень	Відділ освіти, керівники закладів освіти
4.	Надавати методичну допомогу та консультації молодим спеціалістам.	Протягом року	Відділ освіти
5.	Проводити постійну роботу щодо удосконалення роботи керівників закладів освіти.	Протягом року	Відділ освіти
6.	Вивчати і поширювати досвід роботи керівників закладів освіти.	Протягом року	Відділ освіти
7.	Проаналізувати стан курсової перепідготовки педагогічних працівників за 2022 рік.	До 01.10.2024	Відділ освіти
8.	Провести атестацію педагогічних працівників	Квітень	Відділ освіти
9.	Підготувати та провести святкування до Дня працівників освіти.	Жовтень	Відділ освіти
10.	Створити міську атестаційну комісію. Відповідно до плану проводити її засідання.	Жовтень 2023-квітень 2024	Відділ освіти

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Виконавці
1.	Формування бюджету відділу освіти на 2023 рік.	Грудень 2022	Начальник відділу освіти, економіст, головний бухгалтер
2.	Підготувати лімітні довідки для кожного освітнього закладу по використанню бюджетних коштів.	Щомісячно до 1 числа	Начальник відділу освіти, економіст, головний бухгалтер
3.	Постійний контроль за економним використанням газу, електроенергії тощо.	Протягом року	Начальник відділу освіти, головний бухгалтер
4.	Здійснювати фінансування спортивних змагань, олімпіад, відряджень тощо педагогічних працівників.	Протягом року	Начальник відділу освіти, головний бухгалтер
6.	Аналіз роботи по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов.	Протягом року	Керівники закладів освіти, начальник групи з господарського обслуговування закладів освіти
7.	Здійснювати фінансування харчування дітей пільгових категорій та вихованців закладів дошкільної освіти	Протягом року	Головний бухгалтер
8.	Здійснювати фінансування харчування дітей під час оздоровлення в пришкільних таборах.	Червень-серпень	Головний бухгалтер
9.	Проводити вчасно виплату заробітної плати працівникам закладів та установ освіти, відділу освіти, стипендій здобувачам освіти.	Протягом року	Головний бухгалтер
10.	Фінансовий звіт за 2023 рік	Грудень 2023	Головний бухгалтер

ХІІІ. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН СПАРТАКІАДИ ШКОЛЯРІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
1.	Змагання з легкої атлетики серед школярів Гребінківської МТГ	Січень	Відділ освіти, ГДЮСШ
2.	Всеукраїнський легкоатлетичний турнір, присвячений пам'яті Героїв Гребінківщини та Героїв Небесної Сотні. Змагання з гандболу серед школярів Гребінківської МТГ	Лютий	Відділ освіти, ГДЮСШ
3.	Змагання з баскетболу серед школярів. Турнір з футзалу, присвячений пам'яті тренера О.А.Тарасюка	Березень, лютий	Відділ освіти, ГДЮСШ
4.	Змагання з легкої атлетики серед школярів. Змагання з легкоатлетичного чотириборства серед школярів. Змагання з волейболу серед школярів. Змагання з гандболу серед школярів	Квітень	Відділ освіти, ГДЮСШ
5.	Змагання з міні-футболу серед школярів Гребінківської МТГ	Травень	Відділ освіти, ГДЮСШ
6.	Спортивно-масові заходи серед команд пришкільних оздоровчих таборів Гребінківської МТГ. Спортивно-масові заходи до Дня Конституції України.	Червень	Відділ освіти, ГДЮСШ
7.	Спортивно-масові заходи до Дня міста. Естафета містом до Дня Незалежності України	Серпень	Відділ освіти, ГДЮСШ
8.	Спортивно-масові заходи на День фізичної культури та спорту. Міські змагання з міні-футболу серед школярів	Вересень	Відділ освіти, ГДЮСШ
9.	Змагання з легкоатлетичного кросу серед школярів. Змагання з футболу серед команд 7-9 класів Гребінківської МТГ. Змагання з гандболу серед школярів	Жовтень	Відділ освіти, ГДЮСШ
10.	Змагання з легкої атлетики у приміщенні серед школярів.	Листопад	Відділ освіти, ГДЮСШ
11.	Змагання з шахів серед школярів Гребінківської МТГ. Відкриті змагання Гребінківської МТГ з настільного тенісу серед школярів. Всеукраїнський турнір з футзалу серед команд дівчат. Матчева зустріч з багатоборства серед учнів допризовного віку Гребінківської МТГ	Грудень	Відділ освіти, ГДЮСШ

XV. ТЕМАТИКА КОЛЕГІЙ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2023 РІК

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці
<u>ЛЮТИЙ</u>		
1.	Про План роботи відділу освіти на 2023 рік	Начальник відділу освіти
2.	Про стан цивільного захисту, протипожежної безпеки в закладах освіти, стан укриттів у закладах освіти	Начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів освіти
3.	Про стан організації харчування здобувачів освіти у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Спеціалісти відділу
4.	Різне	
<u>ТРАВЕНЬ</u>		
1.	Про результати атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2022/2023 н.р.	Голова атестаційної комісії
2.	Моніторинг якості знань учнів, результативність олімпіад, конкурсів у 2022/2023 навчальному році.	Начальник відділу
3.	Про підсумки моніторингу сайтів закладів освіти Гребінківської міської ради	Начальник відділу, спеціалісти відділу
4.	Про попередню мережу освітніх закладів на 2022/2023 навчальний рік.	Спеціалісти відділу
5.	Різне	
<u>СЕРПЕНЬ</u>		
1.	Про підсумки підготовки закладів освіти до початку нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 н.р.	Начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів освіти
2.	Про роботу ІРЦ та закладів освіти щодо забезпечення надання якісної освіти дітям з особливими потребами.	Директор ІРЦ
3.	Про організацію роботи закладів дошкільної освіти у 2023/2024 н.р.	Спеціалісти відділу
4.	Про моніторинг рівня навчальних досягнень учнів (за результатами ЗНО)	Начальник відділу, керівники закладів загальної середньої освіти
6.	Про організацію підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до закладів освіти	Начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів освіти
<u>ЛИСТОПАД</u>		
1.	Про організацію харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Спеціалісти відділу
2.	Стан функціонування вебсайтів як складової інформаційного простору закладів освіти	Спеціалісти відділу
3.	Про підсумки оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків у 2023 році.	Спеціалісти відділу

**XV.ТЕМАТИКА НАРАД
КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ
НА 2023 РІК**

	СІЧЕНЬ	
1.	Про план роботи відділу освіти виконавчого комітету на 2023 рік.	Начальник відділу
2.	Про хід атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2022-2023 навчальному році	Голова атестаційної комісії
3.	Про хід реєстрації учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти на ЗНО у 2024 році	Спеціалісти відділу
	БЕРЕЗЕНЬ	
1.	Про організацію роботи дитячих закладів відпочинку з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти	Спеціалісти відділу
2.	Про організаційну діяльність щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х,11-х класів	Спеціалісти відділу
	ТРАВЕНЬ	
1	Про підсумки закінчення 2021-2022 навчального року.	Начальник відділу, спеціалісти відділу
2.	Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2023-2024 н.р. та набір учнів до 1-х та 10-х класів	Начальник відділу
3.	Про проведення свят «Останній дзвоник» та випускних вечорів у закладах освіти	Начальник відділу
4.	Щодо планування подальшого облаштування укриттів у закладах освіти	Начальник відділу, начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів освіти
	ВЕРЕСЕНЬ	
1.	Організований початок нового 2023-2024 навчального року та готовність закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Начальник відділу, Начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів освіти
2.	Формування замовлення на виготовлення свідоцтв про базову середню освіту та повну загальну середню освіту	Спеціалісти відділу
3.	Щодо запобігання булінгу у закладах освіти	Начальник відділу
	ЛИСТОПАД	
1.	Організація харчування дітей у закладах освіти	Спеціалісти відділу
2.	Про організацію і проведення міського туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року».	Начальник відділу
3.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2023 року	Спеціалісти відділу