

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN
(Đối với người lao động nam)

Kính gửi:

- Ban Lãnh đạo Bệnh viện Sản-Nhi Quảng Ngãi,
- Phòng Tổ chức Cán bộ, Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh,
- Khoa/Phòng

Tên tôi là:.....

Sinh ngày.....

Chức vụ/Chức danh:.....

Vị trí công tác:.....

Số Căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ hiện tại:.....

Vợ tôi vừa sinh con, để đảm bảo cho việc chăm sóc sức khỏe của vợ và con tôi xin phép Ban Lãnh đạo Bệnh viện, Lãnh đạo khoa/phòng cho tôi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian xin nghỉ: ngày (kể từ ngày .../.../20.... đến hết ngày.../.../20....)

Tôi xin cam đoan sẽ bàn giao công việc cho nhân viên có liên quan trước khi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản.

Hết thời gian nghỉ thai sản, tôi cam kết sẽ trở lại làm việc và chấp hành đúng mọi quy định của Bệnh viện.

Kính mong Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức Cán bộ và Lãnh đạo khoa/phòng xem xét, tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin chân thành cảm ơn!

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20....

**Ý kiến của Lãnh đạo
khoa/phòng**

Người làm đơn

Lãnh đạo Phòng TCCB

Lãnh đạo Bệnh viện