

**Порядок реагування на імовірні випадки насильства над дітьми,  
педагогами та іншими працівниками ліцею та  
жорстокого поводження з ними**

**I. Порядок подання заяв про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти**

Заяви про випадки насильства та жорстокого поводження в закладі освіти до адміністрації закладу освіти подаються у письмовій формі.

У заяві слід зазначати:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.
2. Прізвище ім'я та по батькові особи, яка порушила Ваші права.
3. У чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав.
4. Коли або в який строк допущено порушення Ваших прав.
5. Яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав.
6. Чи зверталися Ви до когось за захистом порушених прав.
7. Суть Вашої заяви.
8. Дату та власноручний підпис.

У разі звернення, в інтересах третіх осіб, потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

Заяву до адміністрації ліцею №4 імені Павла Жука можна надсилати письмово за адресою: вулиця Перемоги 9, Хмельницький, Хмельницька область або електронною поштою: [\*\*nvk4chm@ukr.net\*\*](mailto:nvk4chm@ukr.net)

Заяви електронною поштою слід оформляти згідно з правилами оформлення письмової заяви.

Заява про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти до адміністрації ліцею №4 ім. Павла Жука може бути прийнята у письмовому вигляді під час особистого прийому в директора ліцею.

**II. Порядок розгляду заяв про випадки насильства та жорстокого поводження в закладі освіти**

Загальні положення

Цей Порядок розроблено згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою визначення основних вимог до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

Порядок визначає вимоги до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у комунальному закладі загальної середньої освіти "Ліцей №4 імені Павла Жука Хмельницької міської ради".

У роботі з заявами про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними в закладі освіти забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд заяв з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

Рішення, чи (бездіяльність) у сфері управлінської діяльності ліцею можуть бути оскаржені у разі:

- порушення прав і законних інтересів громадян (групи громадян);
- створення перешкод здійсненню громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконного покладення на громадянина обов'язків або його незаконного притягнення до відповідальності.

Первинний розгляд за заявами про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти

Діловодство за заявами про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на відповідального за діловодство у ліцеї.

Усі заяви про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти, що надходять до ліцею, приймаються, проходять первинний розгляд й централізовано реєструються в день їх надходження у журналі.

Початком строку розгляду заяви про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти вважається день надходження та реєстрації в ліцеї №4 імені Павла Жука.

Заяви про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти що надійшли на адресу ліцею поштою, отримує секретар ліцею №4 імені Павла Жука та в день отримання передає директору ліцею.

Прийом, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти здійснюється у день їх надходження.

Заяви про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти підлягають первинному розгляду та розподілу їх на ті, що потребують обов'язкового розгляду директором ліцею або заступниками директора ліцею №4 імені Павла Жука відповідно до їх компетенцій.

Усі заяви про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними в закладі освіти, що надходять до ліцею, реєструються у журналі із проставленням таких елементів:

- дата надходження заяви;
- прізвище, ім'я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника;
- звідки одержано заяву про випадки насильства та жорстокого поводження в закладі освіти;
- порушені питання.

Заяви про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви.

Попередній розгляд заяв про випадки та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

### **III. Порядок опрацювання та розгляду заяв про випадки насильства та жорстокого поводження в закладі освіти і забезпечення контролю за їх розглядом.**

У ході розгляду заяв про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти керівництвом ліцею щодо кожної заяви має бути прийняте одне з таких рішень:

- прийняти до розгляду;
- надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти питання не входять до компетенції ліцею №4 ім. Павла Жука, про що одночасно повідомити заявника;
- залишити без розгляду.

У разі потреби керівництвом закладу освіти може бути прийняте рішення щодо комісійного розгляду заяви про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними. У разі якщо заява про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними освіти не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти адміністрацією ліцею встановлюється термін його розгляду. Заяви про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними освіти розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, але не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня їх отримання.

Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками ліцею та жорстокого поводження з ними, факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

У разі потреби вимагати необхідні матеріали та перевіряти факти, що викладені у заяві уживати інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами заяв питань,

з'ясовувати обставини, усувати причини, та умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **IV. Порядок реагування на доведені випадків насильства та жорстокого поводження в закладі освіти та відповідальність причетних осіб**

У день подання заяви видається наказ по комунальному закладу загальної середньої освіти "Ліцей №4 імені Павла Жука Хмельницької міської ради" про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

Створюється комісія з розгляду випадків жорстокого поводження (далі – Комісія) зі складу педагогічних працівників (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьків постраждалого та булера, директора ліцею та скликається засідання.

Комісія протягом 10 днів проводить розслідування та приймає відповідне рішення:

– якщо Комісія визнає, що це було жорстоке поводження з учасниками освітнього процесу в закладі освіти, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, про це повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція), інспектор відділу «Служби освітньої безпеки» управління патрульної поліції в Хмельницькій області та Служба у справах дітей;

– якщо Комісія не кваліфікує випадок як про випадки жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти, а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.

Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності — спостерігачі зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти.

За будь-якого рішення комісії керівник закладу забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку. Психологічний супровід таких осіб здійснює соціальний педагог у взаємодії із практичним психологом. З цією метою запроваджуються консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри, зокрема:

- Національна дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 0 44 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.