

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ТИП ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

курса группы

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования: высшее образование – магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы: Юрист в сфере уголовного судопроизводства / Юрист в сфере гражданского права и процесса / Правовое регулирование государственного и муниципального управления / Адвокатская и правозащитная деятельность / Юрист в сфере финансовой и налоговой деятельности / Юрист в сфере градостроительных, земельно-имущественных и природоресурсных отношений / Юрист в сфере предпринимательского права / Международно-правовое обеспечение сотрудничества государств / Медицинское право (Биоправо)

Срок проведения практики: с « » 20 по « » 20

Уфа – 20 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Зам. директора Института права УУНиТ по учебной работе Гизатуллин И.А.
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » 20 по « » 20

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление плана практики, в т.ч.: – определение конкретных учебных заданий; – постановка и формулировка задач практики; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – другие виды работ по заданию руководителя практики.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	Работа с библиографией и электронными базами данных, в т.ч.: – формирование теоретической, правовой и эмпирической основ (баз) исследования, необходимых для полного и всестороннего раскрытия вопросов избранной темы выпускной квалификационной работы; – работа с библиографическими справочниками; – составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; – работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов. Эмпирическое исследование, в т.ч.: – проведение анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); – проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; – сбор эмпирических данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы; – написание и оформление текста выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями, и его предоставление научному руководителю на проверку; – доработка, исправление текста с учетом замечаний научного руководителя и устранение ошибок в оформлении	00.00.0000 – 00.00.0000

		выпускной квалификационной работы (при их наличии); – представление выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение отзыва научного руководителя.	
3.	Заключительный этап.	По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с « » 20 по « » 20

Я, прошел производственную практику с
« » 20 по « » 20 .

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ прошел производственную практику с
« ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической _____ подготовки, _____ дисциплина, _____ недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия