

الملخص المهني

مدير إداري بخبرة تزيد عن 12 عاماً في الإشراف على العمليات الإدارية وتطوير سياسات العمل في شركات كبرى بالمملكة العربية السعودية. متميز في تحسين الكفاءة التشغيلية، إدارة فرق العمل، وضمان الالتزام بالأنظمة السعودية ولوائح العمل. أسعى للمساهمة في نجاح المؤسسات من خلال التخطيط الاستراتيجي وتحقيق أهداف النمو.



تارب مهنية

مدير إداري – شركة الراجحي للاستثمار (2018 – حتى الآن – الرياض)

- الإشراف على العمليات الإدارية اليومية وتطوير أنظمة العمل.

إدارة فريق مكون من 25 موظفاً وتحقيق زيادة في الإنتاجية بنسبة

.%20

ضمان التوافق مع أنظمة العمل السعودية وسياسات وزارة الموارد البشرية.

مدير شؤون إدارية – مجموعة الحكير (2014 – 2018 – جدة)

- تطوير لوائح داخلية متوافقة مع نظام العمل السعودي.

إدارة المشتريات والمخزون وخفض التكاليف بنسبة .%15

تحسين آليات التواصل بين الإدارات بما يرفع كفاءة العمل.

مشرف إداري – شركة سايك (2011 – 2014 – الجبيل)

- متابعة شؤون الموظفين وإجراءات العقود والتأمينات.

تنظيم الجداول الزمنية لفرق وضمان الالتزام بمواعيد النهاية

الاتصال

📞 الهاتف

📍 العنوان

✉️ البريد الإلكتروني

myprofile.linkedin



التعليم

بكالوريوس إدارة أعمال – جامعة الملك سعود – الرياض – 2010

diploma في الموارد البشرية – معهد الإدارة العامة – 2012

الأعوام _____
الشهادة _____
المدينة – البلد _____
الجامعة أو المدرسة _____

التخطيط الاستراتيجي

● إدارة فرق العمل

● إعداد اللوائح والسياسات

● **المهارات** وحل المشكلات

● إدارة الوقت وتنظيم المهام

● إتقان Microsoft Office و ERP Systems

الدورات والشهادات

شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP – معهد إدارة المشاريع –

● 2021

● شهادة متقدمة في الموارد البشرية – CIPD – 2019

الأعوام _____
الشهادة _____
المدينة – البلد _____
الجامعة أو المدرسة _____

الأعوام _____
الشهادة _____
المدينة – البلد _____
الجامعة أو المدرسة _____

الأعوام _____
الشهادة _____
المدينة – البلد _____
الجامعة أو المدرسة _____

الأعوام _____
الشهادة _____
المدينة – البلد _____
الجامعة أو المدرسة _____

اللغات

الإنجليزية: ثانية اللغة

الإسبانية: بطلاقة

الألمانية: المبتدئين