

الملخص المهني

مدير إداري بخبرة تزيد عن 12 عامًا في الإشراف على العمليات الإدارية وتطوير سياسات العمل في شركات كبرى بالمملكة العربية السعودية. متميز في تحسين الكفاءة التشغيلية، إدارة فرق العمل، وضمان الالتزام بالأنظمة السعودية ولوائح العمل. أسعى للمساهمة في نجاح المؤسسات من خلال التخطيط الاستراتيجي وتحقيق أهداف النمو.

تجارب مهنية

- مدير إداري – شركة الراجحي للاستثمار (2018 – حتى الآن – الرياض)
- الإشراف على العمليات الإدارية اليومية وتطوير أنظمة العمل.
- إدارة فريق مكون من 25 موظفًا وتحقيق زيادة في الإنتاجية بنسبة 20%.
- ضمان التوافق مع أنظمة العمل السعودية وسياسات وزارة الموارد البشرية.
- مدير شؤون إدارية – مجموعة الحكير (2014 – 2018 – جدة)
- تطوير لوائح داخلية متوافقة مع نظام العمل السعودي.
- إدارة المشتريات والمخزون وخفض التكاليف بنسبة 15%.
- تحسين آليات التواصل بين الإدارات بما يرفع كفاءة العمل.
- مشرف إداري – شركة سابك (2011 – 2014 – الجبيل)
- متابعة شؤون الموظفين وإجراءات العقود والتأمينات.
- تنظيم الجداول الزمنية للفرق وضمان الالتزام بالمواعيد النهائية.

التعليم

- بكالوريوس إدارة أعمال – جامعة الملك سعود – الرياض – 2010
- دبلوم الموارد البشرية – معهد الإدارة العامة – 2012

- التخطيط الاستراتيجي
- إدارة فرق العمل
- إعداد اللوائح والسياسات
- المفاوضات وحل المشكلات
- إدارة الوقت وتنظيم المهام
- إتقان Microsoft Office و ERP Systems

الدورات والشهادات

- شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP – معهد إدارة المشاريع – 2021
- شهادة متقدمة في الموارد البشرية – CIPD – 2019



الاسم و اللقب

الاتصال

الهاتف

العنوان

البريد الإلكتروني

myprofile.linkedin in

التدريب / الدراسة

الأعوام	الشهادة
المدينة – البلد	لجامعة أو المدرسة
الأعوام	الشهادة
المدينة – البلد	لجامعة أو المدرسة
الأعوام	الشهادة
المدينة – البلد	لجامعة أو المدرسة

اللغات

الإنجليزية: ثنائية اللغة
الإسبانية: بطلاقة
الألمانية: المبتدئين